

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI
FAALİYET RAPORU

2009

EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:

EGO Genel Müdürlüğü 2008 Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.



Kendimiz için değil, başlı bulunduğumuz ulus için elbirliği ile çalışıyoruz. Çalışmaların en yükseği budur.

M. Kemal Atatürk



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan



SUNUŞ

Ulaşım kentlerimizin en önemli ve öncelikli sorunları arasında yer almaktadır. Kısaca, insanların bir yerden bir başka yere nakli demek olan ulaşımın kentlerin en önemli sorunları arasında yer almasının birçok nedeni bulunmaktadır. Kent içi ulaşım sorunları kent ölçeğine göre değişiklikler göstermektedir. Küçük ve orta ölçekli kentler için nispeten daha basit ve ucuz yöntemlerle ulaşım sorunlarını çözmek mümkün iken büyük kentlerde ve özellikle de metropol kentlerde ulaşım çok daha karmaşık, pahalı yöntemler gerektirmektedir. Özellikle otomobillerin işgaline uğramış kentlerde ulaşım ağları tıkanma noktasına gelmiştir.

EGO Genel Müdürlüğümüz bu sorunların giderilmesi için çağdaş yönetim anlayışını esas alarak toplu taşıma ve ulaşım planlama hizmetlerini yürütmekte, yasaların kendisine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ulaşım hizmetlerini vatandaş beklentilerine uygun olarak sunmanın gayreti içerisinde gece gündüz demeden çalışmaktadır.

Kurumumuz toplu taşımanın yaygınlaştırılması ve özendirilmesi için gerekli olan alt yapı çalışmalarını büyük bir özenle ele almakta ve çalışmalarını sürdürmektedir. Toplu taşıma hizmetlerinde kullanılan araçların yenilenmesi, modern, konforlu ve çevreye duyarlı araçların hizmete sunulması kapsamında kurumumuz 2008 yılında da CNG ile çalışan klimalı otobüsleri filosuna katmıştır.

Günümüzün modern şehirlerinde de yaygın olarak kullanılan raylı sistemler, mevcut toplu taşıma sistemleri ile bir bütünlük içerisinde planlanmakta, Ankaralı hemşerilerimize hızlı, konforlu, kaliteli ve çevreye duyarlı toplu taşıma hizmeti verebilmek için yoğun gayret sarf edilmektedir. Bu bağlamda yapımı devam etmekte olan raylı sistem hatlarının tamamlanması çalışmaları hızla devam etmektedir. ,

Her yıl nüfusu artan ve hızla büyüyen Ankara'mızda yaşayan hemşerilerimize en güvenilir, en hızlı, en ekonomik, en rahat toplu taşıma hizmetini vermek için gerek otobüs filosunu geliştirme, gerekse raylı sistem projelerimizle ilgili olarak yatırımlarımıza devam ediyoruz. Bunun yanında ulaşım alt yapısının geliştirilmesi için her yıl yeni projeleri bitirip vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz. Geleceğe çok güzel bir Ankara bırakmak için durmadan ve bütün gücümüzle çalışıyoruz.

Vizyonunu "Ankaralıları huzur ve güven içinde hayata taşıyan kurum olmak" olarak belirleyen EGO Genel Müdürlüğümüzün hesap verebilirliğin en önemli araçlarından biri olan 2008 yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunu bilgilendirme amacını yerine getirmesini içtenlikle diler, raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

İ.Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUŞ

Misyonunu yürüttüğü ulaşım hizmetlerini en güvenilir, en hızlı, en ekonomik, en rahat ve en çok memnuniyet verecek şekilde belirleyen; vizyonunu Ankaralıları huzur ve güven içinde hayata taşıyan kurum olarak hedefleyen Genel Müdürlüğümüz toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerini gelişen teknolojik imkanları kullanarak çevreye duyarlı ve insan sağlığına saygılı bir anlayışla yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, izlenecek yöntemleri kaynak dağılımlarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılması ve faaliyetlerini belirlemek ve anlatmak durumundadır. Faaliyet raporları, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanması gereken, bu harcama birimlerinin yıl içinde yapmış oldukları faaliyetleri ve bunların gerçekleşme durumlarını açıklayan bilgileri içerir. Bu bilgiler saydam, doğru, güvenilir, tarafsız, anlaşılır ve önyargısız olmalıdır.

Kuruluşumuzun 2008 Yılı Faaliyet Raporu birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından yararlanılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.

Ömer ULU
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

TABLO DİZİNİ

Tablo: 1	Hizmet Binaları ve Arsalar
Tablo: 2	Kamu Konutları ve Daire sayıları
Tablo: 3	Hizmet Tahsisli Araçlar
Tablo: 4	Hizmet Tahsisli İş Makinaları
Tablo: 5	Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Lastikli sistem)
Tablo: 6	Toplu Taşımda Kullanılan Araçların Kapasite Durumu
Tablo: 7	Hareket Noktaları ve Hat Sayıları
Tablo: 8	Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Raylı Sistem)
Tablo: 9	EGO Genel Müdürlüğünün Yıllara Göre Kadro ve Personel Durumu
Tablo: 10	Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı
Tablo: 11	EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı
Tablo: 12	Memur Personelin Eğitim Durumu
Tablo: 13	İşçilerin Eğitim Durumu
Tablo: 14	Memur personelin Yaş Grupları
Tablo: 15	İşçi Personelin Yaş Gurupları
Tablo: 16	Memur Personelin Hizmet Süreleri
Tablo: 17	İşçi Personelin Hizmet Süreleri
Tablo: 18	2008 Yılında Aylara Göre Personel Durumu
Tablo: 19	Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı
Tablo: 20	İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı
Tablo: 21	Hatlara İlişkin Değişiklikler Tablosu
Tablo: 22	Yıllara Göre Toplu Taşıma Hareket Noktası ve Hat Sayıları
Tablo: 23	Yıllara Göre Hareket Noktaları
Tablo: 24	Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı
Tablo: 25	Otobüslerin Model- Marka Dağılımı
Tablo: 26	Toplu Taşıma Araçları Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı
Tablo: 27	Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı
Tablo: 28	Sefer Sayılarının Dağılımı
Tablo: 29	Toplu Taşıma Araçlarının Yaptıkları Yol Uzunluklarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı (Km)
Tablo: 30	Tüketilen Yakıt Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı(lt)
Tablo: 31	Psiko-Teknik Hizmetler Tablosu
Tablo: 32	Ankaray ve Metro-1 'e İlişkin Sayısal Veriler(2008 Yılı)
Tablo: 33	Ankaray Raylı Sisteminde Kullanılan Araçların Özellikler
Tablo: 34	Sistem Özellikleri
Tablo: 35	Ankaray İstatistikî Bilgiler
Tablo: 36	Araç Özellikleri
Tablo: 37	Sistem Özellikleri.
Tablo: 38	Yıllar Bazında Metro-1 Hattına İlişkin Sayısal Veriler.
Tablo: 39	Projelerin Gerçekleşme Durumu
Tablo: 40	Sinyalizasyon Ve Altyapı Hizmetleri
Tablo: 41	Aylara Göre Verilen Güzergâh İzin Belgeleri
Tablo: 42	Özel Halk Otobüslerine Ait Hizmetler
Tablo: 43	Özel Halk Otobüsleri–Çift Katlı Özel Halk Otobüsleri Ve Özel Toplu Taşıma Araçlarına Ait Denetlemeler
Tablo: 44	izmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Tablo: 45	İdare Encümeni Hizmetleri
Tablo: 46	Hukuk Müşavirliğince Gerçekleştirilen İşlemler

Tablo:	47	Dosya Dağılımı
Tablo:	48	Hizmet Binaları ve Arsalar

HARİTA VE KROKİ DİZİNİ

Harita:	1.	Raylı Sistem Hatları
Harita:	2.	Ankara Metrosu M1 Haritası (Kızılay - Batıkent)
Harita:	3.	Kızılay –Çayyolu Metrosu
Harita:	4.	Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Törekent)
Harita:	5.	Ankara Metrosu M4 4. Aşama(Tandoğan-Keçiören)
Kroki:	1.	Raylı Sistem Hatları Şeması
Kroki:	2.	İşletilen Raylı Sistem Hatları
Kroki:	3.	Yapımı Devam Eden Raylı Sistem Hatları
Kroki:	4.	Kızılay –Çayyolu Metrosu
Kroki:	5.	Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan)
Kroki:	6.	Ankara Metrosu M4 4. Aşama(Tandoğan-Keçiören)

GRAFİK DİZİNİ

Grafik:	1	EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı
Grafik:	2	Memurların Eğitim Düzeyi
Grafik:	3	Kadın Memurların Eğitim Düzeyi
Grafik:	4	Erkek Memurların Eğitim Düzeyi
Grafik:	5	İşçilerin Eğitim Düzeylerinin Dağılımı
Grafik:	6	Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
Grafik:	7	İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
Grafik:	8	Memur Personelinin Hizmet Süreleri
Grafik:	9	İşçi Personelin Hizmet Süreleri
Grafik:	10	Aylara Göre Memur ve İşçi Personelin Dağılımı
Grafik:	11	Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı
Grafik:	12	Toplu Taşımda Kullanılan Araçların Sefer Sayılarının Bölgelere Ve Aylara Göre Dağılımı
Grafik:	13	Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı
Grafik:	14	Aylara Göre Sefer Sayıları
Grafik:	15	Sinyalizasyon Ve Alt Yapı Hizmetleri
Grafik:	16	Tahsis Belgesi Dağılımı
Grafik:	17	Özel Servis Araçlarına verilen Hizmetler
Grafik:	18	Ulaşım Planlama Hizmetleri
Grafik:	19	Filo Takip Hizmetleri

I. GENEL BİLGİLER

A.Vizyon ve Misyon

1. EGO'nun Misyonu ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

*Kuruluşumuzca Yürütülen Ulaşım Hizmetlerini
En Güvenilir, En Hızlı, En Ekonomik, En Rahat,
En Çok Memnuniyet Verecek Şekilde Sunmak,*

VİZYONUMUZ

*Ankara'lıları Huzur Ve Güven İçinde Hayata
Taşıyan Kurum Olmak,*

2. EGO'nun Misyon - Vizyon Tanımı ve Yorumu:

- EGO Ankara kentine ulaşım hizmeti vermektedir.
- EGO ulaşım hizmetini zamanında verir, dakiktir.
- EGO müşterilerin rahat ve konforlu seyahat etmeleri için gerekli önlemleri alır. Araç alımında bu öncelikleri gözetir.
- Engelli vatandaşların araçlara iniş ve binişlerde rahat etmeleri için araçlarda gerekli teknik aksamın konulmasına dikkat eder.
- EGO ulaşım hizmetleri ekonomiktir. Maliyetler ve vatandaşın ödeme güçlüğü dikkate alınarak ücret tarifesi uygulanır.
- Yolcuların çok önemli bir bölümü (öğretmenler, öğrenciler, yaşlılar, gaziler, dul ve yetimler v.b.) değişik indirim oranlarıyla desteklenmektedir.
- Otobüs ve raylı sistem hatlarında seyahat eden yolcuların biletlerinin ortak kullanımını, uyumunu ve bütünleşmesini gözetmektedir.
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon hizmetlerini en üst seviyede sunarak güvenli seyahat edilmesini sağlar.
- EGO, kendi sunduğu otobüs hizmetlerinin yanı sıra özel sektör taşımacılığına da imkân vererek maliyetlerin düşürülmesi için çaba gösterir.
- EGO'nun, çevre bilinci, doğaya ve insan sağlığına saygı çerçevesinde doğalgazlı otobüs kullanımı öncelikleri arasındadır.
- EGO çalışanları hizmetlerini kurum kültürü ile belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak yürütür.
- Ulaşım hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar ile hizmet sunumunda görev alan EGO personelinin, hizmet ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi öncelikler arasındadır.
- Kurum hizmetlerinde, en az maliyetle en çok hizmeti sunmak önemlidir. Kaynakların en verimli şekilde sarf edilmesi ve her bir

kuruşun amacına yönelik harcanması, israfın önlenmesi
önceliklerimizdendir.

3. EGO'nun İlke ve Değerleri

- *Hukuka Uygunluk*
- *Şeffaflık*
- *Güven*
- *Tarafsızlık ve Eşitlik*
- *Adalet*
- *Gelişim ve Yenilenme*
- *Liderlik*
- *Katılımcılık*
- *İşbirliği ve Koordinasyon*
- *Kurumsal Kimlik Bilinci*
- *Çevrecilik*

EGO ‘nun İlke ve Değerlerinin Yorumu:

1. Hukuka Uygunluk :

Kurumun hizmet sunumunda, yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın eksiksiz olarak uygulanmasına gerekli özen ve dikkat gösterilir.

2. Şeffaflık :

Kurumumuz gerek hizmetlerin sunumunda gerekse idari ve mali işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklere göre resmi ve özel denetime açıktır. Bilgi edinme kanununda belirtilen tüm iş ve işlemler kamuya açıktır.

3. Güven :

EGO ulaşım hizmetlerinin sunumu esnasında, yolcularını güven içerisinde taşımak, yol ve araç güvenliği sağlamak, şikayet ve başvurularda doğru ve güvenilir bilgiler vermeyi ilke edinmiştir.

4. Tarafsızlık ve Eşitlik :

EGO, Anayasamızda belirlenen esaslara uygun olarak ulaşım hizmeti sunumunda ırk, dil, din, cinsiyet ayrımı gözetmeden her kişi ve kuruma eşit mesafede, kişi hak ve özgürlüklerini gözeterek hizmetlerini gerçekleştirir.

5. Adalet :

Kurum hizmetlerinin sunumu esnasında, her kişi, kurum ve bölgenin eşit oranda hizmet alması için gerekli çaba gösterilir.

6. Gelişim ve Yenilenme:

Kurumumuz hızla gelişen teknolojik imkanların, uygulanması amacıyla öngörülen yeniliklerin kurumda tesisi için gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarına ile araç gereç parkının yenilenmesi, bilgisayar teknolojileri ve otomasyon uygulamalarına destek verir.

7. Liderlik :

Ankara kentinde ulaşım konusunda uygulayıcı ve denetleyici tek kurum olan EGO lider bir pozisyonda ulaşım şekil vermektedir. Ülkenin başkentinde olması nedeniyle diğer il ve ilçe belediyelerine örnek teşkil eder. Bilgi ve tecrübesiyle diğer yerel yönetim birimlerine önderlik yapar. Ankara'nın kent tarihinde de birçok uygulamanın ilk defa yapıldığı (havagazı, trolleybüs, doğalgazlı otobüsler. v.b) yer olarak anılır.

8. Katılımcılık :

Hizmetlerin sunumunda, temas edilen kişi ve kurumlar ile personelin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

9. İşbirliği ve Koordinasyon:

Ankara'daki toplu taşıma hizmetlerinin daha verimli ve istenen düzeyde olabilmesi için ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği ve koordinasyona gereken özeni gösterir.

10. Kurumsal Kimlik Bilinci:

Neredeyse Cumhuriyetle yaşıt bir kurum olan EGO'da çalışan her bir personelin çalıştığı kurumun sunduğu hizmetlerdeki katkısının, kurumsal kimlik bilincinin artmasıyla da orantılı olacağını dikkate almaktadır..

11. Çevrecilik:

Ulaşım hizmetlerinde doğaya ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntemleri benimsemek, buna göre araç ve gereç temini önemlidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

EGO Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları, 4325 ve 5363 sayılı yasaların verdiği yetkiye dayanılarak oluşturulan “Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü’nün Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiştir. Buna göre yetki, görev ve sorumluluklar maddeler halinde sıralanmıştır.

- 1- Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, halkın ulaşım gereksinimlerini günün koşullarına uygun, en iyi şekilde karşılar. Bunun için tüm planlama, projelendirme, tesis kurma, işletme, dağıtma vb. işleri modern teknik, ekonomik ve işletme prensiplerine göre yürütür.
- 2- Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı için Ulaşım Ana Planını yapar, koordine eder ve uygular. Trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri alır.
- 3- Toplu taşıma hizmetlerini yürütür ve bu amaçla gerekli tesisleri kurar, işletir ya da işletirir.
- 4- Hareket tarifeleri yapar, uygular ve bu tarifeleri gerektiğinde düzeltir.
- 5- Toplu taşıma araçlarını teknik ve ekonomik kurallara uygun olarak işletir, bakım ve onarımlarını yapar.
- 6- Toplu taşıma araçlarını sürekli çalışır durumda bulundurmak üzere teknik kontroller yapar, birimler arasında işbirliğini sağlar.
- 7- Kent içi ulaşımı ile ilgili istatistiksel bilgileri toplar.
- 8- Uzun ve orta hedefli ulaşım planları hazırlar.
- 9- Ulaşım ile ilgili projeler üretir.
- 10- Ulaşım ile ilgili toplantı, seminer, kongre ve panel gibi etkinlikler düzenler, bu alanda yapılan etkinliklere katılır.
- 11- Mevcut ulaşım sistemlerinin çalışmalarını izler, talepleri değerlendirir. Trafikle ilgili sorunları inceler, çözüm önerileri geliştirir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

EGO Genel Müdürlüğü'nün Tarihçesi

1.Elektrik Hizmetleri :

Cumhuriyetin ilanından sonra Ankara'nın elektrikle aydınlatılması amacıyla, ilk kez 1925 yılı başında Ankara Belediyesi tarafından Bentderesine kurulan 50 HP gücündeki bir lokomobilli santralden doğru akımlı olarak elektrik üretilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. Bu güçteki enerjiyle daha çok sokak aydınlatması, TBMM, Valilik ve Belediye binaları gibi binaların aydınlatma ihtiyaçlarına cevap verilebilmekteydi.

Elektrik ihtiyacının artması sonucu Güvercinlik'te bir elektrik santrali kurulmuş, bu santral toplam 720 HP enerji üretmiştir. Elektrik şebekesinin de bu güce göre genişletilmesi işleri de Alman Siemens Firmasına verilmiştir. 1925 yılında bu yeni tesislerden enerji alınmasıyla Bentderesindeki lokomobilin çalıştırılmasından vazgeçilmiştir. 1926 yılının Haziran ayında tesis tam kapasiteyle işletmeye alınmıştır.

Genç Türkiye Cumhuriyeti Başkentin artan elektrik enerjisi ve dağıtım işlerini kesin olarak çözümlmek için mevcut tesisleri 60 yıl imtiyaz vermek suretiyle Alman Didier Firmasına devretmeyi uygun bulmuştur. 24 Mart 1927 tarihinde imzalanan sözleşmeyle "sahibi imtiyaz şehir emanetinden devren alacağı tesisat dahil olduğu halde asgari 2500 KW gücünde son sistem bir müvellidi elektrik fabrikasıyla müştemilatını tesis ve inşa etmeye" mecbur tutulmuştur.

1926 yılında Belediye tarafından MAN Firmasına sipariş edilmiş olan 650 HP dizel elektrojen grubu 1927 yılında Ankara'ya gelmiş, Güvercinlik'teki santralle paralel çalışmak üzere 16 Ağustos 1927'de işletmeye konulmuştur.

Daha sonra Maltepe Elektrik Fabrikası 20 Ocak 1929'da tamamlanarak servise konulmuş bu da ihtiyaca yeterli gelmeyince 1930 yılında yine MAN Firmasına 3150 HP güçte yeni dizel gruplar sipariş edilmiş olup 1931 yılında devreye sokulmuştur. Böylece Maltepe'deki Elektrik Santralinde 5850 HP,

Güvercinlik'teki Elektrik Santralinde de 740 HP gücündeki dizel elektrojen grubu ile Ankara'nın enerji ihtiyacı karşılanmıştır.

Oldukça önemli miktarda ithal malı mazot tüketerek elektrik üreten dizel santraller ile elektrik enerjisi ihtiyacının karşılanamayacağı anlaşıldığından, Bayındırlık Bakanlığı 1933 yılında Maltepe Santralinin Zonguldak Maden Kömürü ile çalışan bir termik santral haline getirilmesine izin vermiştir.

Yapılması kararlaştırılan 5100 kw gücündeki termik santral Alman AEG ve MAN firmalarına sipariş edilmiştir. Santral 14 Ekim 1936'da işletmeye alınmıştır.

1939 yılına kadar Alman Şirket tarafından işletilen bu tesisler 5 Temmuz 1939 tarih ve 3688 sayılı kanunla devir ve satın alınmıştır. 1942 yılı sonuna kadar süren tasfiye işlemlerinden sonra 16 Aralık 1942 tarihinde kabul edilen 4325 sayılı kanun'la Ankara Elektrik ve Havagazı İşletme Müessesesi olarak kurulmuş bulunan Müessesemize Ankara'daki tesis ve İşletmeler devir edilmiştir.

Ankara'da 50 HP gücündeki doğru akım üreten bir santral ile ilk kez 1925 yılında başlanan elektrik üretimi ve kullanımı 1982 yılı sonunda 425,5 MVA'lık güce ulaşmış, abone sayısı da 460.000'i geçmiştir. 1 Kasım 1982 tarihinde çıkarılan 2705 sayılı Devir Yasası gereğince; EGO Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan elektrik işlerinin tamamı TEK'na devredilmiştir.



2. Havagazı ve Doğalgaz Hizmetleri :

Yukarıda anılan 24 Mart 1927 yılında imzalanan sözleşmeyle aynı firmaya Ankara'da Havagazı Fabrikası ve Şebekesi Tesisi işi de verilmiştir. Firma günde 3000 m³ gaz üretme gücünde 2 adet havagazı fırını inşa etmiş ve 1929 yılı Ekim ayı sonunda bu fırınlar işletmeye açılmıştır. Aynı zamanda gerektiğinde üretilen günlük 6000 m³ gazı depo edebilecek bir gazometre inşa edilmiştir.

İlk kuruluş yılında günde 3000 m³ gazın tüketimini sağlayamayan Havagazı işletmesi kısa süre sonra mevcudu birden çalıştırdığı halde şehrin ihtiyacını karşılayamaz duruma düşmesi üzerine 1933 yılında tesisi büyütmek zorunda kalmıştır. Ocak 1935'de havagazı üretim kapasitesi 12.000 m³'e çıkarılmıştır. Mevcut Gazometre yetersiz kaldığından ilaveyle Kasım 1938'de 9000 m³'lük bir depo haline getirilmiştir. 1939 yılında şirket satın alınmış ve Müessesemize devredilmiştir. 1942'de üretim kapasitesi 20.000 m³'e çıkarılmıştır. 1929 yılında 207 olan havagazı abone sayısı 1968 yılında 72.842'ye gaz üretim kapasitesi 220.000 m³'e depolama kapasitesi de 114.000 m³'e yükselmiştir.

Havagazı abone ve satışlarının gösterdiği yükselişler sonucu mevcut havagazı üretim tesislerinin yetersiz duruma düşmesi üzerine 1969 yılında Güvercinlik'te yeni bir fabrika kurulmasına karar verilmiş tesis 1973 yılında işletmeye açılmıştır.

Havagazı Fabrikasının yan ürünü olarak elde edilen kok kömürü TKİ aracılığı ile halkımıza ve ikinci yan ürün olan katran da yakıt veya yol inşaatlarında kullanılmak üzere ihtiyaç sahiplerine satılmıştır.

1989 yılında Rusya kaynaklı doğalgaz hattının Ankara'ya getirilmesi sonucunda havagazı üretimi durdurulmuş 15.05.1990 tarihinde Güvercinlik

17.07.1990 tarihinde ise Maltepe Havagazı Fabrikası kapatılmış, yerini doğalgaz hatları ve reglaj istasyonlarına bırakmıştır.

Doğalgaz dönüşüm çalışmaları sonucu 300.000 abonelik dönüşüm işlemi tamamlanmış ve Ankara'da havagazı hizmeti verilen bölgelerde doğalgaz kullanımına başlanmıştır. Doğalgaz hatlarının yaygınlaştırılması bakım, onarım ve abone işleri doğalgaz hizmetlerinin 15.06.2007 tarihinde kurulan Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş. 'ye devredildiği 01.09.2007 tarihine kadar Kuruluşumuzca yürütülmüştür. Bu tarih itibariyle genel abone sayısı bir milyona ulaşmıştır.



3. Otobüs Hizmetleri :

1930 tarih ve 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.02.1934 tarih ve 2571 Sayılı Kanun'la değiştirilen 19. maddesine dayanılarak 1 Ekim 1935'te kurulan "Belediye Otobüs İdaresi" aynı yıl Sovyetler Birliğinden alınan 100 adet ZİS marka otobüsle 12 hat üzerinde, yoğun saatlerde yolcu taşımaya başlamıştır.

1 Haziran 1944'te İdare "Ankara Otobüs İşletme İdaresi" adı ile katma bütçeli bir kuruluş durumuna getirilmiştir.

1947 yılına kadar yalnızca Otobüs çalıştıran işletme, bu yılda 10 km'lik hat üzerinde 10 adet araçla ilk defa trolleybüs işletmeye başlamıştır.

1942 yılında Almanya'dan 7 adet Magirus, 1944-46 yıllarında da 10 adet FBW ve 19 adet Ford marka otobüs satın alınarak otobüs sayısının yükseltilmesine çalışılmıştır.

1 Ocak 1950 tarihinde de İşletme 5363 Sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca "Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü – EGO" bünyesine katılmıştır.

1952'de alınan 13 adet MAN ile 1961'de alınan 33 adet Ansaldo marka trolleybüslerin dışında trolleybüs alımı yapılmamıştır. 1951-1962 yılları arasında satın alınan 308 adet otobüs Bussing markadır. 1974 yılında 50 adet Mercedes otobüs, 1977'de 20 adet Magirus Midibüs, 1980 yılında alınan 35'i üç kapılı 50 adedi körüklü 85 İkarus marka otobüs ile birlikte 1975-1982 yıllarında 477 adet MAN marka otobüs satın alınmıştır.

1992 Yılında eksoz dumanlarından oluşan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla otobüsler de yapılan değişikliklerle 30 adet doğalgazla çalışan otobüs hizmete girmiştir.

2007 tarihinde Türkiye'de ve Ankara'da ilk kez kullanılan 490 adet doğalgazlı otobüs satın alınmıştır.

Bugün Kuruluşumuzda çalışan otobüs sayısı 1741 adet yılda taşınan yolcu sayısı ise 186.671.239 kişidir. Bu yıl otobüs filosuna 100 adet doğalgazla çalışan

klimalı otobüs katılmış, 2009 yılında 400 adet daha doğalgazla çalışan klimalı otobüs katılacaktır.



4. Raylı Sistem Hizmetleri:

Ankara'nın nüfusunun artması sonucu giderek ağırlaşan kent içi trafik problemlerini azaltmak ve halkın, dünyanın büyük metropollerinde olduğu gibi çağdaş, hızlı ve güvenli bir toplu taşıma sistemine kavuşturulması amacıyla 1989 yılında ciddi bir adım atılarak metronun temeli atıldı.

Metronun yapım çalışmalarına Kızılay istasyonu inşaatının Temmuz 1991 de Kızılay meydanının trafiğe kapatılmasıyla başlandı. Temmuz 1992 de Kızılay tekrar trafiğe açıldı. Bu tarihten itibaren Kızılay ortak istasyonu çalışmaları yerin altından sürdürüldü. Ankaray'da kullanılan vagonların üretimi İtalya'da ray ve mekanik donanımların üretimi ise Almanya'da yapıldı. Ağustos 1996 da hizmete giren 8527 m uzunluğundaki hafif raylı toplu taşıma sistemi Ankaray ile günde 125.000 dolayında yolcu taşınmaktadır.

Kızılay-Batıkent arasındaki 14661 m.lik güzergahta çalışacak olan Ankara Metrosu'nun yapım çalışmalarına ise Nisan 1993 de başlanmış ve metro 1997 yılının sonunda işletmeye açılmıştır. Ankara Metrosunda (1.etap) bugün günde ortalama 175.000 yolcu taşınmaktadır.

Kuruluşumuz 2002 yılının ikinci yarısında yapım çalışmalarına başlanan Kızılay-Çayyolu (toplam 16.590 m), Batıkent-Sincan-Törekent (15.360 m) ve 2003 yılında başlanan Tandoğan-Keçiören (10.582 m) raylı sistem projelerinin inşaatlarına devam etmektedir. Bu projeler de bitirildiğinde toplu taşıma hizmetlerinde Ankara dünyanın önde gelen kentlerinden biri olacaktır.





5. Ulaşım Hizmetleri :

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2007 tarih ve 2776 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki Trafik İşleri Dairesi Başkanlığı kaldırılarak; “Ulaşım Dairesi Başkanlığı” adıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır. Böylece yatay ve düşey trafik işaretlemelerini yapmak, sorumluluğumuzdaki toplu taşıma araçlarını denetlemek, otopark alanlarını tespit etmek ve sınırlarımız içerisindeki her türlü trafik düzenlemelerini yapmak konularında da görevlendirilmiştir.



1.Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz, 29.10.2008 tarihine kadar Maltepe’de bulunan Genel Müdürlük sahası içerisindeki binalarda hizmet vermiştir. Bu tarihten itibaren kurumumuz faaliyetleri eski şehirlerarası otobüs terminal arsasına inşa edilen modern hizmet binasında yürütölmeye başlanmıştır. Otobüs hizmetleri ile Ulaşım ve Trafik hizmetleri Hipodrom Caddesi üzerinde bulunan hizmet ünitelerinde verilmekte iken, 2009 yılı başından itibaren bu birimlerin idari kısımları da yeni hizmet binasında faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Otobüs İşletmesi Dairesi ile Ulaşım Dairesi bünyesinde faaliyet gösteren atölyeler mevcut yerlerinde hizmetlerine devam etmektedirler. Ayrıca Otobüs Dairesi, 5 bölgede ve buna bağılı 51 hareket memurluğunda toplu taşıma hizmeti vermektedir.

Kuruluşumuzun halen hizmet verdiği binalar ve tesislerin, üzerine kayıtlı bulunan arsaların, lojmanların ve hizmette kullanılan taşıtların dökümü aşağıda gösterilmiştir.



a. Gayrimenkuller (hizmet binaları)

Tablo-1: Hizmet Binaları ve Arsalar

Hizmet Binaları ve Arsalar		
SIRA	YERİ	m ²
1	Genel Müdürlük Hizmet Binası	34.350
2	Genel Müdürlük Sahası Arsası	31.139
3	Mamak Gülveren Yatıkmusluk Arsası	1.136
4	Mamak Ekin Mahallesi Arsası (2 Parsel)	11.551
5	Macunköy Oto. 2.Bölge Müd. Arsası	103.430
6	Natoyolu Oto. 3.Bölge Müd. Arsası	217.700
7	Sincan Oto.5.Bölge Müd Arsası	67.108
8	Güvercinlik Merkez Ambarı Arsası	110.000
9	Kızılcahamam Tesisleri Arsası	14.253
TOPLAM		590.649

b. Gayrimenkuller (Lojmanlar)

Tablo-2: Kamu Konutları ve Daire sayıları

Kamu Konutları ve Daire sayıları		
S.No	KAMU KONUTU ADRESİ	Daire Sayısı
1	Macun Mah. Muhtelif Sk. No:133, Y.Mah.	20
2	Eti Mah. Toros Sk. No:2, Çankaya	15
3	Eti Mah. Toros Sk. No:4, Çankaya	10
4	Eti Mah. Toros Sk. No:4, Çankaya	6
5	Barış Mah. 96.Sk. Güvercinlik/Etimesgut	10
6	Demet Mh. İvedik Cad. No:101/1, Y.Mah	9
7	Ege Mah. 1.Cad. No:1, Mamak	20
8	Ege Mah. 1.Cad. No:2, Mamak	20
9	Ayrancı Cd. Selimiye Cd. No:13, Çankaya	20
10	Birlik Mah. Kahire Cd. No:7, Çankaya	21
TOPLAM		151

c. Araçlar

Tablo-3: Hizmet Tahsisli Araçlar

Hizmet Tahsisli Araçlar		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Otomobil	13
2	Minibüs	13
3	Midibüs	10
4	Otobüs	1
5	Açık Kasa Kamyon	1
6	Kamyon	3
7	Kamyonet	19
8	Damperli Kamyon	5
9	Ambulans	2
TOPLAM		67

Tablo-4: Hizmet Tahsisli İş Makinaları

Hizmet Tahsisli İş Makinaları		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Kurtarıcı	2
2	Vinç	1
3	Kompresör	3
4	Forklif	4
5	Tanker ve Çekici	13
6	Kazıyıcı-Kepçe	1
TOPLAM		24

Tablo-5: Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Lastikli sistem)

Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Lastikli sistem)													
ARACIN MARKASI	ARAÇLARIN MODELİ												TOPLAM
	1987	1988	1991	1992	1993	1994	1995	1999	2006	2007	2008	2009	
MERCEDES	64	97						197					358
D.GAZLI MAN										400	90	50	540
MAN									70				70
MAN SL	49	26					5						80
İKARUS(NORMAL)				252	75								327
İKARUS(KÖRÜKLÜ)			197										197
MAN (KÖRÜKLÜ)						50							50
MERCEDES(KÖRÜKLÜ)								70					70
BMC (BELDE)						49							49
TOPLAM	113	123	197	252	75	99	5	267	70	400	90	50	1741

Tablo-6: Toplu Taşımda Kullanılan Araçların Kapasite Durumu

Toplu Taşımda Kullanılan Araçların Kapasite Durumu			
Araçın Markası	Yolcu Taşıma Kapasitesi		
	Oturacak Yer	Ayakta	Toplam
MAN (2006-2007-2008 Normal)	33	49	82
MAN (1987-1988 Normal)	30	76	106
MAN (1994 Körüklü)	38	102	140
Mercedes (1987-1988 Normal)	29	60	89
Mercedes (1999 Normal)	36	64	100
Mercedes (1999 Körüklü)	49	108	157
İKARUS (1992-1993 Normal)	21	71	92
İKARUS (1991 Körüklü)	38	102	140
BMC (Belde)	36	71	107

Tablo-7: Hareket Noktaları ve Hat Sayıları

Hareket Noktaları ve Hat Sayıları		
Yıllar	Hareket Noktası Sayısı	Hat Sayısı
1998	48	256
1999	47	272
2000	52	269
2001	51	253
2002	53	257
2003	53	257
2004	52	261
2005	51	269
2006	50	272
2007	51	323
2008	51	342

Tablo-8: Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Raylı Sistem)

Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Raylı Sistem)				
İşletme	Araç Sayısı	Hat Uzunluğu (Km)	İstasyon Sayısı	Depo Alanı (m ²)
ANKARAY	33 Vagon (11 Tren)	8.5	11	100.000
METRO	108 Vagon (18 Tren)	14.6	12	200.000

2.Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik kaynaklarının yönetimi, hizmetlerin sunumunda etkinliği, verimliliği, vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yapılandırılmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir. Gelişen ve değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak araç-gereç ve bilgi yenilemesi süreç içerisinde periyodik olarak yapılmakta, personel; teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı konusunda hizmet içi eğitimlere alınmaktadır.

Bilgisayar teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılmaktadır. Hizmetlerin hızlı ve düzenli yürütülebilmesi için teknolojik alt yapı çalışmaları yeni hizmet binası ile birlikte ele alınmış ve gerekli yazılımlar güncellenerek/yeni alınarak hizmete sunulmuştur.

Bilgi İşlem Teknolojileri ve Sayıları		
Adı		Adedi
İnternet Bağlantısı		40 Mbit
Sunucu	Fiziksel	3
	Sanal	12
Firewall		1
G.SHDSL		9
Ana Omurga		1
Switch		11
Lan ve Wan		Kurulu
Hub		8

Bilgisayar Donanımı Bilgileri	
CİNSİ	ADET
MONİTÖR	726
PC	733
YAZICI	408
SCANER	18

Kuruluşumuz birimlerine ait

elektronik posta adresleri; sistem içerisinde mail server üzerinde tutulurken, kuruluşumuz internet hizmetlerinin sağlandığı internet web sayfaları da web sunucusunda tutulmaktadır. Muhasebe programları başta olmak üzere tüm programlar Oracle 10g veri tabanında çalışmaktadır. Application, Database, Domain, File, Antivirüs, Firewall vb. işlemlerinin yürütülmesi için toplamda 12 CPU, 96 GB RAM 12 Terabyte HDD konfigürasyonlarına sahip 3 adet server ve bunların üzerinde sanal 12 adet server hizmet vermektedir. 2008 yılında EGO Bilgi İşlem Sistemi tümüyle yenilenerek hizmete girmiştir. Yedekleme ile otomatik bir şekilde veriler yedeklenmektedir.

İdari İşler Yazılımı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan demirbaş, yemek, temizlik, özel araç hak ediş takibi, telefon hizmetleri gibi işlemler yapılmaktadır.

Bütçe ve Muhasebe Yazılımı:

Kuruluşumuzda kullanılan bu yazılımla raporlama işlemleri ile analitik bütçe işlemleri yapılmaktadır.

Genel Evrak Yazılımı:

Kurum içi ve Kurum dışı evrak akışını sağlayan bu projede gelen ve giden evrak istatistik bilgileri alınmaktadır.

Taşınır Mal Programı Yazılımı:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde analitik bütçe programı ile entegre çalışan “taşınır.net” programı işletmeye alınmış ve hizmete sunulmuştur.

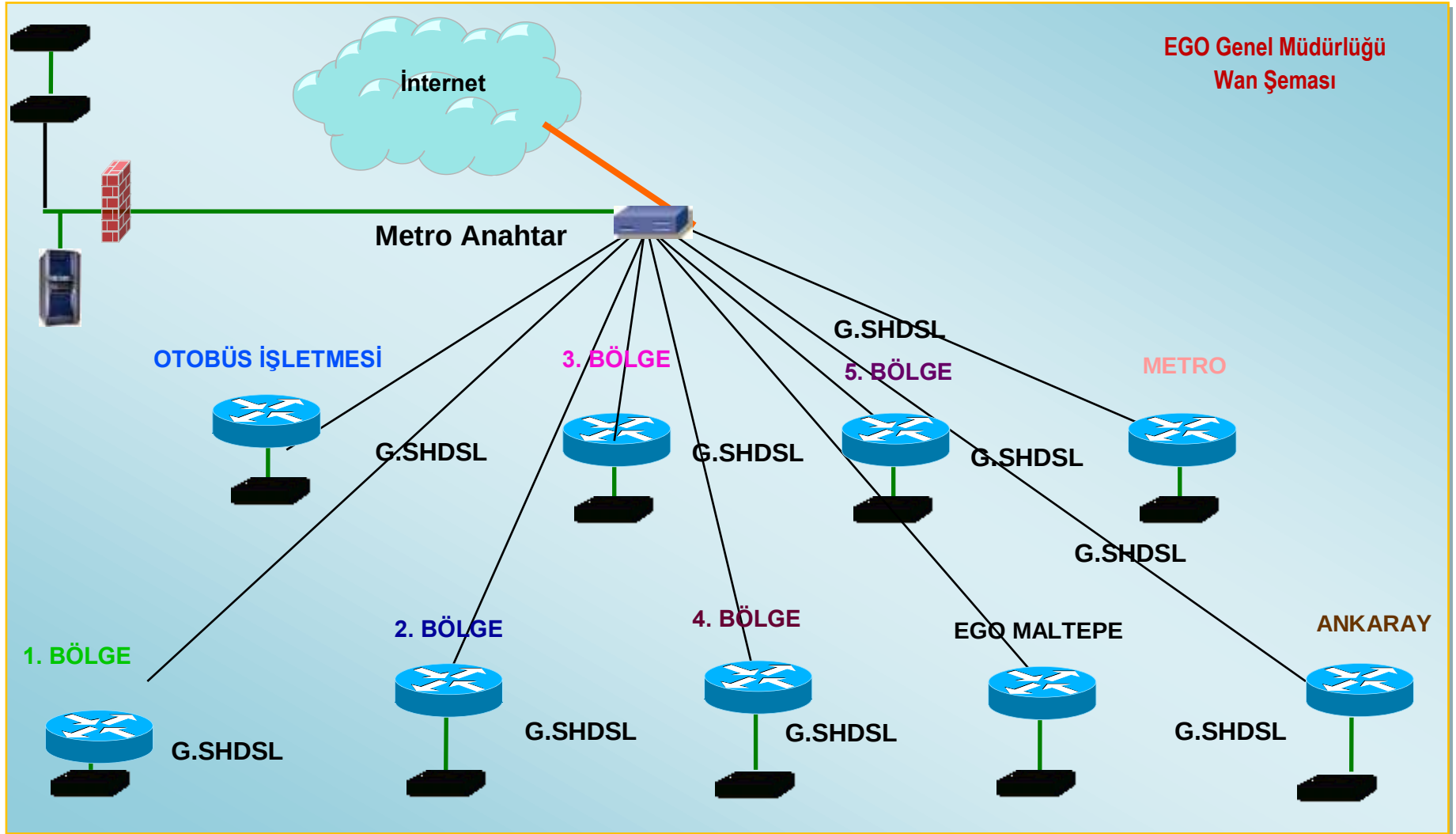
www.ego.gov.tr adresli sitemizde; Kuruluşumuz hizmet bilgileri, Ulaşım hat ve güzergah bilgileri ile kayıp eşya, UKOME ve Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan isteklerin yönlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

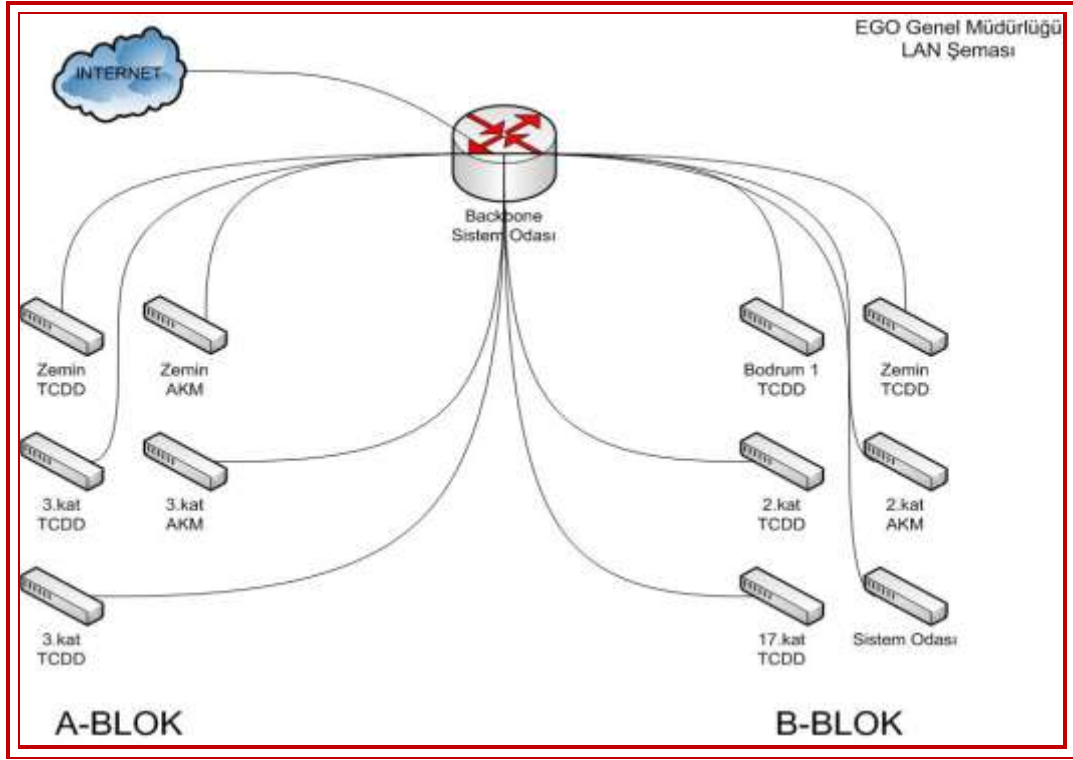
Web sayfasına, vatandaşın Kuruluşumuza gelmeden uğrayabileceği bir danışma merkezi hüviyeti kazandırılabilme çalışmaları devam etmektedir. Web tasarım ve uygulamalarının istenilen düzeyde yapılabilmesi için başlı başına bir Web hizmetleri servisi kurulmuştur. Web sayfamızı 2008 yılında 966.585 kişi ziyaret etmiştir.

Veri İletişim Hizmetleri :

Bilgi İşlem Sistemlerini destekleyici veri nakleden ağların kurulumu gerçekleştirilmiştir. Planlanmış ağların kullanımı incelenerek yeterli kapasite ve yeteneğin sağlanması için gerekli aktif ve pasif cihazlar konusunda yönetime, geliştirme ve değiştirme konularında öneriler götürülmüştür. Halen aktif olan Kuruluşumuz Network yapısı içinde yapılandırılmış olan; LAN tarafında 11 değişik lokasyondaki uç birim kullanıcılarına yaklaşık 1050 adet data prizi ve (aktif-pasif) WAN tarafında mevcut 9 farklı yerde bulunan uzak birim uç kullanıcılarına ağ iletişim kurulumu, yönetimi ve bakım hizmeti verilmektedir.

Kuruluşumuzda mevcut LAN ile WAN yapısında ağ kullanım ve verilen hizmetler denetlenerek, olası iletişim sorunlarının iyileştirilmesi için gerektiğinde düzeltmeler, düzenlemeler yapılmıştır.





Ulaşım Dairesi Başkanlığı Otomasyon Yazılımı:

Ulaşım Dairesi Başkanlığı otomasyon yazılımı ile ulaşım güzergâhlarının belirlenmesi, güzergâh izin işlemlerinin yapılması; zimmet ve ceza formlarının düzenlenmesi, ruhsat işlemleri ve ticari taşıt izin kayıt işlemleri yapılmaktadır. Bu program; Oracle Forms, Oracle Reports mimari tabanda geliştirilmiş olup Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır.

ERP Yazılımı(Enterprise Resource Planning):

Kuruluşumuzda kullanılan muhasebe, stok ve satın alma modüllerini içeren bu pakette Abone ve personel programları bu programla entegre edilerek çalıştırılmıştır.



4. İnsan Kaynakları

31.12.2008 itibariyle Genel Müdürlüğümüzde 816 Memur, 1519 işçi olmak üzere toplam 2335 kişi çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık %35'i memur, %65'i de işçidir.

Kuruluşumuzun kadro ve personel sayılarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki Tabloda verilmiştir. 31.12.2008 tarihi itibariyle memur kadrolarının % 82'si işçi kadrolarının ise % 89'u doludur. Yıllar itibariyle EGO Genel Müdürlüğünün Personel sayısında gözle görülür bir azalma olmuş, yerine yeni eleman alınmayarak personel giderlerinde önemli bir tasarruf sağlanmıştır. Mevcut personel ise nitelik ve nicelik yönünden yetkinleştirilerek çalışmada verimlilik gözetilmiştir. Böylece genel bütçeden yatırıma daha fazla kaynak aktarımı yapılmıştır.

Tablo-9 : EGO Genel Müdürlüğünün Yıllara Göre Kadro ve Personel Durumu

YILLAR	MEMUR			İŞÇİ			TOPLAM		
	KADRO	DOLU	BOŞ	KADRO	DOLU	BOŞ	KADRO	DOLU	BOŞ
2000	1492	1015	477	5611	3478	2133	7103	4493	2610
2001	1504	1002	502	5611	3164	2447	7115	4166	2949
2002	1522	1018	504	5611	2965	2646	7133	3983	3150
2003	1418	985	433	5611	2886	2725	7029	3871	3158
2004	1418	957	461	5611	2665	2946	7029	3622	3407
2005	1418	906	512	5611	2462	3149	7029	3368	3661
2006	984	863	121	2276	2198	78	3260	3061	199
2007	1007	830	177	1973	1728	245	2980	2558	422
2008	991	816	175	1706	1519	187	2697	2335	362

Not: 2002 yılından itibaren kadro sayılarında düşüş olmuştur. Düşüşün nedeni; norm kadro uygulaması sonucu boşalan " norm dışı kadroların" iptal edilmiş olmasıdır.

Memur kadro sayılarının sınıflara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-10: Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı

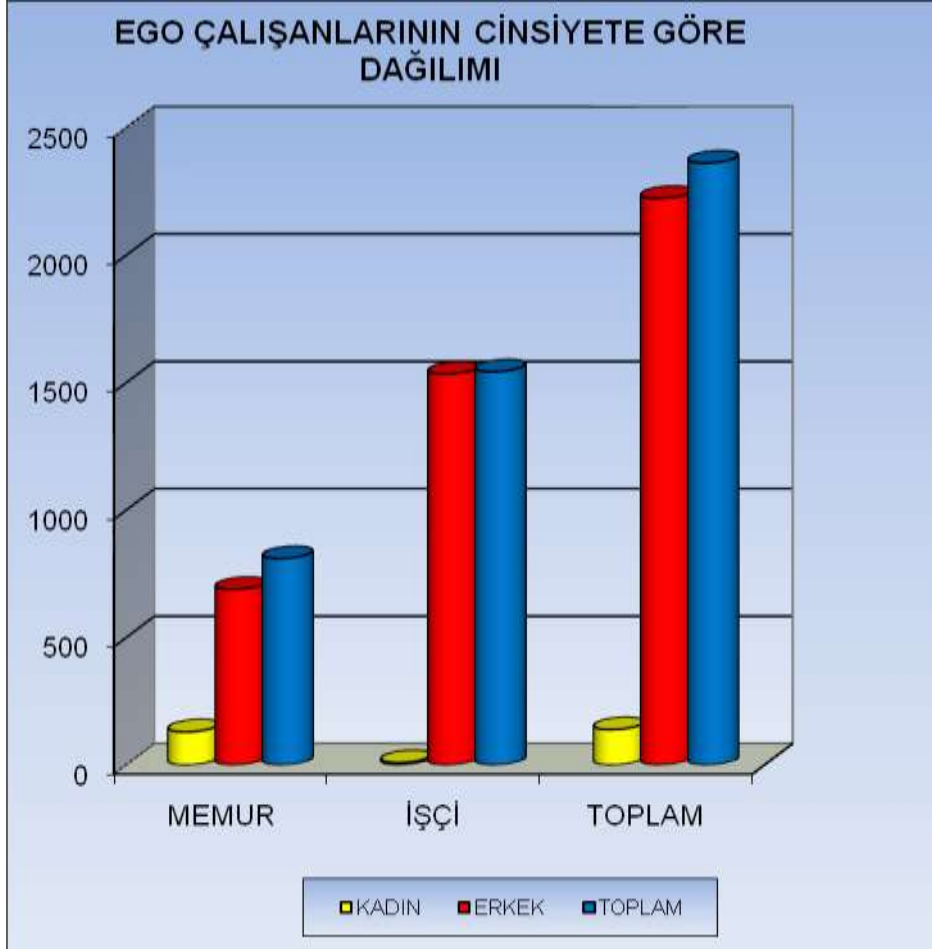
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	687	96	783
YH	1	-	1
TH	113	74	187
Av. Hiz.	5	-	5
Sağ. Hiz	10	5	15
TOPLAM	816	175	991

Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının cinsiyete göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda memur çalışanlarımızın % 84'nün erkek, %16'sının da kadın olduğu görülmektedir. İşçi çalışanlarda ise bu oranlar; erkekler için %99 kadınlar için de %1 dir.

Tablo-11: EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı

İSTİHDAM TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	129	687	816
İŞÇİ	9	1510	1519
TOPLAM	138	2197	2335

Grafik-1: EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı



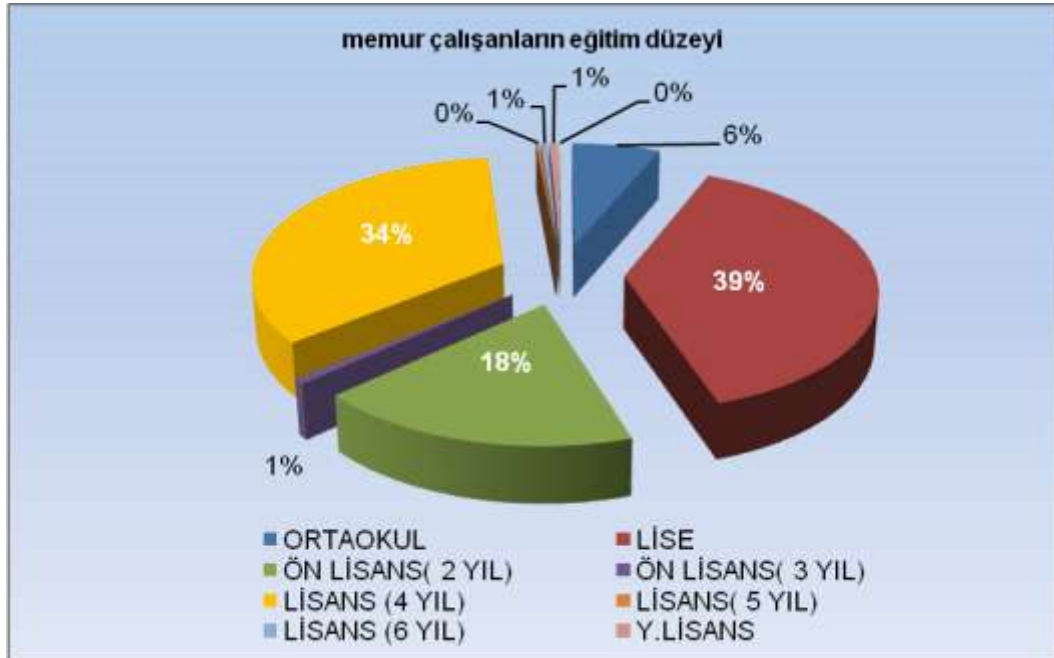
Memur Personelin Eğitim Durumu

Memur olarak çalışanların eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca durum grafik ile de gösterilmiştir. Tablo ve grafiklerin göz önünde bulundurulması halinde; memur çalışanların %39 'unun Lise mezunu, kadın memurların %50' sinin dört yıllık Lisans mezunu, erkek memurların ise %42' sinin lise mezunu oldukları görülmektedir.

Tablo-12: Memur Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ORTAOKUL	1	51	52
LİSE	28	287	315
ÖN LİSANS(2 YIL)	30	120	150
ÖN LİSANS(3 YIL)	-	6	6
LİSANS (4 YIL)	65	216	281
LİSANS(5 YIL)	1	1	2
LİSANS (6 YIL)	2	2	4
Y.LİSANS	1	4	5
DOKTORA	1	-	1
TOPLAM	129	687	816

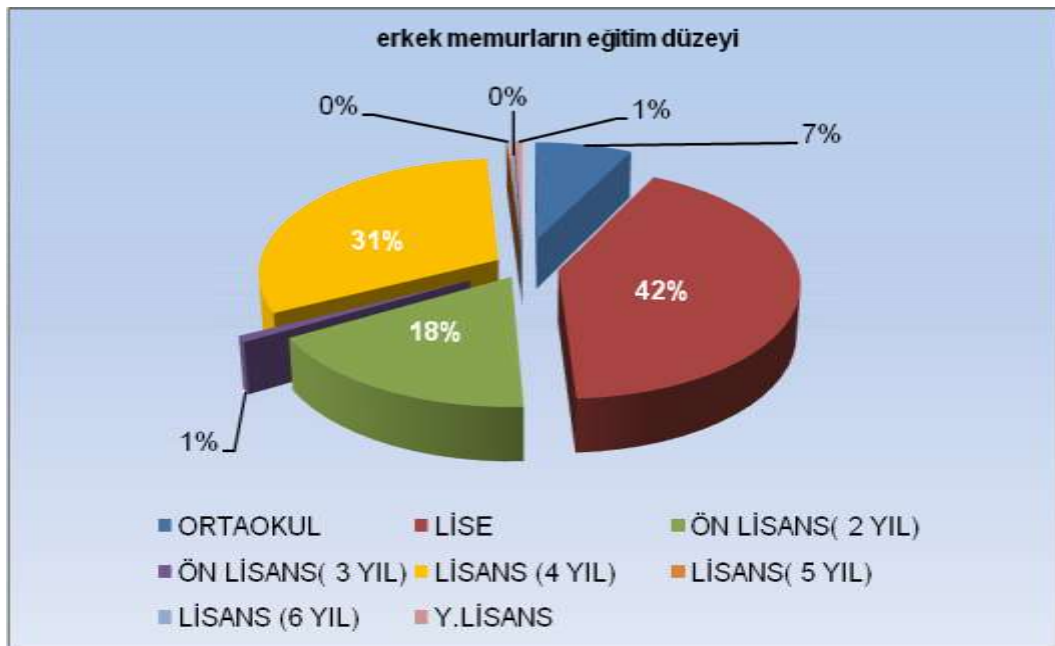
Grafik- 2: Memurların Eğitim Düzeyi



Grafik- 3: Kadın Memurların Eğitim Düzeyi



Grafik - 4: Erkek Memurların Eğitim Düzeyi



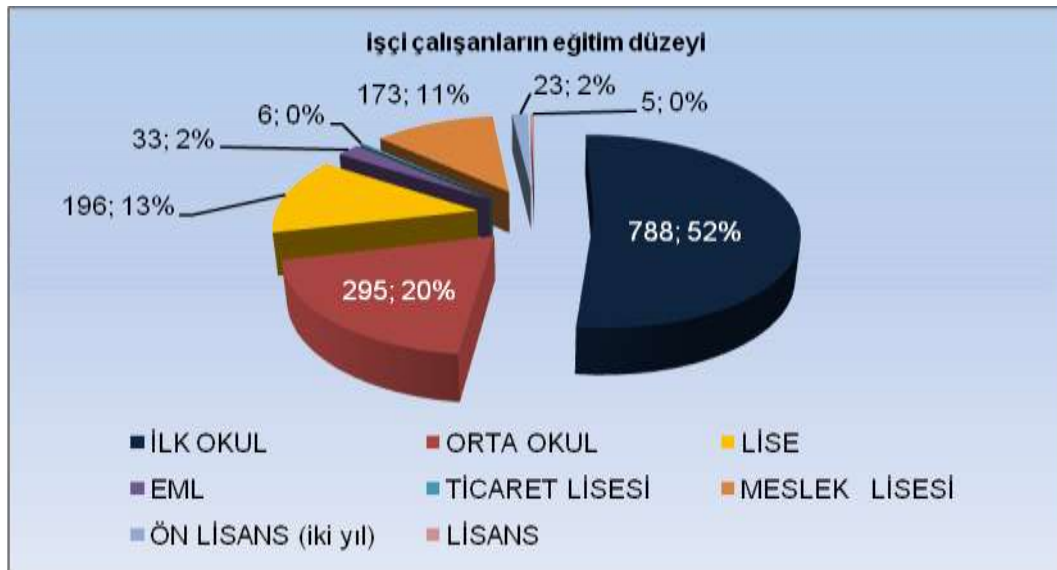
İşçi Personelin Eğitim Durumu

İşçi olarak çalışanların eğitim düzeyleri ile ilişkili sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiş, ayrıca durum grafikte gösterilmiştir. Tablo ve grafiklerden de görüldüğü üzere İşçi çalışanların çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu anlaşılmaktadır. Bu oran yaklaşık olarak %52 dir.

Tablo-13: İşçilerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI
İLK OKUL	788
ORTA OKUL	295
LİSE	196
EML	33
TİCARET LİSESİ	6
MESLEK LİSESİ	173
ÖN LİSANS (iki yıl)	23
LİSANS	5
TOPLAM	1519

Grafik-5 İşçilerin Eğitim Düzeyi Dağılımı



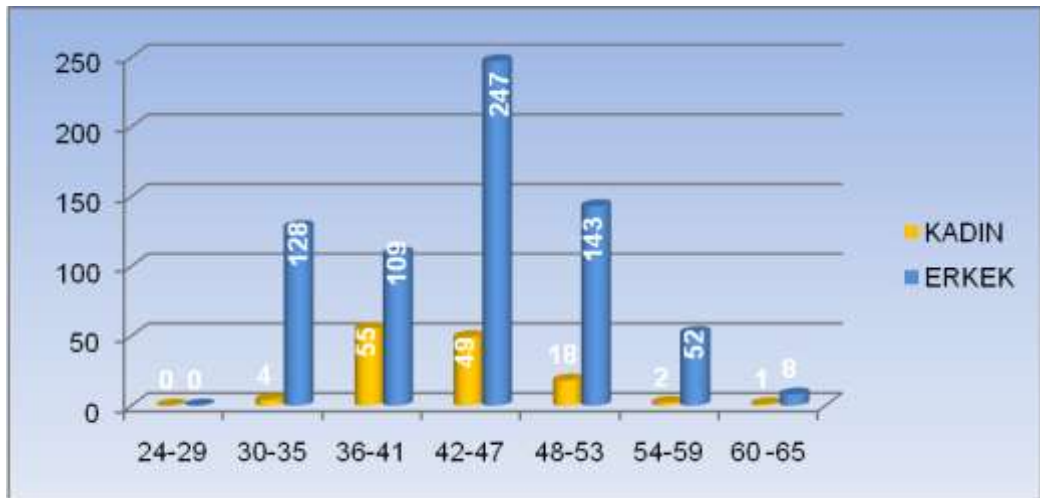
Memur Personelin Yaş Grupları

EGO'da memur çalışanların, yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. Memur çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 42-47 yaş arası grupta yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-14: Memur personelin Yaş Grupları

YAŞ GRUPLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
24-29	-	-	-
30-35	4	128	132
36-41	55	109	164
42-47	49	247	296
48-53	18	143	161
54-59	2	52	54
60 -65	1	8	9
TOPLAM	129	687	816

Grafik -6: Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



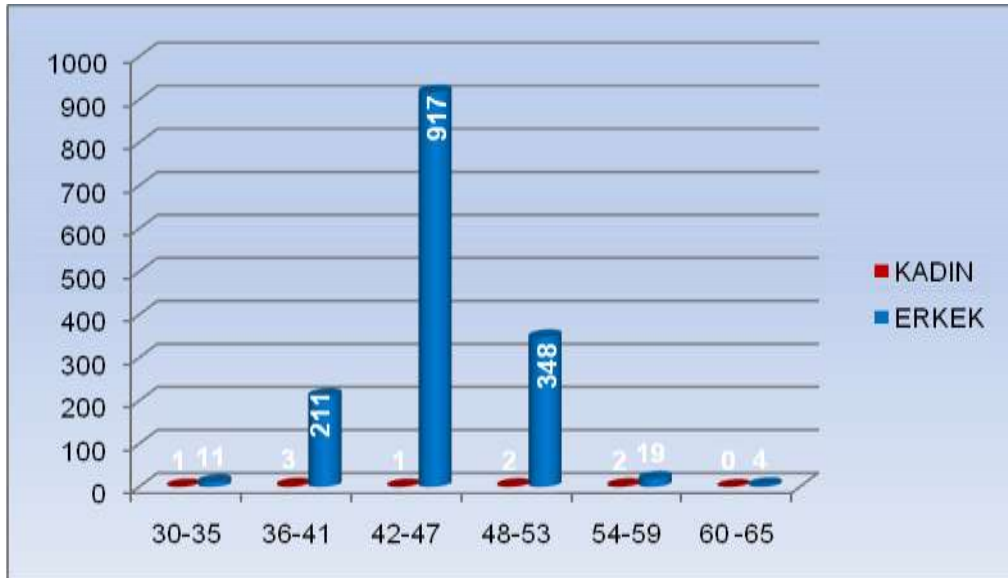
İşçi Personelin Yaş Grupları

EGO' da işçi çalışanların yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. İşçi çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 42-47 yaş arası grupta yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-15: İşçi Personelin Yaş Grupları

YAŞ GRUPLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
30-35	1	11	12
36-41	3	211	214
42-47	1	917	918
48-53	2	348	350
54-59	2	19	21
60 -65	-	4	4
TOPLAM	9	1510	1519

Grafik- 7: İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



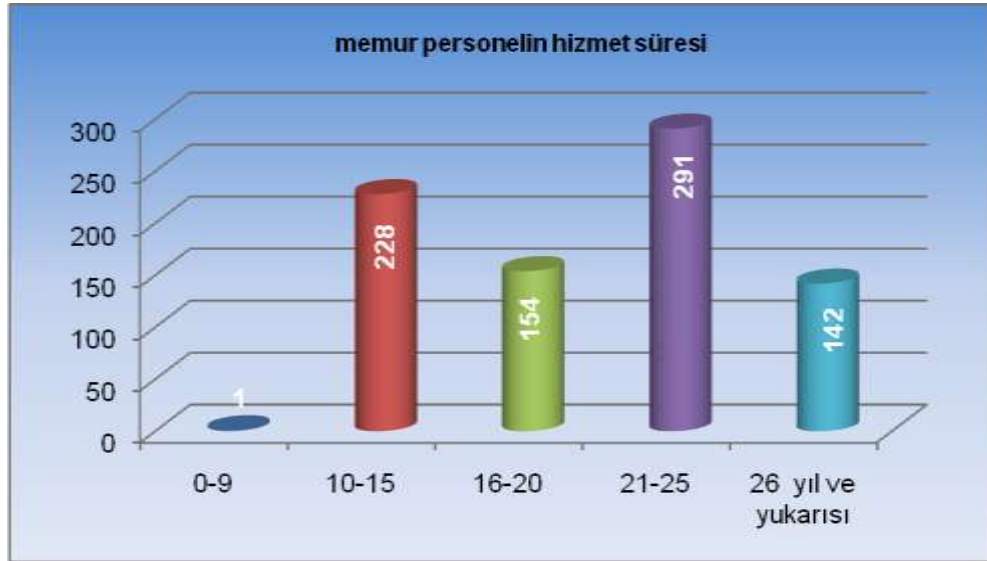
Memur Personelin Hizmet Süreleri

EGO' da memur çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. Memur çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin, 20-25 yıl aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-16: Memur Personelin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRESİ (YIL)	SAYI
0-9	1
10-15	228
16-20	154
21-25	291
26 yıl ve yukarısı	142
TOPLAM	816

Grafik-8: Memur Personelinin Hizmet Süreleri



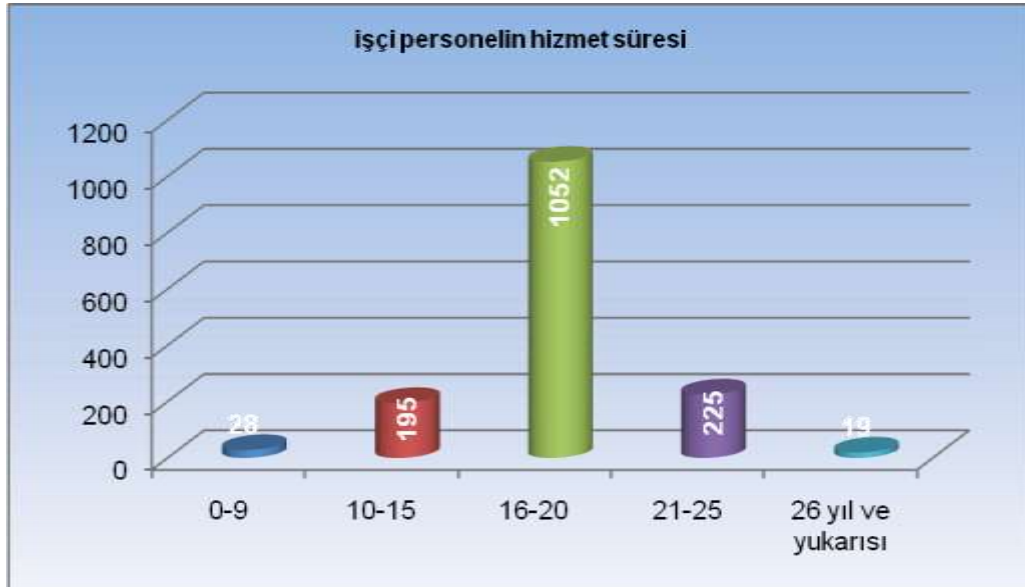
İşçi Personelin Hizmet Süreleri

EGO' da işçi çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. İşçi çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin 15-20 yıl aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-17: İşçi Personelin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRESİ (YIL)	SAYI
0-9	28
10-15	195
16-20	1052
21-25	225
26 yıl ve yukarısı	19
TOPLAM	1519

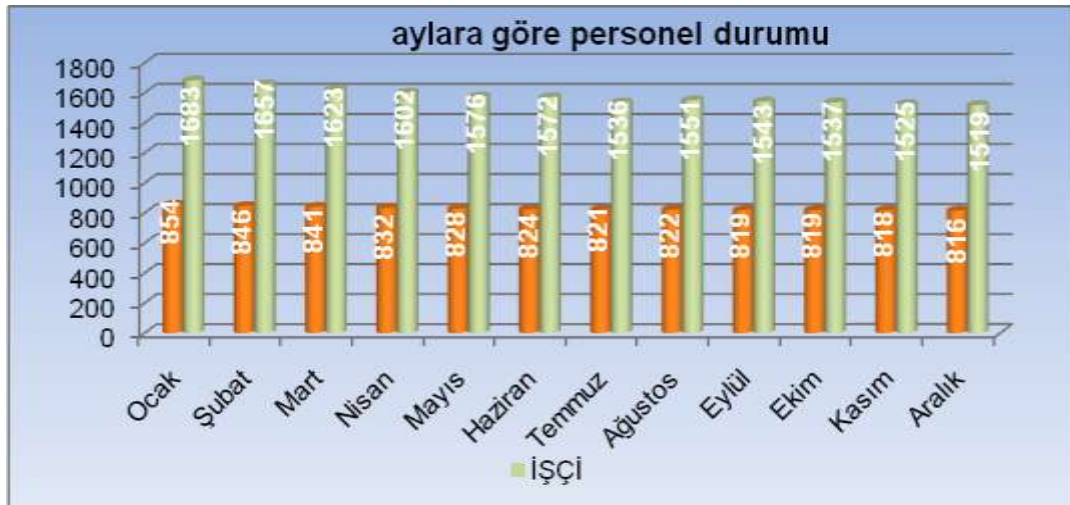
Grafik-9. İşçi Personelin Hizmet Süreleri



Tablo – 18: 2008 Yılında Aylara Göre Personel Durumu

AYLAR	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Ocak	854	1683	2537
Şubat	846	1657	2503
Mart	841	1623	2464
Nisan	832	1602	2434
Mayıs	828	1576	2404
Haziran	824	1572	2396
Temmuz	821	1536	2357
Ağustos	822	1551	2373
Eylül	819	1543	2362
Ekim	819	1537	2356
Kasım	818	1525	2343
Aralık	816	1519	2335

Grafik- 10: Aylara Göre Memur ve İşçi Personelin Dağılımı



Tablo-19 : Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	2
Daire Başkanı	10
1.Hukuk Müşaviri	-
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Müfettiş	8
İç Denetçi	4
Daire Başkan Yardımcısı	2
Müdür	29
Müdür Yardımcısı	12
Koruma ve Gv.Amiri	2
Şef	69
Koruma ve Güvenlik Şefi	19
Koruma ve Gv.Görevlisi	264
Sivil Sav. Uzmanı	4
Uzman	7
Kontrolör	3
Ambar Memuru	6
Bilgisayar İşletmeni	75
Veri Haz.ve Kont.İşl.	127
Tahsildar	3
Veznedar	14
Memur	21
Mühendis	46
Mimar	3
Şehir Plancısı	3
İstatistikçi	2
Tekniker	12
Teknisyen	37
Teknik Ressam	6
Matematikçi	1
Kimyager	3
Avukat	5
Tabip	5
Diş Tabibi	1
Hemşire	4
Hizmetli	1
Şoför	4
TOPLAM	816

Tablo-20: İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Teknisyen	2
Vardiye Teknisyeni	2
Ekipbaşı	3
Ustabaşı	9
Postabaşı	7
Usta	121
Trafik Bilirkişisi	5
Hareket Baş Görevlisi	5
Hareket Görevlisi	31
Şoför Öğretmeni	1
Başşoför	6
Başşoför Yardımcısı	1
Şoför	967
Seyyar Tamirci	3
Kontrol	7
Vinççi	1
Operatör	-
Başpuantör	1
Puantör	10
Motor Ustası	1
Baş Akaryakıtçı	1
Aşçıbaşı	1
Boz.Par Ve Ab.Grv.	46
Usta Yardımcısı	133
Oto Elektirkçisi	1
İtfaiye Eri	1
Aşçı	-
Aşçı Yardımcısı	-
Yağcı	4
Büro Görevlisi	2
İlaç Dağıtıcısı	1
Evrak Dağıtıcısı	1
Akaryakıtçı	1
Ambarcı	4
Santralci	3
Temizlik İşçisi	1
Kaloriferci-Kapıcı	1
Odacı	9
İşçi	126
Toplam	1519

5.Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüzün temel görevi, Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin planlanarak yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmasıdır.

Ulaşım insanların, iş, eğitim, eğlence, sağlık ve ziyaret amaçlı bir noktadan başka bir noktaya varış isteklerini hızlı, konforlu ve emniyetli bir şekilde yerine getirme işlemidir. Toplumların tarihi gelişimi incelendiğinde ulaşımın çok önemli bir rol oynadığı görülmektedir. Sanayi ve teknolojideki gelişmeler, kırsaldan kentlere yönelen göçü hızlandırmış, hızlı kentleşme ve sanayileşme beraberinde önemli sorunların ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ulaşım sorunu da bunların en önemlilerinden biridir. Ülkemizde de ulaşım problemi, kentleşme, sanayileşme ve şehirlerdeki nüfus yoğunluğunun hızla artması gibi nedenlerle günden güne büyümektedir.

Kent içi ulaşımında amaç, kent insanlarının sosyal, ekonomik, kültürel isteklerine yönelik belirli bir nicelik ve nitelikteki ulaşım ihtiyaçlarının zaman ve ücret gibi uygun şartlarda karşılanmasıdır. Bunun için kentlerde yaşayan insanlar daha hızlı, daha güvenli, daha konforlu ve çevre yönünden daha temiz olabilecek ulaşım sistemlerine ihtiyaç duyduklarından alternatif ulaşım sistemlerinin sunulması zorunlu hale gelmiştir. Ülkemizin başkenti Ankara’da da kent nüfusunun hızla artmasına bağlı olarak, ulaşım her zaman çözümü öncelikli sorunlar arasında yer almıştır. Hızlı kentleşme ve buna paralel büyüme ve yayılma, toplu taşıma yolculuk taleplerinin nicelik ve nitelik bakımından artışına neden olmaktadır.

Ankara’da ulaşım taleplerini karşılamak için kullanılan toplu taşıma türleri arasında, otobüs ,raylı sistemler ve minibüs yer almaktadır. Ayrıca genellikle okullara ve kamu kurum kuruluşlarına hizmet eden servis aracı sayıları da oldukça ciddi boyutlara ulaşmıştır.

Türkiyede kent içi ulaşım ile ilgili yerel, merkezi yönetim ve merkezi yönetimin taşra teşkilatı arasındaki görev ve sorumluluk paylaşımına ilişkin durum belirgin

değildir. Yerel yönetimlerin yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının da ulaşım ile ilgili etüt, planlama-projelendirme, ihale, yapım, bakım, işletme, güvenlik ve finansman konularında yetkili kılındığı görülmektedir.

Ankara'da kamuya ait toplu taşıma hizmetleri, ağırlıklı olarak Genel Müdürlüğümüze bağlı otobüsler, hafif raylı sistem (Ankaray) ve Ankara Metrosu ile TCDD banliyö treni işletmesi ve çeşitli kamu kuruluşlarınca sağlanan personel servis araçları tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca EGO denetimindeki özel halk otobüsleri, özel girişimcilerce işletilen minibüsler ve, tek bir işletici ya da şirketler tarafından işletilen personel ve okul servisleriyle, özel toplu taşıma işletmelerinin kent ulaşım sisteminde de önemli bir payı vardır.

Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilen kent içi toplu taşıma hizmetleri aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir.

5.1. Otobüs İşletmesi Hizmetleri

Ankara'nın hızla gelişmesi, alınan göçler ve hızlı nüfus artışı nedenleri ile toplu taşımaya duyulan ihtiyaç günden güne artmaktadır. Otobüsle toplu taşıma hizmetleri kurumumuz bünyesindeki Otobüs İşletmesi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2008 yılı sonu itibarıyla Otobüs İşletmesi Daire Başkanlığı'na bağlı 5 adet bölge hizmet şube müdürlüğünce 51 hareket noktasından yönlendirilen 342 hatta günlük ortalama 1090 adet otobüs ile 3.391.032 servis yapılarak toplam 209.571.715 kişiye toplu taşıma hizmeti verilmiştir.

Ayrıca önemli gider kalemlerinden olan dizel yakıt yerine çevreye duyarlı CNG ile çalışan 540 adet otobüs kullanılarak önemli oranda tasarruf sağlanmış ve bu araçlardan 58 adedi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Yine 2008 yılı içerisinde 500 adet CNG yakıtlı ve klimalı yeni otobüs alımı gerçekleşmiş olup, termin programına göre teslim alınmaya başlanmıştır.

Kurumumuz Ankara halkına hızlı, güvenli, sağlıklı ve konforlu bir hizmet sunmak için gelişen şehir ve artan nüfus oranında toplu taşımacılıkta kullanılan otobüs filosundaki araçların yenilenmesi, güçlendirilmesi yönündeki faaliyetlerini

özenle yürütmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış 10 ve üzeri yaştaki otobüslerin toplu taşımdan çıkarılması çalışmalarını bir plan ve program çerçevesinde yürütmüştür.

5.2. Raylı Taşıma Hizmetleri

Büyük kentlerde artan nüfusla birlikte konut ve işyeri bölgelerinin geniş bir alana yayılması yolculuk taleplerinin de artmasına neden olmuştur. Bu taleplerin sadece lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarıyla karşılanması kentlerde yolların yetersiz kalmasına, trafik sıkışıklığının artmasına, artan taşıt trafiği ile birlikte hava kirliliği ve gürültü kirliliğinin kabul edilebilir sınırları aşmasına sebebiyet vermiş; asfalta dönüşen kentsel alanlarda yeni yolların, katlı kavşakların, otoparkların yapımı sorunu çözmemiştir.

Otobüs sistemi ile karşılanamayacak yüksek talep düzeylerindeki ulaşım koridorlarında raylı sistem (tramvay, hafif raylı sistem, metro gibi) taşımacılığı yapılması kaçınılmaz hale gelmiş bu çerçevede raylı toplu taşıma kullanımını gerektirecek yolculuk talebinin olduğu kentlerde/hatlarda raylı toplu taşıma sistemlerinin kurulmasına başlanılmıştır.

Başkent Ankara'da 1970 li yıllarda başlayan ulaşım planlaması çalışmalarının tamamında raylı sistemlere yer verilmiş olmasına rağmen 1990 lı yılların ortasına kadar raylı sistem yapılmasına başlanamamıştır. Genel Müdürlüğümüz 1992 yılında Dikimevi-AŞTİ güzergahında "Ankaray" hafif raylı sistem inşaatını başlatmış, 1996 yılında bu hattaki çalışmaları tamamlayarak "Ankaray" ı hizmete sokmuştur. Başkentte hizmete giren ilk kent içi raylı sistem Ankaray' dır. Kurumumuz halen Dikimevi-AŞTİ güzergahında "Ankaray", Kızılay-Batıkent güzergahında "Metro-1" işletmeleriyle, raylı sistem toplu taşıma hizmeti vermektedir. Ayrıca yapımı devam eden Batıkent-Sincan, Kızılay-Çayyolu-2, Tandoğan-Keçiören Metro hatlarının bina ve inşaat işlerinin büyük bir kısmı tamamlanmış yeni Metro hatlarına ait çalışmalar hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

5.3. Ulaşım Planlama Hizmetleri

Kent içi ulaşımı iyileştirebilmek ve gelecekteki ulaşım taleplerini karşılayabilmek amacıyla, kent içi ulaşım ve tüm ulaşım türlerine ilişkin ilke, hedef ve politikaları tanımlayarak bu ilke ve politikalar doğrultusunda üretilecek tüm yatırım ve işletme projelerine temel oluşturacak, arazi kullanım planlarıyla uyumlu, uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanması ulaşım planlama hizmetlerinin kapsamı içerisinde. Ankara’da kent içi ulaşım plan ve programlarının yapılarak uygulanması, kentimizde çağdaş toplu taşıma anlayışının yerleşmesi, çeşitli toplu taşıma sistemlerinin planlı ve koordineli hizmet sunumu yapabilmesi bakımından ulaşım planlama hizmetinin ne kadar önemli olduğu açık bir gerçekliktir.

Ulaşım planlama hizmetleri, yerel yönetim bağlamında EGO Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Hizmetlerimize ilişkin bilgilere aşağıda bölüm üçte yer alan “Faaliyet ve Projelerin Değerlendirilmesi” başlığı altında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde İç Kontrol; “ İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında ise; “Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümler gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğde; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 30.06.2009 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmüne yer verilmiştir.

Kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesi, 2. fıkrası uyarınca mahalli idarelerde üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri bu düzenleme ile hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemenin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Bu bağlamda 5018 Sayılı KMYK'nun 55., 56 ve 57.maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmelik' in 5.maddesi hükmüne göre yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirlenen hususların uygulanmasına yönelik Maliye Bakanlığı'nın 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı genel yazısı doğrultusunda Kurumumuzda Kamu iç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanması çalışmaları üst yönetici onayı ile başlatılmıştır.

Ayrıca Bakanlar Kurulunun 28.08.2006 Tarih ve 206/10911 Sayılı kararı ile EGO Genel Müdürlüğüne 5 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Genel Müdürlük Makamına bağlı İç Denetim Başkanlığı kurulması Kuruluşumuz İdare Encümeninin 12.03.2007 tarih ve 2007/33 Sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2007 Tarih ve 649 Sayılı kararı ile hükme bağlanmıştır.

28.08.2006 Tarih ve 2006/10911 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile ihdas olunan İç Denetçiler, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; İdarenin bütçesi, bütçe tespiti, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, bütçe karamamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden denetim çalışmaları yapmaktadır.

İç Denetçiler Kuruluşumuz faaliyetlerinin Stratejik Plana, Performans Programına ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini ve zamanında elde edilebilirliğini, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun, sistematik bir yaklaşımla değerlendirerek iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Kuruluşumuzun iş ve işlemleri 4325 Sayılı Kuruluş Kanunumuzun 8.maddesi gereği Belediye Meclisince üç sene için seçilen (2) murakıpça tetkik ve teftiş edilmektedir.

24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 81/c maddesi gereği Kuruluşumuz mali yönden Sayıştay Başkanlığının denetimine alınmıştır.

15.06.1989 Tarih ve 20196 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönetmeliği'nin 5.maddesinin B paragrafının c bendinin 2 inci fıkrası uyarınca kuruluşun çalışmaları Mülkiye Müfettişlerince denetlenmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaçları ve Hedefleri

AMAÇ 1: Toplu Ulaşımı Cazip Hale Getirmek

Hedef 1.1 : Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım Kavramının Öne Çıkarılması İçin Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Hızlı, Ekonomik ve Memnuniyet Verecek Bir Şekilde Sunmak

PROJE ve FAALİYETLER

- 1.1.1 Bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşımına çekecek şekilde konforlu toplu taşıma hizmeti sunulacaktır.
- 1.1.2 Otobüs filosunun klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale getirilmesi sağlanacaktır.
- 1.1.3 Akıllı durak sistemiyle durakta bekleme süreleri yolcuya bildirilecektir.
- 1.1.4 Akıllı bilet sistemine geçilmesiyle otobüslere binışte kolaylık ve sürat sağlanacaktır..
- 1.1.5 Toplu ulaşım hizmetleri daha güvenli hale getirilecektir.
- 1.1.6 Otobüs güzergahları en rasyonel, en verimli, en hızlı, en optimal düzeye getirilecektir.
- 1.1.7 Metro projeleri bitirilecek ve yeni metro ağı projeleri geliştirilecektir.
- 1.1.8 Araç takip sistemi kurulacaktır.
- 1.1.9 Toplu ulaşım ile ilgili halkı bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları yapılacak konuyla ilgili konferanslar, sempozyumlar düzenlenecektir.
- 1.1.10 Ulaşım altyapısının yenilenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- 1.1.11 Otobüs durakları yenilenecektir.
- 1.1.12 Görsel ve yazılı basın yoluyla halk toplu taşıma konusunda bilinçlendirilecektir.

AMAÇ 2: Kurumsal Mükemmeliyet ve Sürekli Gelişim

Hedef 2.1: Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve İleri Teknolojiye Önem Veren Gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak.

PROJE ve FAALİYETLER

- 2.1.1 Yöneticiler ile Kuruluşun misyonu uyumlu hale getirilerek tüm kuruluşa benimsetilecektir.
- 2.1.2 Yöneticilerin birimlerinde çalışanları ile her ay toplantı yapılması yoluyla kuruluş iç tutarlılığı sağlanacaktır.
- 2.1.3 İç ve Dış Paydaş Analizi yapmak için paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılacaktır.
- 2.1.4 Kurumsal yapı yeni bilişim teknolojileri kullanılarak iyileştirilecektir.
- 2.1.5 Akıllı Ulaşım Sistemlerinin uygulanması yaygınlaştırılacaktır.
- 2.1.6 Akıllı Durak Sistemlerinin kurulmasına başlanacaktır.
- 2.1.7 Akıllı Bilet Sistemlerinin kurulması tamamlanacaktır.
- 2.1.8 Toplu taşıma hizmetlerinde yeni denetim yöntemleri uygulanacak, Ankaray ve Metro bilet sistemi akıllı bilet sistemine entegre edilecektir.
- 2.1.9 Ulaşım altyapı hizmetleri geliştirilecektir.
- 2.1.10 Toplu taşıma kongreleri düzenlenecektir.
- 2.1.11 İş sağlığı ve işçi güvenliği konularında Kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ 3: Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Hedef 3.1 : Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Giderleri Azaltıcı, Gelirleri Artırıcı Önlemleri Alarak Kurumsal Performansı Arttırmak.

PROJE ve FAALİYETLER

- 3.1.1 Otobüs taşımacılığında, zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilecektir.
- 3.1.2 Akıllı bilet sistemine geçilerek, kartlı bilet uygulamasından doğan giderler sıfırlanacaktır.
- 3.1.3 Otobüs filosunun tamamını doğalgazlı otobüslere dönüştürmek suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.
- 3.1.4 Otobüs filosunu yenilemek suretiyle arızalardan doğan kayıplar azaltılacaktır.
- 3.1.5 10.yılıni dolduran Ankaray ve Metro araçlarının ekonomik ömrünü dolduran sistemlerin yenilenme çalışmaları yapılarak arızadan doğan kayıpların en aza indirilmesi sağlanacaktır.
- 3.1.6 Bütçe-Muhasebe işlemlerinin yürütülmesinde ve raporlanmasında bilişim teknolojileri üst düzeyde kullanılacak ve güncel tutulacaktır.
- 3.1.7 Kaynakların kullanılmasında hesap verebilirlik ve şeffaflık sağlanacaktır.
- 3.1.8 Ön mali kontrol denetiminin tüm birimler bazında etkin olarak uygulanması sağlanacaktır.
- 3.1.9 Harcama birimleri ile koordineli olarak bütçenin en etkin, en verimli ve en ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
- 3.1.10 Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılır ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
- 3.1.11 Mevcut kaynakların verimliliğinin artırılması ve etkin kullanılması sağlanacaktır.
- 3.1.12 Yeni mali kaynakların oluşturulması amacıyla projeler geliştirilecektir.
- 3.1.13 Personel istihdamında hizmet alınmasına öncelik verilecektir.

AMAÇ 4: Raylı Toplu Taşımacılığı Yaygınlaştırmak

Hedef 4.1 : Raylı Taşımacılığı Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapımı Sürdürülen Raylı Sistem Projelerini Tamamlamak Ve Yeni Projeleri Başlatmak

PROJE ve FAALİYETLER

4.1.1 İnşaat halindeki metro hatları hızla tamamlanacak, Elektro Mekanik İhaleleri yapılarak ticari işletmeye açılacaktır.

4.1.2 Ulaşım ana Planında yer alan Dikimevi-Önder ve Etlik-Dikimevi Raylı sistem Hatlarına ait proje çalışmalarına devam edilecektir.

4.1.3 Çankaya bölgesinin raylı sistem taşımacılığına kavuşturulması için proje çalışmaları yapılacaktır.

4.1.4 Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm Projesine ve Esenboğa Havalimanı uyumlu olarak raylı sistem proje çalışmaları yapılacaktır.

AMAÇ 5: Ulaşım Ana Planının Hazırlanması

Hedef 5.1 : Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Ulaşım Hizmetlerini Planlamak, Düzenlemek ve Koordinasyon Hizmetlerini En İyi Düzeye Getirmek

PROJE ve FAALİYETLER

5.1.1 Ulaşım planlama, düzenleme ve koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.

5.1.2 Ulaşım Ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanacak ve gerçekleştirilecektir.

5.1.3 Ulaşım yatırımlarının kalitesi ve dayanıklılığını artırıcı bilimsel ve teknik çalışmalar yapılacaktır.

5.1.4 Kent içinde otopark bölgelerinin yerlerini tespit ederek sayılarını artırılacaktır.

5.1.5 Toplu taşıma araçları ile servis araçlarının denetimi en üst seviyede yapılarak müşteri memnuniyeti artırılacaktır.

5.1.6 Şehrin geneli gözetilerek trafik akışının daha güvenli olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

5.1.7 Yayaların güvenliğini sağlayacak tedbirler alınarak yaya geçidi düzenlemelerine önem verilecektir.

5.1.8 Trafik akışının sağlanarak trafikte zaman kaybının önlenmesi için sinyalizasyon alt yapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 6: Hizmetlerimizde Yeni Teknolojileri Uygulamak

Hedef 6.1 : Kuruluşun Hizmet Alanına Giren Konularda Yeni Teknolojilerin Yakından İzlenmesi ve Hizmet Düzeyini Yükseltmek
Amacıyla Bu Teknolojilerin Kullanılmasının Sağlanması

PROJE ve FAALİYETLER

6.1.1 Toplu taşıma alanında yeni teknolojilerinin öğrenilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

6.1.2 Kuruluştaki mevcut bilişim sisteminin yenilenmesi sağlanacaktır.

6.1.3 Kuruluşumuzla ilgili web hizmetleri çağdaş ve en verimli kullanabilecek seviyede tutularak halkın hizmetine sunulacaktır.

6.1.4 Bilgi (Veri) kaybının önlenmesi ve korunması için gerekli tedbirler alınarak bu bilgilerin halk ile paylaşımı sağlanacaktır.

6.1.5 Fikri haklar kanununa uygun olarak Kuruluşumuzun ihtiyacı olan yazılımlar temin edilecektir.

6.1.6 Mevcut iletişim ağı yenilenecektir.

6.1.7 Akıllı durak sistemi kurulacaktır.

6.1.8 Akıllı bilet sistemi kurulacaktır.

6.1.9 Tüm otobüs filosunun elektronik ortamda izlenmesinin sağlanması amacıyla araç takip sistemi kurulacaktır.

6.1.10 Ankaray ve Metro işletmesine ait tüm istasyon, depo ve araç için izlenmesi ve kayıt altına alınması için yetersiz olan CCTV sisteminin en son teknoloji ile yenilenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 7: Çalışanların Gelişiminin ve Memnuniyetinin Arttırılması

Hedef 7.1 :Genel Müdürlük Personelinin Nicelik Ve Nitelik Olarak Gelişimleri Ve Memnuniyet Düzeyleri Artırılacaktır.

PROJE ve FAALİYETLER

7.1.1 Çalışanların sorunlarına duyarlı yönetim yapısı geliştirilecektir.

7.1.2 Çalışanların yönetime katkıları ve katılımları arttırılacaktır.

7.1.3 Çalışanların çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılacaktır.

7.1.4 Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır.

7.1.5 Sosyal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanarak çalışanların kurumsal memnuniyeti arttırılacaktır.

- 7.1.6** Eğitim konuları belirlenerek, eğitim içerik ve dökümanları ile her yıl uygulanacak eğitim programları için gerekli araç, gereç ve dökümanlar güncelleştirilecektir.
- 7.1.7** Kurumu tanıtmak amacıyla fuarlara ve tanıtım etkinliklerine katılınacaktır.
- 7.1.8** Çalışanların potansiyelinin tam olarak yaşama geçirilebilmesi amacıyla çalışanların görüş ve önerileri yönetimce dikkate alınacaktır.
- 7.1.9** Çalışan memnuniyet anketlerinin her yıl düzenli olarak yapılması sağlanacak ve her yıl en az 1 ortak sosyal faaliyet organize edilerek gerçekleştirilecektir.
- 7.1.10** Çalışanların yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.
- 7.1.11** Çalışanların özel günlerinin (doğum günü, evlilik yıldönümü, dini ve milli bayramlarda) kutlanması sürdürülecektir.
- 7.1.12** Sosyal tesislerimiz hizmete açılarak Kuruluşumuz personelinin istifade etmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 8: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığın Artması

Hedef 8.1 : Toplu Taşıma Alanında Faaliyet Gösteren Uluslararası Kuruluşlar ile Ortak Çalışmalar Yürütmek ve Kurumumuzun Benzer Kurumlardan Farkını Vurgulayarak Tanınmasını sağlamak Amacıyla Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejisi ve Politikaları Oluşturmak

.PROJE ve FAALİYETLER

- 8.1.1** Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği arttırılacaktır.
- 8.1.2** Kuruluşun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi oluşturulacaktır.

8.1.3 Plan dönemi içinde Ulusal ve Uluslararası düzeyde aynı hizmeti veren kuruluşlar ile işbirliğine gidilerek gerekli görüşme ve toplantıları yapılacaktır.

AMAÇ 9: İnsan ve Çevreye Duyarlılık

Hedef 9.1 : Toplu Taşıma Hizmetlerinden Kaynaklanan, Çevreye ve İnsana Zarar Veren Olumsuz Çevre Etkileri Azaltarak Yaşam Kalitesi Artırmak

PROJE ve FAALİYETLER

- 9.1.1 Otobüs filosunun doğalgazlı otobüslerle donatılarak, egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilecektir.
- 9.1.2 Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- 9.1.3 Mevcut tesislerimizde çevreyi koruyucu önlemler alınacaktır.
- 9.1.4 Açıkta giden metro hattının çevreye olan gürültü etkisi ile yer altından giden metro hattının yapılara vereceği titreşim etkisi yönetmeliklere uygun olarak kontrol altında tutulmaya devam edilecektir

AMAÇ 10: Özel toplu Taşımacılığın Verimliliğini Artırmak

Hedef 10.1 : Özel Toplu Taşıma Konusunda Dış Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Arttırmak

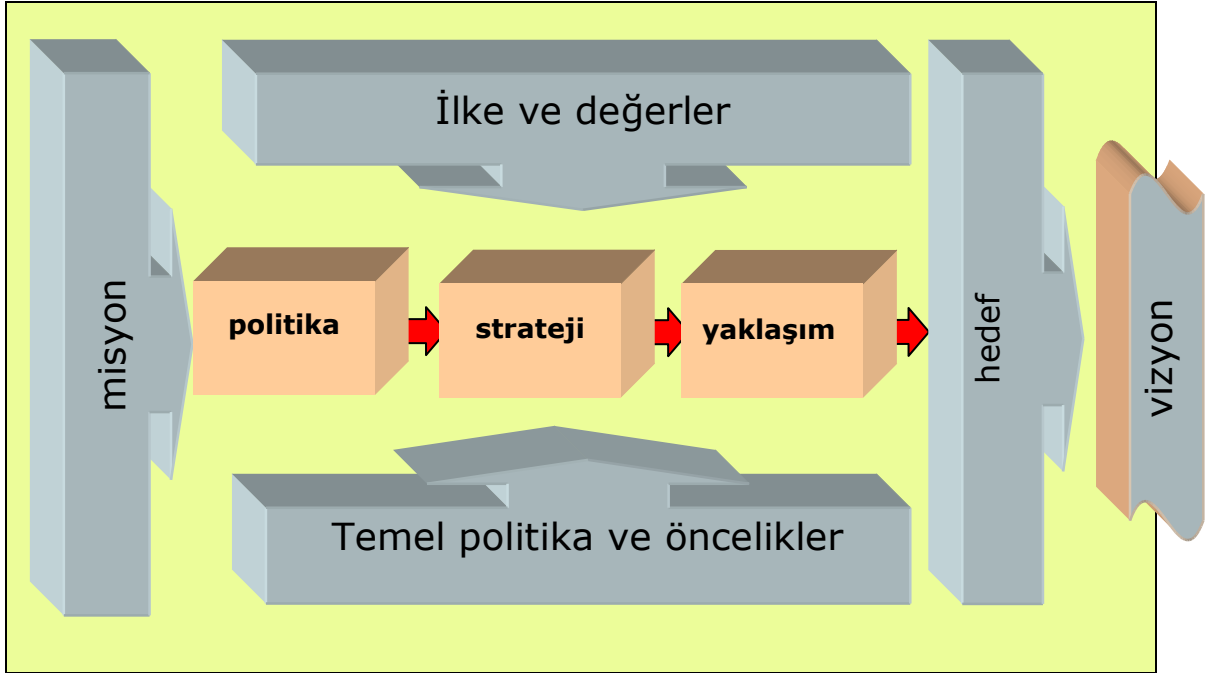
PROJE ve FAALİYETLER

- 10.1.1 Özel toplu taşıma sisteminin kurumsallaştırılması sağlanacaktır.
- 10.1.2 Özel toplu taşıma sistemlerinin, kuruluşun toplu taşıma sistemlerine uyumu sağlanacaktır.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

EGO Genel Müdürlüğü, stratejik planlamasında belirlediği vizyonunu, gerçekleştirebilmek amacıyla kurumsal gelişime, gelişen teknolojinin uygulanması ve kullanılmasına, sosyal sorumluluğumuza ve mali kaynaklarımızın etkin, verimli kullanımına ilişkin bir dizi politikalar geliştirmiştir.

Stratejik planlama sonucu belirlenen misyon ve vizyonun gerçekleştirilebilmesi için tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesi sürecinde çalışmalarımıza yön veren temel politika ve ilkelerimiz beş ana başlık altında aşağıda sıralanmıştır.



I. Kurumsal Politikalar:

1. Kurumsal gelişim önceliklidir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de gelişen ve değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde sağlıklı ve etkili “*Kurumsal Gelişim*” çalışmaları Genel Müdürlüğümüzün öncelikli konuları arasında bulunmaktadır. Kurumsal gelişim çalışmaları içerisinde aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilir:

- a. Geleceği bugünden görerek yürütülen vizyoner yönetim anlayışı geliştirilecektir.
- b. Çalışmaların disipline edildiği stratejik yönetim uygulaması gerçekleştirilecektir.
- c. Performans programı yapılacak ve performans değerlendirmesi sağlanacaktır.
- d. Kurum çalışmalarında şeffaflık tesis edilecektir.
- e. Hizmetler değerlere ve ilkelere bağlı olarak yürütülecektir.
- f. Süreç yönetimi ve süreç haritaları oluşturulacaktır.
- g. Yapılan eğitim ve çalışmalar internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak kurumsal imaj yükseltilecektir.
- h. Hizmetlere yönelik uygulamalara internet üzerinden kolay ulaşım sağlanacak ve bürokratik işlemler azaltılacaktır.

2. Verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.

Kurum çalışanlarımız, kurumumuzun en büyük zenginliğidir. Kurumsal misyonun istenilen ölçüde gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması ve hizmetlerin kaliteli olarak yürütülmesi için mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel istihdamı gereklidir.

Mevcut personelin mesleki gelişim açısından yetkinleştirilmesi, gelişen ve değişen yönetim anlayışına uygun olarak hizmet içi eğitimlerle sağlanacak, bir üst öğrenime devam etme özendirilecektir. Kuruma yeni alınacak personelin seçilmesinde branşlaşma ve ilgili alandan mezun olma esas alınacak, etkin oryantasyon hizmetleri sunulacaktır.

3. Genel Müdürlüğümüz yönetiminde vizyoner liderlik esastır.

Klasik yönetim anlayışından çağdaş liderlik anlayışına geçiş süreci hızlandırılacak, belirlenen vizyon, kurumsal kimliğin ayrılmaz bir parçası olarak hayata geçirilecektir. Üst düzey yöneticilerde tecrübeleri denetleme ve değerlendirme, geleceği bugünden görebilme ve bu iki temel ilke ışığında bugünün kıymetini bilme özendirilecek ve teşvik edilecektir. Liderler, kurumsal sinerjiyi yayan, ekip çalışmasını teşvik eden, ufuk açan, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendiren kişilerdir. Bu yönüyle EGO Genel Müdürlüğü'nde kurumsal politika oluşumu etkin liderlik anlayışı üzerine bina edilmiş olacaktır.

4. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.

Kurumsal işleyişte yürütülen işlere ait iş analizlerinin etkin ve doğru olarak yapılmasından sonra bu işleri yürüten personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenecek ve ilan edilecektir.

5. Hizmet içi eğitim önemlidir.

Hizmet içi eğitim her durumda desteklenecek, teşvik edilecek ve yaygınlaştırılacaktır. EGO'da görev yapan otobüs şoförlerinin ve bilet satış noktalarındaki personelin hizmet içi eğitimlerine özen gösterilecek ve belirli aralıklarla eğitimler tekrarlanacaktır.

6. Ekip alışmaları ezendirilmelidir.

Koordine hareket, tüm çalışanların kurumsal yönetime katılımı ve problem çözümünde ekip çalışmalarından yararlanmaya önem verilecektir. Ekip alışmaları kalite çemberleri ya da iyileştirme ekipleri adıyla oluşturulabilecektir.

7. alışan memnuniyeti olmalıdır.

Kurum alışanlarının yaptıkları görevlere dönük memnuniyet düzeylerinin artırılması için çalışmalar teşvik edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Görevini en iyi yapan, üstün gayretle yerine getiren personel, yasaların uygun gördüğü yollarla ödüllendirilecek ve ödüllendirilen personel elektronik ortamda WEB sayfası üzerinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Personelin zel günlerinde (doğum günü gibi) yanında bulunduğu hissettirecek, emeklilik durumlarında tören ve kutlama havası içerisinde plaket verilerek personel onurlandırılacaktır.

Önceden belirlenen kriterlere uygun olarak birimler ile Genel Müdürlük düzeyinde her ay “Ayın Personeli” seçimi yapılacak ve seçilenler kurumsal düzeyde tanıtılacaktır.

8. Vatandaş memnuniyeti sağlanmalıdır.

Kurum ve kuruluşlar yaşamı kolaylaştırmak, vatandaşların ihtiyaç duydukları hizmetleri devlet eliyle yerine getirmek için var olan birimlerdir. Bu nedenle vatandaş memnuniyeti bir kurum için en önde gelen temel amaç olmalıdır. Genel Müdürlüğümüzde vatandaş memnuniyetinin sağlanmasında aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

a. Bilimsel Araştırmalar

b.

- Yapılacak yatırımlar öncesinde toplu taşıma kongreleri düzenlenecektir.
- Güzergahlar zerindeki yolcu dağılımı belirlenecektir.
- Sürücü ve yolcuların hizmetler ile ilgili yaşadıkları sorunlar

belirlenecektir.

- Kurum içi iletişim ve ilişkilerde sorunlar ortaya konulacaktır.
- Ulaşım ana planı konuya taraf kesimlerin de katılımıyla güncellenecektir.
- Toplu taşımanın çevreye olumsuz etkilerini azaltacak uygulamalara devam edilecektir.

Araştırma sonuçlarına dayalı olarak:

- Simülasyonlarla güzergahlar üzerindeki belirlenen yolcu dağılımına dayalı olarak ulaştırma şebekesi yeniden belirlenecektir.
- Sürücü ve yolcuların belirlenen sorunlara dayalı olarak bu sorunların çözümlerine ilişkin stratejiler oluşturulacaktır.
- Kurum içi iletişim ve ilişkilerle ilgili belirlenen sorunların çözümlerine ilişkin stratejiler uygulamaya konulacaktır.

b. İnternet Sitesinde Düzenlemeler

- Kurumumuz web sayfasında yapılacak anketlerle vatandaşlarımızın beklenti ve talepleri belirlenir; buna göre hizmet planlaması yapılır.
- EGO tanıtım CD'si her yıl güncellenir ve web sayfasına konulur.
- Hizmetlere dönük şikayet ve önerilerin iletilebileceği interaktif köşe ihdas edilir.
- İnternet sitesinde duraklar, güzergahlar ve servis saatleri yayımlanır. Her güzergahta kaç araç olduğu ve araçların numaraları ile bilet satış noktaları belirtilir.
- Şehir haritası ve güzergah haritaları kullanılır.

c. SMS Kullanılması

- SMS aracılığı ile EGO'ya anında iletişim ve ulaşım sağlanır.

9. Stratejik planlama uygulanmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği en önemli uygulamalardan biri olan Stratejik Planlama gerçekçi biçimde yapılarak kamuoyu ile paylaşılacak ve kurum çalışmalarının planlı olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

10.Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.

Doğru yönetim ve etkili iç kontrol sistemi kaliteli hizmet sunumunda önemlidir. Bu nedenle kurum çalışmalarında rutin teftiş ve denetimin yanı sıra hizmetlerin vatandaş memnuniyetine dönük olarak yapılıp yapılmadığı sürekli kontrol edilecek ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler zaman kaybetmeksizin alınacaktır.

Bu manada kurum içinde ulaşım araçlarını müşteri gibi denetleyecek bir ekip oluşturulacaktır. 5018 sayılı Yasa'nın öngördüğü iç kontrol sistemi kurulmuş olup mali disiplinin sağlanmasında stratejik planlama esas alınacaktır.

11.Yapılacak ihalelerde Genel Müdürlüğümüz imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde kurumsal öz kaynakların kullanılmasına azami derecede riayet edilecek, çalışan personelden en üst düzeyde yararlanılacak ve kamu kaynaklarının kullanılmasında tasarrufa önem verilecektir. Özellikle kurum satınalma işlemlerinde, şeffaflık ve rekabetin sağlanması için denetleme komisyonu oluşturulmuş olup, etkin olarak çalışmaya devam etmesi sağlanacaktır.

12.Şeffaflık esas olmalıdır.

Kurumsal yönetim anlayışında şeffaf olunacak, hizmetlerin hangi yollarla, nasıl yürütüldüğü gerekli görülen durumlarda ilgililerle paylaşılacaktır. Belli limitlerin üzerindeki ihaleler, Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak internet üzerinden ilan edilecektir.

13.Personel politikasında hizmet alımı esastır.

Genel Müdürlük hizmetleri kadrolu istihdam yerine, personel hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilecektir. Böylece personel istihdamında etkinlik, verimlilik ve maddi tasarruf sağlanacaktır.

II. Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerine İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma altyapısı günün şartlarına ve vatandaşların ihtiyaçlarına uygun olarak tamamlanacaktır.
2. Kurumsal kültür korunacak ve geliştirilecektir.
3. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı oluşturulacaktır.
4. Kurumlar arası yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.
5. Enerji tasarrufu konusunda azami gayret gösterilecektir.
6. evre dostu toplu taşıma araçları kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
7. Toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
8. Satın alınacak mal ve hizmetler konusunda fayda maliyet analizi yapılarak maksimum faydaya ulaşılacaktır.

III. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki uzman kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır.
2. Sivil Toplum rgtleri ile işbirliği yapılacaktır.
3. Hizmetlerin sunumunda sevgi, saygı ve hořėr ortamının yaratılmasına çalışılacaktır.
4. Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalara önem verilecektir.
5. Yürütülen faaliyetler hakkında toplum düzenli olarak bilgilendirilecektir.

IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki teknolojik gelişmelerden en üst düzeyde yararlanılacaktır.
2. Genel Müdürlüğümüzden hizmet alan tüm bireylerin isteklerine teknolojik imkanlar kullanılarak en kısa sürede cevap verilecektir.
3. Toplu taşımada iş gücü ve zaman kaybını önlemek amacıyla araç takip sistemi ile elektronik ücret toplama ve akıllı durak yolcu bilgilendirme sistemi kurulacaktır.
4. Toplu taşıma hizmetlerinin görsel olarak izlenebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.
5. Bilgi işlem sistemimiz değişen şartlara uygun olarak sürekli güncellenecektir.

V. Mali İşlemlere Yönelik Politikalar:

1. Gelir artırıcı çalışmalara öncelik verilecektir.
2. Giderleri azaltıcı tedbirler alınacaktır.
3. Gelir-Gider dengesinin kurulabilmesi için azami gayret sarf edilecektir.
4. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılacaktır.
5. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilecektir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



A.Mali Bilgiler

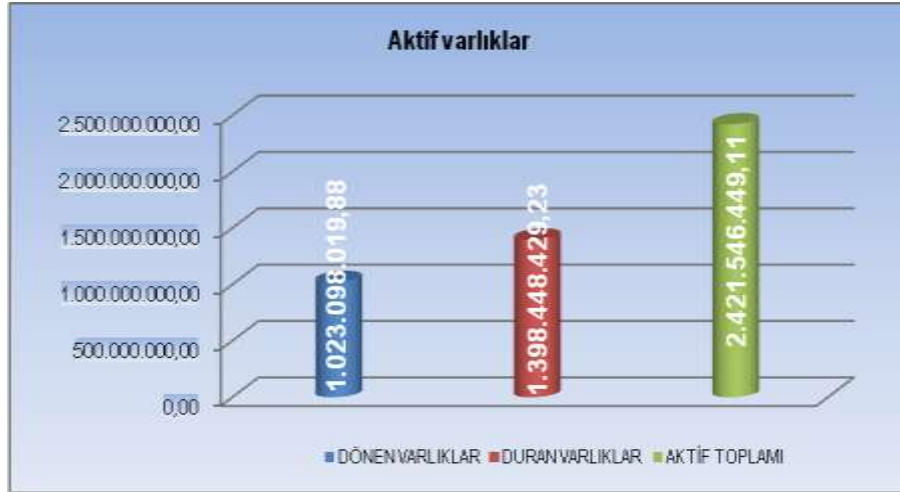
Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma hizmetlerini yürüten kurulu umuz bu hizmetleri daha iyi sunabilmek ve gelecek yıllarda ortaya çıkabilecek sorunları önleyecek plan ve projeleri hayata geçirebilmek için finansal/mali kaynaklarının büyük bir kısmını yeni yatırım ve projelere ayırmaktadır. Hizmetlerin sunumunda benimsenen hizmet alımı yöntemi ve norm kadro düzenlemeleri çerçevesinde personelden sağlanan tasarruf, toplu taşıma hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla proje ve yatırımlara aktarılmıştır. Ancak sosyal sorumluluklarımız , ulaşım alt yapı yatırımlarının büyük ölçekli kaynak ihtiyacını gerektirmesi ve 2008 yılında küresel ölçekte yaşanan ekonomik kriz nedeniyle öngörülen bütçe sonuçları elde edilememiştir. Bütçe rakamları analiz edildiğinde toplam gider bütçesinin % 75'ni yatırım ve hizmet giderlerinin oluşturduğu görülmektedir.

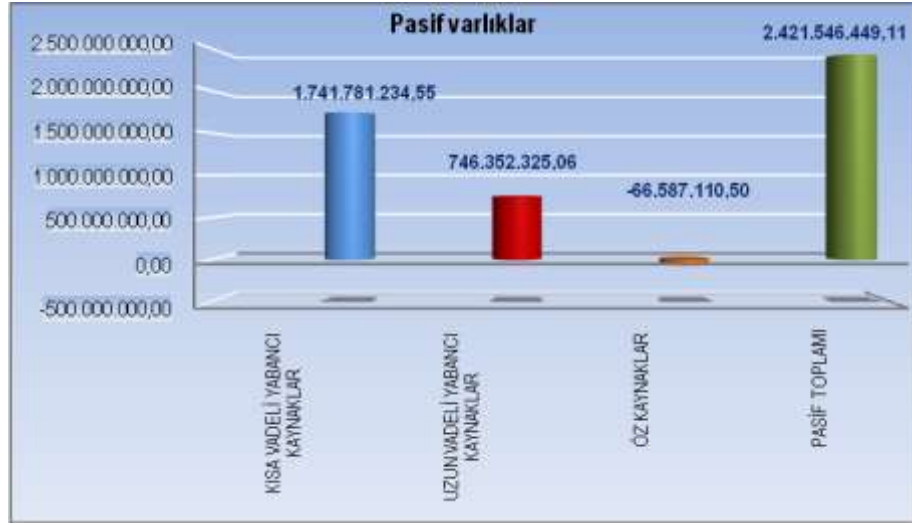
2008 yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma birinci kod düzeyine göre 870.668.708,00 YTL olarak belirlenmesine rağmen 2008 yılı gelir bütçesi 341.369.173,42YTL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 39,21 dir. 2008 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırmanın birinci kod düzeyine göre 870.668.708,00 olarak belirlenmi ken gider bütçesi 483.686.164,33 YTL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 55,55 oranındadır.

2008 yılı bütçe kesin hesap bilgileri analitik bütçeleme kriterlerine uygun olarak aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BİLANÇO		CARI YIL (2008) YTL
AKTİF		
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.023.098.019,88
2	DURAN VARLIKLAR	1.398.448.429,23
AKTİF TOPLAMI		2.421.546.449,11
PASİF		
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.741.781.234,55
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	746.352.325,06
5	ÖZ KAYNAKLAR	-66.587.110,50
PASİF TOPLAMI		2.421.546.449,11



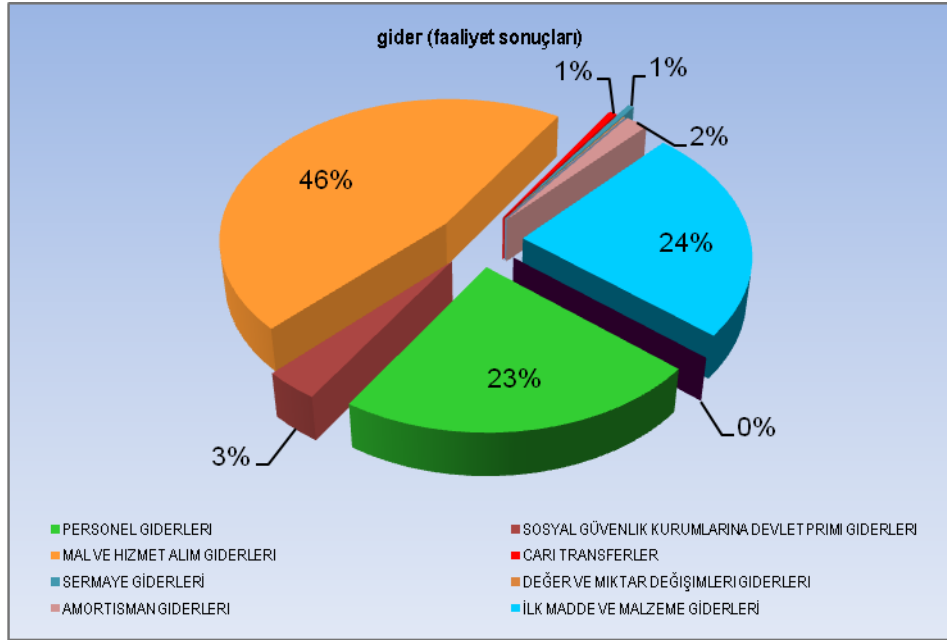


FAALİYET SONUÇLARI

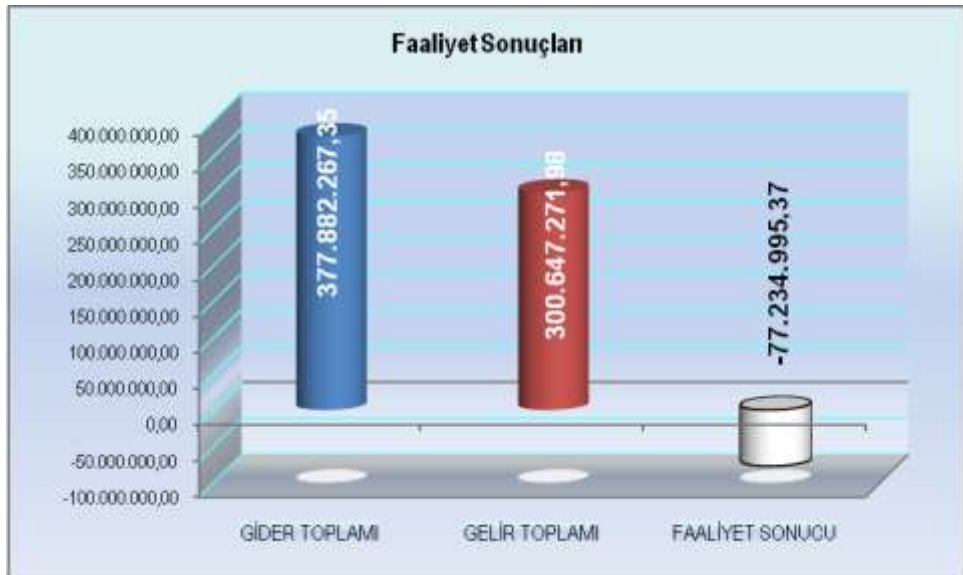
EKONOMİK I	GELİRİN TÜRÜ	CARI YIL (2008) YTL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	298.923.048,94
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	372.003,23
05	DİĞER GELİRLER	1.243.262,73
11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	108.957,68
TOPLAM		300.647.271,98



EKONOMİK I	GİDERİN TÜRÜ	CARI YIL (2008) YTL
01	PERSONEL GİDERLERİ	86.637.860,96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.075.391,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.255.626,83
05	CARI TRANSFERLER	2.256.891,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.881.347,68
11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	379.697,31
12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	71.452,56
13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	6.870.818,02
14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	91.451.538,34
20	SILINEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	1.641,45
99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN ÇEŞİTLİ GİDERLER	1,32
TOPLAM		377.882.267,35



FAALİYET SONUÇLARI	CARİ YIL (2008)
GİDER TOPLAMI	377.882.267,35
GELİR TOPLAMI	300.647.271,98
FAALİYET SONUCU	-77.234.995,37



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA N RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHİSİL ORANI %
I									
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	275.887.980,00	364.652.911,94	364.652.911,94	340.214.851,24	41.316,53	340.173.534,71	24.479.377,23	93,29
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	636.753.059,00	20.379,96	20.379,96	20.379,96	0,00	20.379,96	0,00	100,00
05	DİĞER GELİRLER	8.711.222,00	1.311.497,73	1.311.497,73	1.207.308,22	32.049,47	1.175.258,75	136.238,98	89,61
09	RED VE İADELER	-150.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FİNANSMAN GİDERİ	-50.333.181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	870.668.708,00	365.984.789,63	365.984.789,63	341.442.539,42	73.366,00	341.369.173,42	24.615.616,21	93,30

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ		BÜTÇE İŞLEMLERİ		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
IV		BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
	EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	823.340.565,00	47.328.143,00	59.599.943,58	59.599.943,58	870.668.708,00	483.686.164,33	386.982.543,67
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	344.929,00	0,00	149.754,90	0,00	494.683,90	471.055,86	23.628,04
03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	107.627,00	0,00	49,82	0,00	107.676,82	98.209,17	9.467,65
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	15.029.542,00	0,00	5.526.149,67	161.778,08	20.393.913,59	16.568.740,30	3.825.173,29
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2.081.366,00	0,00	487.009,42	0,00	2.568.375,42	1.476.047,09	1.092.328,33
11	SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI	1.545.182,00	0,00	459.378,91	0,00	2.004.560,91	1.323.334,16	681.226,75
12	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	24.655.134,00	0,00	19.874.601,75	513.985,02	44.015.750,73	38.803.294,01	5.212.456,72
14	BÜTÇE VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	29.814.681,00	0,00	1.273.991,41	16.456.872,93	14.631.799,48	12.989.812,86	1.641.986,62
15	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	325.552,00	47.328.143,00	2.282.066,85	7.338.200,56	42.597.561,29	7.463.028,10	35.134.533,19
18	YAZI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	83.157,00	0,00	5.514,16	5.514,16	83.157,00	53.688,32	29.468,68
19	SAĞLIK SERVİSİ	401.428,00	0,00	371,00	371,00	401.428,00	357.446,05	43.981,95
20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	525.747,00	0,00	2.664,18	2.664,18	525.747,00	431.393,83	94.353,17
23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	683.082,00	0,00	6.531.110,30	0,00	7.214.192,30	7.180.692,30	33.500,00
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.250.475,00	0,00	22.371,61	22.371,61	1.250.475,00	954.642,35	295.832,65
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	74.021,00	0,00	162.477,33	699,25	235.799,08	226.246,78	9.552,30
31	OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI	331.919.590,00	0,00	20.809.177,74	25.715.158,49	327.013.609,25	312.111.775,29	14.901.833,96
32	RAYLI SİSTEMLER DAİRE BAŞKANLIĞI	414.499.052,00	0,00	2.013.254,53	9.382.328,30	407.129.978,23	83.176.757,86	323.953.220,37

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EKONOMİK I	AÇIKLAMA	CARI YIL (2008) TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	340.214.851,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.379,96
05	DİĞER GELİRLER	1.207.308,22
TOPLAM		341.442.539,42



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

EKONOMİK I	AÇIKLAMA	CARI YIL (2008) YTL
01	PERSONEL GİDERLERİ	86.637.860,96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.075.391,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	301.679.102,53
05	CARI TRANSFERLER	2.256.966,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	80.036.842,96
TOPLAM		483.686.164,33



KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2008 YILI BÜTÇE GİDER TABLOSU

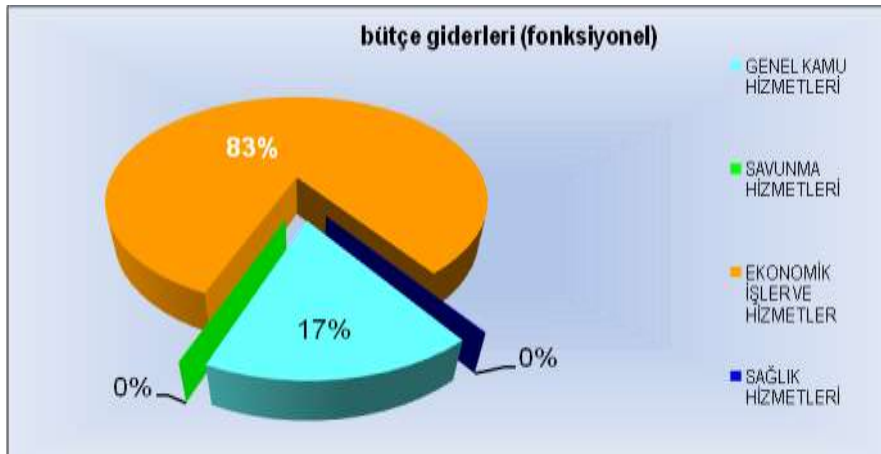
Kod	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	9	TOPLAM
		Personel Giderleri	SGK.Devlet Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenekler	
2	Özel Kalem Müdürlüğü	4.217.63,31	33.491,59	15.800,96	0,00	0,00	0,00	0,00	471.055,86
3	Sivil Savunma Uzmanlığı	86.565,35	11.643,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.209,17
5	İnsan Kynk ve Eğt. Dai. Bşk.	13.107.116,61	325.076,13	1.543.014,21	0,00	1.583.798,35	9.735,00	0,00	16.568.740,30
10	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	424.864,38	62.899,36	236.509,05	0,00	0,00	751.774,30	0,00	1.476.047,09
11	Satınalma Daire Başkanlığı	894.046,95	131.001,04	298.286,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1.323.334,16
12	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	12.105.844,86	1.610.842,06	24.947.476,65	0,00	0,00	139.130,44	0,00	38.803.294,01
14	Bütçe ve Mali İşler Daire Bşk.	3.202.134,81	585.106,64	8.529.402,91	0,00	673.168,50	0,00	0,00	12.989.812,86
15	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	2.010.642,84	329.352,41	4.532.527,06	0,00	0,00	590.505,79	0,00	7.463.028,10
18	Yazı Hizmetleri Şube Md.	47.368,73	5.446,18	859,25	0,00	0,00	14,16	0,00	53.688,32
19	Sağlık Servisi	315.420,05	42.026,00	0,00	0,00	0,00		0,00	357.446,05
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	380.602,23	45.872,45	2.382,41	0,00	0,00	2.536,74	0,00	431.393,83
23	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	928.927,35	121.691,18	375.013,78	0,00	0,00	5.755.059,99	0,00	7.180.692,30
24	Hukuk Müşavirliği	314.514,86	37.268,95	594.828,54	0,00	0,00	8.030,00	0,00	954.642,35
25	Basın Yayın ve Halkla İ. Md.	190.535,26	33.838,82	1.573,16	0,00	0,00	299,54	0,00	226.246,78
31	Otobüs İşletme Daire Bşk.	50.536.964,19	9.470.087,33	212.954.805,31	0,00	0,00	39.149.918,46	0,00	312.111.775,29
32	Raylı Sistemler Daire Bşk.	1.670.549,18	229.747,07	47.646.623,07	0,00	0,00	33.629.838,54	0,00	83.176.757,86
TOPLAM		86.637.860,96	13.075.391,03	301.679.102,53	0,00	2.256.966,85	80.036.842,96	0,00	483.686.164,33

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL	AÇIKLAMA	CARI YIL (2008) YTL
I		
02	Özel Kalem Müdürlüğü	471.055,86
03	Sivil Savunma Uzmanlığı	98.209,17
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	16.568.740,30
10	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1.476.047,09
11	Satınalma Daire Başkanlığı	1.323.334,16
12	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	38.803.294,01
14	Bütçe ve Mali İşler Daire Başkanlığı	12.989.812,86
15	Ulaştırma Planlama Dairesi Başkanlığı	7.463.028,10
18	Yazı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	53.688,32
19	Sağlık Servisi	357.446,05
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	431.393,83
23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7.180.692,30
24	Hukuk Müşavirliği	954.642,35
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	226.246,78
31	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı	312.111.775,29
32	Raylı Sistemler Daire Başkanlığı	83.176.757,86
TOPLAM		483.686.164,33

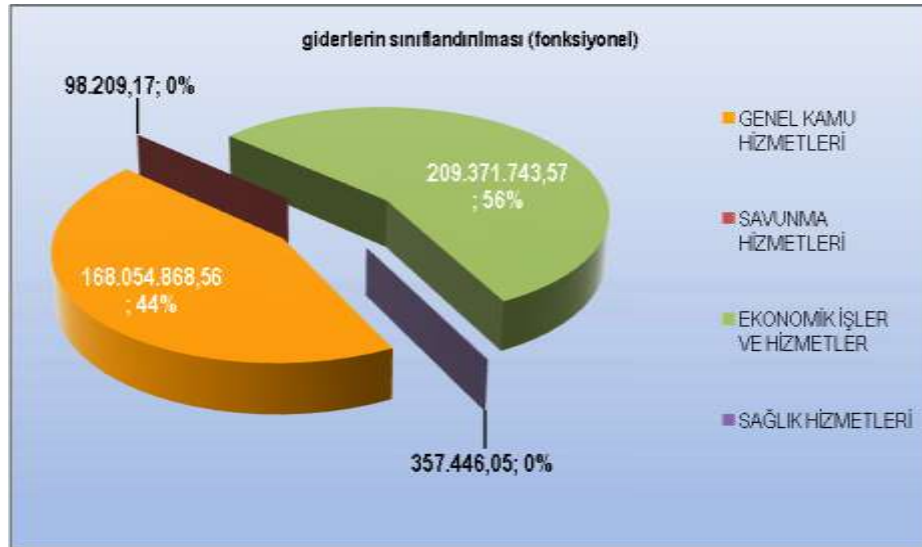
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

FONKSİYONEL	KOD		AÇIKLAMA	CARI YIL (2008) YTL
	I	II		
FONKSİYONEL	01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	79.954.203,68
	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	13.647.453,47
	3		Genel Hizmetler	66.306.750,21
	02		SAVUNMA HİZMETLERİ	98.209,17
	2		Sivil Savunma Hizmetleri	98.209,17
	04		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	403.276.305,43
	5		Ulaştırma Hizmetleri	403.276.305,43
	07		SAĞLIK HİZMETLERİ	357.446,05
	2		Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	357.446,05
	TOPLAM			483.686.164,33



GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

	KOD			AÇIKLAMA	CARİ YIL (2008) YTL
	I	II	III		
FONKSİYONEL	01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	168.054.868,56
		1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	111.444.928,44
			1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	650.956,76
			2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	110.793.971,68
		3		Genel Hizmetler	56.609.940,12
			1	Genel personel hizmetleri	16.460.099,53
			2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri	1.368.291,75
			9	Diğer genel hizmetler	38.781.548,84
	02			SAVUNMA HİZMETLERİ	98.209,17
		2		Sivil Savunma Hizmetleri	98.209,17
			0	Sivil savunma hizmetleri	98.209,17
	04			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	209.371.743,57
		5		Ulaştırma Hizmetleri	209.371.743,57
	07			SAĞLIK HİZMETLERİ	357.446,05
		2		Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	357.446,05
			1	Genel poliklinikler	357.446,05
TOPLAM					377.882.267,35



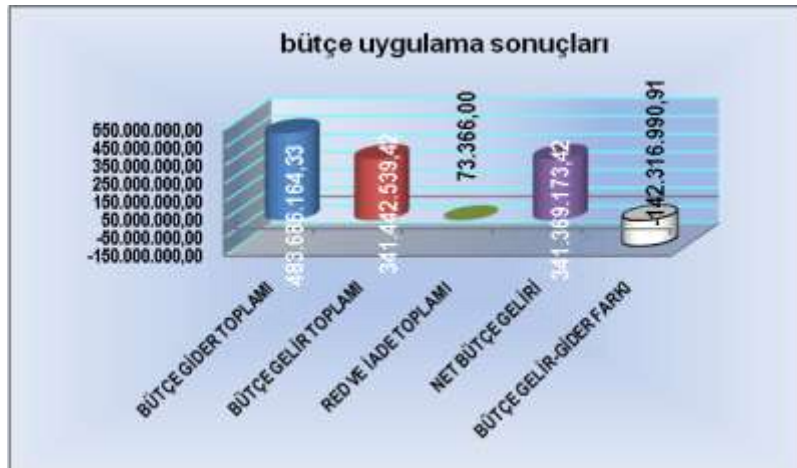
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARI YIL (2008) TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	340.214.851,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.379,96
05	DIĞER GELİRLER	1.207.308,22
TOPLAM		341.442.539,42

EKONOMİK I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARI YIL (2008) TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	86.637.860,96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.075.391,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	301.679.102,53
05	CARI TRANSFERLER	2.256.966,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	80.036.842,96
TOPLAM		483.686.164,33

EKONOMİK I	RED VE İADENİN TÜRÜ	CARI YIL (2008) TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	41.316,53
05	DIĞER GELİRLER	32.049,47
TOPLAM		73.366,00

BÜTÇE SONUÇLARI	CARI YIL (2008)
Bütçe Gider Toplamı	483.686.164,33
Bütçe Gelir Toplamı	341.442.539,42
Red Ve İade Toplamı	73.366,00
Net Bütçe Geliri	341.369.173,42
Bütçe Gelir-Gider Farkı	-142.316.990,91



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe	Gerçekleşme Miktarı (Ytl)	Gerçekleşme Oranı (%)
870.668.708,00	341.369.173,42	39,21

Gelirlerin ekonomik sınıflandırma düzeyine göre;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 340.214.851,24 YTL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 20.379,96 YTL, Diğer Gelirler 1.207.308,22 YTL, Red ve İadeler -73.366,00 YTL, olmak üzere toplam 341.369.173,42 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2008 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe	Gerçekleşme Miktarı (Ytl)	Gerçekleşme Oranı (%)
870.668.708,00	483.686.164,33	55,55

Giderlerin ekonomik sınıflandırma düzeyine göre;

Personel Giderleri 86.637.860,96 YTL, SGK Devlet Primleri 13.075.391,03 YTL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 301.679.102.53 YTL, Cari Transferler 2.256.966,85 YTL, Sermaye Giderleri 80.036.842.9 YTL olmak üzere toplam 483.686.164,33 YTL olarak gerçekleşmiştir.

EGO Genel Müdürlüğünün 2008 Mali Yılı Bütçesi gerçekleşen gelir toplamının 341.369.173,42 YTL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 39,21 olduğu;

Gerçekleşen gider toplamının ise 483.686.164,33 YTL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 55,55 olduğu anlaşılmıştır.

Söz konusu gerçekleştirmeler sonucunda 2008 Mali Yılı Bütçe gerçekleşmesinde 142.316.990,91 YTL'lik gider fazlası bulunduğu tespit edilmiştir.

Gelir gider arasındaki fark ise 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 27.Maddesinin 7.fıkrası hükmüne istinaden Ankara Büyükşehir Belediyesinden alınan borç paralarla karşılanmıştır.

2008 Yılı Otobüs, Ankaray, Metro ve diğer birimler bazında gerçekleşen gelir gider ve kar zarar tablosu ise aşağıda gösterildiği şekildedir.

2008 YILI İŞLETMELERİN FAALİYET SONUÇLARI TABLOLARI			
İŞLETME	GELİR	GİDER	KAR /ZARAR
OTOBÜS	127.055.256,25	248.738.515,38	-121.683.259,13
ANKARAY	39.400.911,63	19.817.059,74	19.583.851,89
METRO	56.755.594,93	23.105.748,82	33.649.846,11
DİĞER BİRİMLER	77.435.509,17	86.220.943,41	-8.785.434,24
TOPLAM	300.647.271,98	377.882.267,35	-77.234.995,37

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere EGO Genel Müdürlüğü'nün 2008 yılı faaliyetleri sonucu, Ankaray ve Metro işletmelerinde kar edilmiş ancak buna mukabil Otobüs İşletmesinde zarar edilmiştir.

Sonuç olarak 2008 faaliyet dönemi toplamda 77.234.995,37YTL'lik zararlar sonuçlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2008 yılı faaliyetleri ilişkin kurum içi denetim süreç içerisinde gerçekleştirilmektedir. Dış denetim bakımından 2008 yılı işlemleri Sayıştay denetçilerince incelenmekte olup denetim süreci devam etmektedir. Bu nedenle dış denetim sonuçlarına ilişkin her hangi bir rapor henüz bulunmamaktadır.

B.Performans Bilgileri:

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Otobüs Hizmetleri:

2008 yılında kuruluşumuzun ana faaliyet alanı olan kent içi toplu taşıma hizmeti, 5 adet Bölge Hizmet Şube Müdürlüğüne bağlı 51 Hareket Noktasından yönlendirilen 342 hatta günlük ortalama 1090 adet otobüs ile yıllık 3.391.032 servis yapılarak ve toplam 209.571.715 kişiyi taşıyarak gerçekleştirmiştir. Bölge Müdürlüklerimizde kurulan sıkıştırılmış Doğalgaz CNG “Compressed Natural Gas” dolum istasyonlarının tamamı hizmete sunulmuş ve CNG ile çalışan 490 adet otobüsümüzde kullanılarak dizel araç yakıt tüketimine göre CNG kullanan araçlarımızda çevreye duyarlı olmasının yanında km başına ortalama %5 tasarruf sağlanmıştır.



Otobüs işletmesi önceki yıllar 323 güzergâhta toplu taşıma hizmeti yaparken 2008 yılı içerisinde bu sayı 342'e yükselmiştir. Hareket noktası sayısı 51 'dir. Mevcut hareket noktalarının yenilenmesi çalışmalarına başlanmış olup 2008 yılı içerisinde 12 adet hareket noktası modern bir anlayışla dizayn edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2008 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihale ile 500 adet CNG'li ve klimalı otobüs alımı yapılmıştır. İhaleleri yapılan araçlardan üretimi gerçekleştirilen ilk 100 adeti 2008 yılı içerisinde hizmete girerken, geri kalan 400 otobüs ise her ay 50 adet olmak üzere hizmete girmeye devam edecektir.

Şehir içi taşımacılığı 342 hatta 1741 adet otobüsle sürdüren EGO yeni alınan otobüsler sayesinde yaş ortalaması daha düşük otobüslerle hizmet vermeye başlamıştır.

Hizmete giren yeni otobüsler de daha önce satın alınan 490 adet otobüs gibi doğalgazlı olması nedeniyle çevreyi kirletmeyen doğa dostu araçlardır. Ayrıca araçların modern tasarımı ve klimalı oluşu da yolculara hem konforlu hem de güven içinde seyahat etme imkânı sağlamaktadır. Plastik koltuklar yerine kadife koltuklar, yolcuların kolayca erişebileceği "DUR" butonları, otomatik vitesli, ön arka ve yan tarafta güzergah göstergeli iç tasarıma sahip otobüsler, tamamen yeni bir teknolojiyle üretilmektedir. Otobüslerin 50 âdetinde de engelli vatandaşlar için engelli asansörü bulunmaktadır



2008 yılında açılan, birleştirilen ve kaldırılan hatlar yer ve zaman itibarı ile aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca hareket noktalarına ve duraklara ilişkin bilgiler de tablolar halinde verilmiştir.

Tablo-21: Hatlara İlişkin Değişiklikler Tablosu

HATLARA İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER	
Yeni Açılan Hatlar	1 Oca.08 401 Dışkapı-Beşevler Teknik Okullar
	2 Mar.08 138 Gölbaşı-Karaoğlan-Serkent
	3 Mar.08 442 Havaalanı-AŞTİ
	4 Nis.08 549 Eryaman 1.,2.Etap-Batıkent Metro (exp)
	5 Nis.08 550 Eryaman 3.,4.Etap-Batıkent Metro (exp)
	6 Nis.08 551 Sinca Merkez-Batıkent Metro (exp)
	7 Nis.08 554 Fatih-Batıkent Metro (exp)
	8 Nis.08 552 Elvankent-Batıkent Metro (exp)
	9 Nis.08 553 Etimesgut-Batıkent Metro (exp)
	10 Haz.08 118 Türkkonut-Angora evleri-Ulus
	11 Tem.08 191 Güvenpark-Taşpınar Köyü
	12 Tem.08 311 Karapürçek - Ulus
	13 Tem.08 335 Mutlu - Dikimevi
	14 Tem.08 354 Elmadağ - Hipodrum
	15 Tem.08 404 Aktepe - Yeşiltepe - Gar - Kızılay
	16 Tem.08 483 Uyanış - Hacıkadın - Gar - Kızılay
	17 Tem.08 487 Çubuk - Sıhhiye
	18 Tem.08 405 Keçiören - Numune - Hacettepe
	19 Ağu.08 397 Yeşildere - Ulus
	20 Ağu.08 352 Kutludüğün - Ulus
	21 Eki.08 557 Yenikent-TOKİ-Ortakent
	22 Eki.08 398 Karapürçek-Kızılay
	23 Kas.08 488 Akyurt-Ulus-Sıhhiye
	24 Kas.08 405 Opera-Gar-Büyükşehir
	25 Kas.08 523 Sincan Polatlı 2.cad.-Sıhhiye
	26 Kas.08 524 Sincan Polatlı 2.cad.-Bakanlıklar
	27 Kas.08 560 Ayaş-Ulus
	28 Ara.08 558 Eryaman Lalekent-Batıkent Metro Exp.
Kaldırılan Hatlar	1 Oca.08 352 Kıbrıs köyü Taşocakları
	2 Oca.08 354 Elmadağ Taşocakları
	3 Eki.08 421 Keçiören-Oran Sitesi
	4 Eki.08 405 Keçiören-Numune Has.
	5 Kas.08 321 Bostancı-Basınevleri
	6 Ara.08 335 Mutlu-Dikimevi Engelli
	7 Ara.08 311 Karapürçek-Ulus Engelli
	8 Ara.08 342 Ege Mah.-Lalegül
	9 Ara.08 103 Atılım Üniv.-Kızılay
	Yeni Açılan Hareket Noktası
	1 Ağu.08 Türkkonut Hrk. Nok.
	2 Ara.08 Çimşit Hrk.Nok.
	Kaldırılan Hareket Noktası
	1 Tem.08 Atatürk Sitesi Hrk. Nok.(Ö.H.O. ait)
	2 Eki.08 Konutkent (Çayyolu 2)

DURAKLAR ve HAREKET MEMURLUKLARI YENİLENDİ

2008 yılında 51 ayrı noktada bulunan hareket memurlukları yenilenmeye başlandı. Bu kapsamda yıl içinde 12 hareket memurluğu yenilenerek çalışma koşullarına ve Ankara'nın dokusuna uygun hale getirildi.



Ana bulvarın üzerinde bulunan 225 adet eski tip durak yeni tip modern duraklarla değiştirildi. Kalan durakların yenilenmesi çalışmalarına ise 2009 yılında da devam edilecektir.



Tablo-22:Yıllara Göre Toplu Taşıma Hareket Noktası ve Hat Sayıları

Açıklama	Yıllar			
	2005	2006	2007	2008
HAREKET NOKTASI SAYISI	51	50	51	51
HAT SAYISI	269	272	323	342

Tablo - 23: Yıllara Göre Hareket Noktaları

Açıklama	Yıllar					
	2003	2004	2005	2006	2007	2008
YENİ AÇILAN	0	0	0	0	1	0
KALDIRILAN	0	1	1	1	0	0
BİRLEŞTİRİLEN	0	0	0	0	0	0
EGO	29	28	28	27	32	32
ÖTA	7	7	6	6	1	0
EGO-ÖZEL ORTAK	14	14	14	14	15	15
DENETİM YAPAN	3	3	3	3	3	3
TOPLAM	53	53	51	50	50	51

Toplu taşımada kullanılan otobüslerin marka ve modelleri; servis, sefer ve yolcu sayıları; yapılan yol uzunlukları, tüketilen yakıt miktarları, aşağıdaki tablolarla verilmiş ayrıca grafiklerle de gösterilmiştir.

Tablo- 24: Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı

AYLAR/YILLAR	2005	2006	2007	2008
OCAK	1.185	1.187	1.500	1.714
ŞUBAT	1.185	1.228	1.520	1.729
MART	1.185	1.224	1.580	1.729
NİSAN	1.185	1.235	1.640	1.728
MAYIS	1.185	1.239	1.640	1.729
HAZİRAN	1.184	1.239	1.640	1.729
TEMMUZ	1.184	1.239	1.639	1.686
AĞUSTOS	1.184	1.239	1.639	1.686
EYLÜL	1.184	1.259	1.639	1.686
EKİM	1.184	1.299	1.669	1.692
KASIM	1.184	1.330	1.699	1742
ARALIK	1.187	1.410	1.714	1741
ORTALAMA	1.185	1.261	1.627	1.716

Grafik 11: Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı



Tablo - 25: Otobüslerin Model- Marka Dağılımı

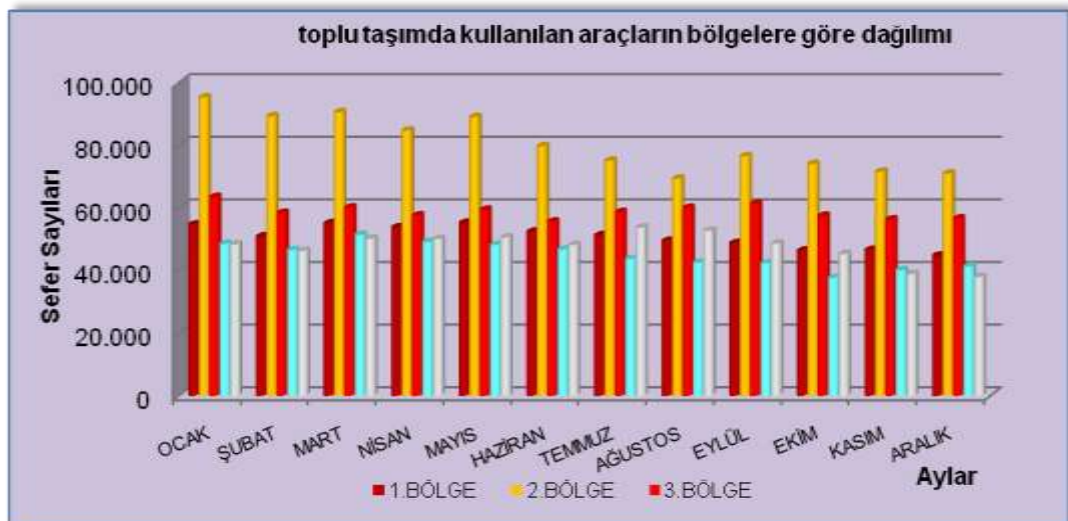
ARACIN MODELİ	TOPLAM	MARKASI
1987	113	MERCEDES (64) MAN SL (49)
1988	123	MERCEDES (97) MAN SL (26)
1991	197	İKARUS (KÖRÜKLÜ)
1992	252	İKARUS (NORMAL)
1993	75	İKARUS (NORMAL)
1994	99	MAN KÖRÜKLÜ (50) BMC BELDE (49)
1995	5	MAN (SL)
1999	267	MERCEDES (197) MERCEDES KÖRÜKLÜ (70)
2006	70	MAN
2007	400	MAN (DOĞALGAZLI)
2008	90	MAN (DOĞALGAZLI)
2009	50	MAN (DOĞALGAZLI-KLİMALI)
TOPLAM		1741

NOT: Bilgiler Aralık- 2008 tarihi itibarıyla.

Tablo -26:Toplu Taşıım Araçları Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	TOPLAM	1.BÖLGE	2.BÖLGE	3.BÖLGE	4.BÖLGE	5. BÖLGE
OCAK	310.483	54.723	95.356	63.496	48.526	48.382
ŞUBAT	291.518	50.902	89.349	58.435	46.522	46.310
MART	307.564	55.106	90.628	60.166	51.439	50.225
NİSAN	295.511	53.818	84.767	57.632	49.161	50.133
MAYIS	302.613	55.272	89.078	59.441	48.231	50.591
HAZİRAN	282.707	52.410	79.724	55.667	46.679	48.227
TEMMUZ	282.579	51.306	75.147	58.658	43.682	53.786
AĞUSTOS	274.149	49.485	69.373	60.038	42.527	52.726
EYLÜL	277.631	48.796	76.570	61.336	42.303	48.626
EKİM	261.003	46.359	74.103	57.533	37.687	45.321
KASIM	253.519	46.584	71.581	56.335	40.114	38.905
ARALIK	251.755	44.776	71.052	56.664	41.290	37.973
ORTALAMA	282.586	50.795	80.561	58.783	44.847	47.600
TOPLAM	3.391.032	609.537	966.728	705.401	538.161	571.205

Grafik-12:Toplu Taşıımda Kullanılan Araçların Sefer Sayılarının Bölgelere Ve Aylara Göre Dağılımı



Tablo - 27: Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	2006	2007	2008
OCAK	12.040.981	13.460.225	17.633.972
ŞUBAT	13.427.322	13.449.930	17.682.424
MART	14.836.877	14.939.245	18.845.007
NİSAN	13.344.487	15.484.094	18.169.512
MAYIS	13.837.907	15.642.132	18.386.070
HAZİRAN	12.588.981	15.294.875	16.555.160
TEMMUZ	11.785.058	14.918.911	17.618.058
AĞUSTOS	11.928.730	14.943.055	16.879.592
EYLÜL	13.229.967	16.431.493	16.998.972
EKİM	13.085.942	17.198.821	17.937.252
KASIM	14.037.753	18.130.566	17.199.348
ARALIK	13.940.003	16.777.892	15.666.348
ORTALAMA	13.173.667	15.555.937	17.464.310
TOPLAM	158.084.008	186.671.239	209.571.715

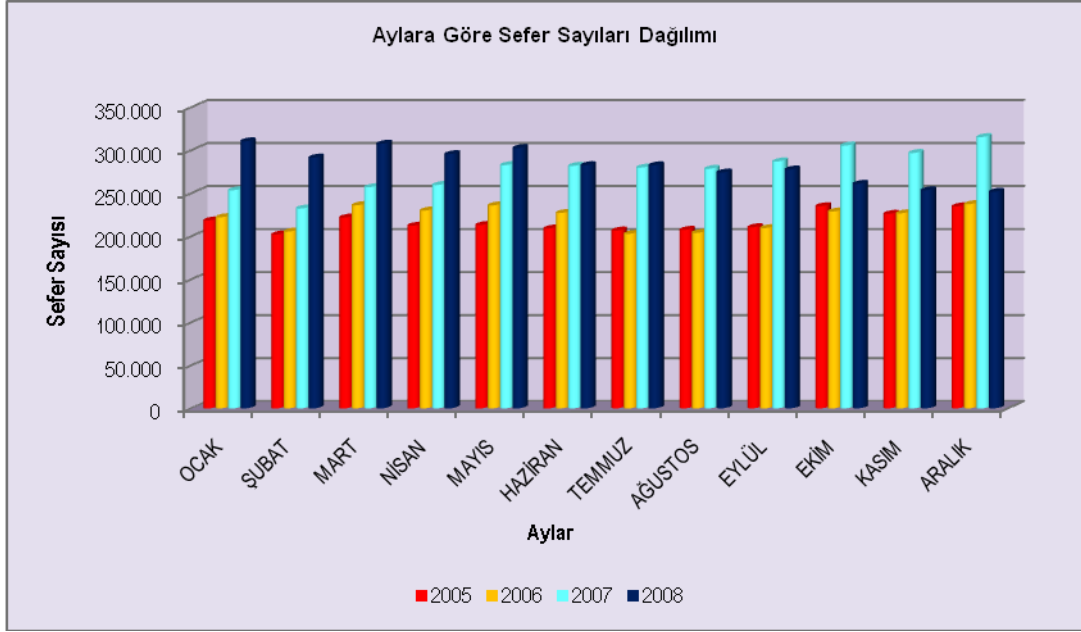
Grafik-13 Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı



Tablo - 28: Sefer Sayılarının Dağılımı

AYLAR	2005	2006	2007	2008
OCAK	218.377	222.140	253.535	310.483
ŞUBAT	202.160	205.527	232.386	291.518
MART	221.829	236.120	257.059	307.564
NİSAN	212.322	229.986	259.631	295.511
MAYIS	213.153	235.931	282.728	302.613
HAZİRAN	209.048	227.176	281.849	282.707
TEMMUZ	206.715	202.853	279.936	282.579
AĞUSTOS	207.515	204.024	278.533	274.149
EYLÜL	210.546	209.568	287.030	277.631
EKİM	234.980	228.847	305.461	261.003
KASIM	226.108	226.758	296.885	253.519
ARALIK	234.700	237.338	315.309	251.755
ORTALAMA	216.454	222.189	277.529	282.586
TOPLAM	2.597.453	2.666.268	3.330.342	3.391.032

Grafik-14 Aylara Göre Sefer Sayıları



Tablo - 29: Servise Verilen Araçların Aylara Göre Sayısal Dağılımı

AYLAR	2005	2006	2007	2008
OCAK	22.564	22.966	26.005	34.674
ŞUBAT	20.587	21.382	24.630	32.863
MART	22.123	24.538	27.975	34.960
NİSAN	21.015	23.481	29.298	33.380
MAYIS	21.019	24.882	32.308	33.594
HAZİRAN	20.271	23.474	30.840	30.818
TEMMUZ	19.219	21.493	29.646	32.813
AĞUSTOS	19.496	21.479	29.989	31.620

EYLÜL	21.023	22.322	31.034	33.231
EKİM	24.256	25.472	34.245	34.021
KASIM	23.655	25.117	33.876	33.468
ARALIK	24.643	26.342	34.419	33.468
ORTALAMA	21.656	23.579	30.355	33.243
TOPLAM	259.871	282.948	364.265	398.910

Tablo-30 :Toplu Taşıım Araçlarının Yaptıkları Yol Uzunluklarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı (Km)

AYLAR	TOPLAM	1.BÖLGE	2.BÖLGE	3.BÖLGE	4.BÖLGE	5.BÖLGE
OCAK	9.377.545	1.639.263	1.634.831	1.798.134	1.401.877	2.903.440
ŞUBAT	8.804.872	1.523.277	1.532.410	1.653.645	1.340.789	2.754.751
MART	9.371.658	1.649.117	1.554.561	1.702.768	1.477.881	2.987.332
NİSAN	9.085.875	1.611.170	1.440.776	1.623.948	1.426.859	2.983.122
MAYIS	9.309.930	1.661.495	1.515.926	1.682.770	1.402.690	3.047.049
HAZİRAN	8.795.395	1.586.766	1.356.516	1.571.970	1.366.287	2.913.856
TEMMUZ	9.066.650	1.581.000	1.283.932	1.649.192	1.288.050	3.264.476
AĞUSTOS	8.823.883	1.531.576	1.180.051	1.670.394	1.254.333	3.187.529
EYLÜL	8.762.529	1.459.803	1.333.709	1.785.182	1.252.414	2.931.421
EKİM	8.213.982	1.398.430	1.314.818	1.662.193	1.136.933	2.701.608
KASIM	7.672.343	1.416.413	1.265.459	1.633.043	1.165.961	2.191.467
ARALIK	7.537.511	1.319.031	1.237.793	1.645.536	1.246.051	2.089.100
ORTALAMA	8.735.181	1.531.445	1.387.565	1.673.231	1.313.344	2.829.596
TOPLAM	104.822.172	18.377.341	16.650.782	20.078.775	15.760.125	33.955.149

Tablo - 31: Tüketilen Yakıt Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı(lt)

AYLAR	2 0 0 5		2 0 0 6		2 0 0 7		2008		
	MAZOT	BENZİN	MAZOT	BENZİN	MAZOT	BENZİN	MAZOT	BENZİN	DOĞALGAZ
OCAK	2.929.528	1.892	3.097.107	1.844	2.778.970	1.949	2.998.232	1.655	3.055.163
ŞUBAT	2.715.787	1.886	2.908.984	1.834	2.330.313	1.754	2.829.042	1.425	3.320.866
MART	2.930.292	2.249	3.199.518	2.258	2.411.773	1.915	2.874.484	1.682	3.202.037
NİSAN	2.816.666	2.107	3.050.918	1.905	2.690.422	1.857	2.771.324	1.465	3.308.361
MAYIS	2.786.524	2.274	3.192.194	2.228	2.793.521	2.173	2.734.722	1.619	3.518.734
HAZİRAN	2.606.278	2.049	2.969.375	2.137	2.751.985	1.962	2.485.541	1.986	5.343.428
TEMMUZ	2.491.894	1.738	2.821.630	1.692	2.727.797	1.973	2.679.691	1.753	3.793.613
AĞUSTOS	2.543.956	1.826	2.789.565	2.092	2.680.437	1.875	2.562.261	1.991	3.391.998
EYLÜL	2.714.853	1.930	2.897.072	2.038	2.961.626	1.525	2.711.858	1.597	4.103.581
EKİM	3.105.545	1.952	3.216.935	1.925	3.242.971	2.076	2.542.037	1.525	4.066.550
KASIM	3.070.438	1.914	3.137.663	1.971	3.185.052	1.932	2.444.908	1342	4.133.837
ARALIK	3.632.955	2.009	3.047.822	1.695	3.051.292	1.313	2.228.655	1286	4.539.010
ORTALAM	2.862.060	1.996	3.027.399	1.968	2.800.513	1.859	2.655.230	1.611	3.814.765
TOPLAM	34.344.716	23.955	36.328.783	23.619	33.606.159	22.304	31.862.755	19.326	45.777.178

Kent içi ulaşımında hizmet kalitesi ve güvenilirliğin öneminin bilincinde olan kurumumuz toplu taşımada kullanılan araçlarını çevreye uyumlu son model araçlarla takviye ederken diğer yandan bu teknolojiyi kullanan insan unsurunu göz ardı etmemektedir. Sürekli artan araç trafiği ve yolcu kapasitesi toplu taşımada görev yapan/yapacak olan çalışanların seçiminde büyük sorumluluklar yüklemektedir.

Kurumumuz toplu taşımada hizmet sunan şoför çalışanlara hizmet içi eğitim ve seminerlerin yanı sıra çalışanlarının zihinsel ve psiko-motor yetenek düzeylerini ölçmek ve değerlendirmek için psiko-teknik teste tabi tutulmasını sağlamıştır.

Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun olarak kurulan, bir psikiyatrist ve bir psikologun görev yaptığı test merkezimizde şoför çalışanlarımız görsel algı ve bellek testi, görsel süreklilik testi, seçici dikkat testi, çevresel görüş testi, koordinasyon testi, tepki hızı testi, hız-mesafe ve çarpışma zamanı tahmin testi vb. testlere tabi tutulmaktadır. 2008 yılında teste tabi tutulan şoför çalışanlara ilişkin veriler aşağıda tablo olarak verilmiştir.



Tablo-32:Psiko-Teknik Hizmetler Tablosu

Psiko-Teknik Teste Tabi Tutulan Sürücü Sayısı												
AYLAR	Teste Katılan					Sonuç				İtiraz Ederek Teste Katılan		
	Bugsaş	EGO	ÖHO	Diğer	Toplam	Geçen	Kalan	Bitmeyen	Toplam	Geçen	Kalan	Toplam
Oca.08	169	42		3	214	202	11	1	214			
Şub.08	65	148	8		221	206	15		221	1		1
Mar.08	146	63			209	197	11	1	209			
Nis.08	126	81	2	4	213	194	15	4	213		1	1
May.08	107	84	4	2	197	180	17		197		2	2
Haz.08	159	39	4		202	198	4		202	2	22	4
Tem.08	122	21	55		198	195	3		198		1	1
Ağu.08	112	9	13		134	129	4	1	134		1	1
Eyl.08	121	26	67		214	210	4		214			
Eki.08	0	0	147		147	139	8		147			
Kas.08	111	46	42		199	184	15		199		1	1
Ara.08			148		148	133	15		148			
TOPLAM	1238	559	490	9	2296	2167	122	7	2296	3	8	11

1.2. Raylı Taşıma Hizmetleri

Ülkemizde özellikle büyük kentlerde artan nüfusla birlikte konut ve işyeri bölgelerinin geniş bir alana yayılması ve buna bağlı olarak artan ulaşım talepleri mevcut toplu taşıma imkânlarını zorlamaktadır. Gelişmiş toplumlarda 1950'li yıllardan beri kullanılan şehir içi raylı sistem taşımacılığı, ülkemizde yakın zamanda keşfedilebilmiştir. Raylı toplu taşıma sistemlerine duyulan ihtiyaç iş ve nüfus yoğunluğunun artmasıyla beraber gün geçtikçe daha da belirgin hâle gelmiş, özellikle büyük kentlerimizde kent içi toplu taşımada raylı sisteme hızlı bir yöneliş olmuştur.

Ülkemizin en büyük kentlerinden ikincisi ve Başkent olma özelliği ile de en önemli kenti sayılan Ankara'da toplu taşıma faaliyetlerini EGO Genel Müdürlüğü yürütmektedir. Ankara'nın Anadolu'nun merkezinde olması, büyük bir sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi yönüyle yoğun nüfus artışına uğramış bu nedenlerle kent içi toplu taşımada alternatif çözümler aranmıştır.

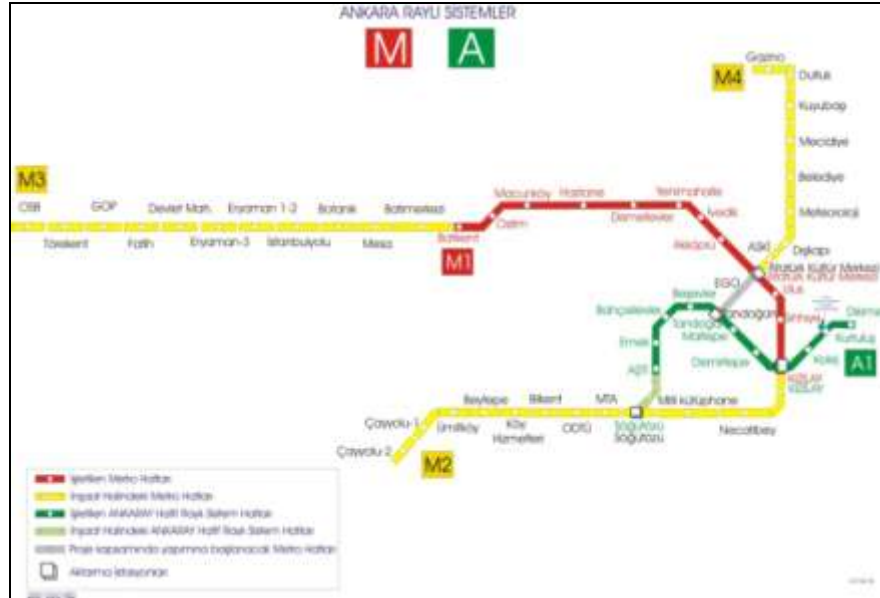
Çevreye duyarlı, çağdaş, rahat ve güvenli olması nedeniyle alternatif toplu taşıma araçlarından raylı sistem taşımacılığı Başkentimizde ancak son 15 yıl içinde yer bulabilmiştir. Ankaray ve Metro adıyla iki ana hat üzerinde hizmet veren raylı sistem taşımacılığı, büyük bir rağbet görmüş ve yeni hatların hizmete konulması çalışmalarının başlamasına da neden olmuştur.

Raylı sistem taşımacılığı faaliyetleri ile devam eden projelere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



Harita-1: Raylı Sistem Hatları

Kroki-1: Raylı Sistem Hatları Şeması



a-Raylı Sistem Taşımacılığı Faaliyetleri

a.1. (A1) Ankaray (Dikimevi-AŞTİ) Raylı Toplu Taşıım Sistemi

Ankara Kentsel Ulaşım Ana Planında (2015) yer alan ANKARAY, Kent merkezinin bu kesimindeki yoğun talebin çağdaş bir hizmetle karşılanması, yeni yapılan Ankara Şehirlerarası yolcu terminali ile bağlantısı düşünülerek AŞTİ-Emek-Bahçelievler-Beşevler-Tandoğan-Maltepe-Kızılay-Kurtuluş-Dikimevi güzergahlarında Raylı Toplu taşıım Sistemi olarak projelendirilmiştir. ANKARAY'ın yapımına 08 Ağustos 1992'de başlanmıştır. 30 Ağustos 1996 tarihinde ise 33 araçlı (11 adet 3'lü dizi) olarak işletmeye açılmıştır.

a.2.(M1) Ankara Metrosu-1 (Kızılay-Batıkent) raylı toplu taşıım sistemi

Ankara Kentsel Ulaşım Ana Planında (2015) yer alan Raylı Sistemler ağıının birinci aşaması seçilen Kızılay-Batıkent Metro Hattının yapımına 29.03.1993 tarihinde başlanmıştır. Kızılay'dan başlayarak Ulus-Yenimahalle-Demetevler-Ostim-Batıkent güzergahında hizmet vermekte olan hattın toplam uzunluğu 14,661 metredir. 12 istasyonlu ve 108 araçlı (18 adet 6'lı dizi) sistem 28 Aralık 1997'de işletmeye açılmıştır.

Bu İşletmelerin hatlarını, araçlarını ve faaliyetlerini açıklayan tablolar ile hatlara ilişkin kroki ve haritalar aşağıda verilmiştir.

Kroki-2: İşletilen Raylı Sistem Hatları



1. (A1) ANKARAY Raylı Sistem (AŞTİ-DİKİMEVİ) 8.527 m hat, 11 istasyon
2. (M1) ANKARA METROSU-1 (KIZILAY-BATIKENT) 14.661 m hat, 12 istasyon

Tablo-33: Ankaray ve Metro-1 'e İlişkin Sayısal Veriler(2008 Yılı)

AÇIKLAMA	ANKARAY	METRO 1
Hat Uzunlukları (m)	8.527	14.661
Araç Sayısı (Adet)	33	108
Hatta Çalışan Dizi Sayısı	11	18
İstasyon Sayısı (Adet)	11	12
Yapılan Sefer Sayısı (Yıllık)	63.756	56.802
Yapılan Sefer Sayısı (Aylık Ortalama)	5.313	4.733
Yapılan Kilometre (Yıllık)	1.087.295	1.665.548
Yapılan Kilometre (Aylık Ortalama)	90.607	138.795
Taşıyan Yolcu Sayısı (Yıllık)	44.364.026	65.439.511
Taşıyan Yolcu Sayısı (Aylık Ortalama)	3.697.002	5.453.293
Harcanan Enerji (Yıllık Kwh)	17.080.820	43.294.428

Ankaray hattında kullanılan araç ve sistem özellikleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-34: Ankaray Raylı Sisteminde Kullanılan Araçların Özellikler

ARAÇ ÖZELLİKLERİ	
Boy	29 m
Eni	2.650 m
Yüksekliği	3.465 m
Ağırlığı	40,500 kg
Araç Kapasitesi (6 kişi/m ²)	308 kişi (60 oturan)
Dizideki Araç Sayısı	3
Araç Filosu	33 (11 adet 3'lü dizi)
Enerji	750 VDC 3.Ray
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80 km/saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Doruk Süresi	Sabah: 7-9 Akşam: 17-19
Minimum Dizi Aralığı	120 saniye
Uygulanabilir Kapasite	27.000 yolcu/saat yön
İşletmeye Alınış Tarihi	30 Ağustos 1996

Tablo-35: Sistem Özellikleri

SİSTEM ÖZELLİKLERİ	
Hat Uzunluğu	8527 m
İstasyon Sayısı	11
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80km / saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Minimum Dizi Aralığı	120 sn (2 dakika)
Doruk Süresi (Sabah: 7-9 Akşam: 17-19)	2+2 saat

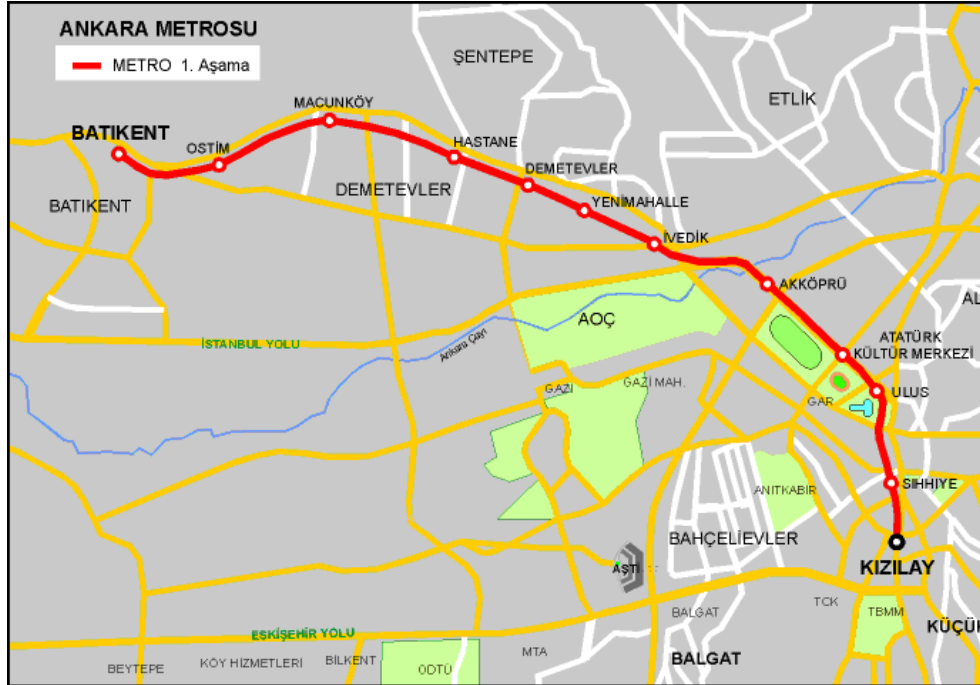
1997-2008 yılları arasında Ankaray hattında taşınan yolcu, kullanılan enerji ve yapılan seferlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-36: Ankaray İstatistikî Bilgiler

Yıllar	Yolcu Sayısı (Kişi)	Harcanan Enerji (Kwh)	Yapılan Sefer (Tur)
1997	46.546.320	20.428.903	67.836
1998	46.314.659	18.825.184	61.342
1999	41.837.873	19.017.522	61.049
2000	35.994.344	18.826.663	60.889
2001	40.133.589	18.671.004	61.944
2002	35.511.894	17.483.989	61.431
2003	36.974.956	16.134.553	62.507
2004	39.556.061	15.019.673	61.301
2005	40.078.899	20.163.598	61.193
2006	41.674.242	16.238.060	61.694
2007	44.646.512	18.861.203	61.298
2008	44.364.026	17.080.820	63.756
TOPLAM	493.633.375	216.751.172	746.240



Harita-2: Ankara Metro su M1 (Kızılay-Batıkent)



Tablo-37: Araç Özellikleri

ARAÇ ÖZELLİKLERİ	
Boy	22.78 m
Eni	3.15 m
Yüksekliği	3.64 m
Ağırlığı (Kabinli-Kabinsiz)	29.148 kg; 32.459 kg
Araç Kapasitesi (6 kişi/m ²)	275 kişi (64 oturan)
Dizideki Araç Sayısı	6
Araç Filosu	108 (18 adet 6'lı dizi)
Enerji	750 VDC 3.Ray
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80 km/saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Doruk Süresi	Sabah: 7-9 Akşam: 17-19
Minimum Dizi Aralığı	90 saniye
Uygulanabilir Kapasite	70.000 yolcu/saat yön
İşletmeye Alınış Tarihi	28 Aralık 1997

Tablo-38: Sistem Özellikleri

SİSTEM ÖZELLİKLERİ	
Hat Uzunluğu	14661 m
İstasyon Sayısı	12
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80km / saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Minimum Dizi Aralığı	90 sn
Doruk Süresi (Sabah: 7-9 Akşam: 17-19)	2+2 saat

1998-2008 yılları arasında Metro-1 hattında taşınan yolcu, kullanılan enerji ve yapılan seferlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

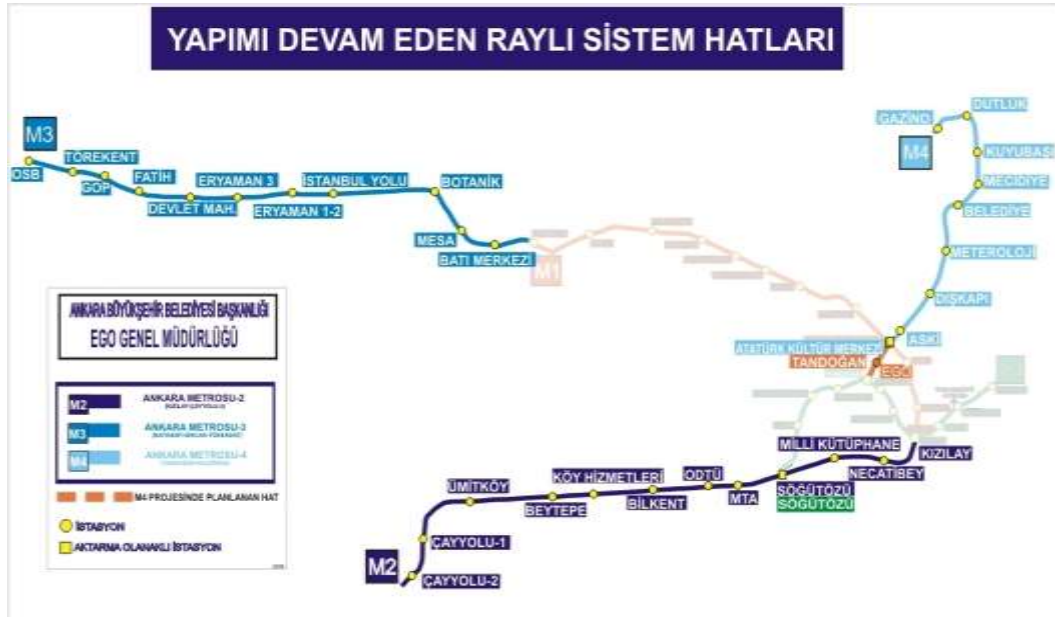
Tablo-39: Yıllar Bazında Metro-1 Hattına İlişkin Sayısal Veriler.

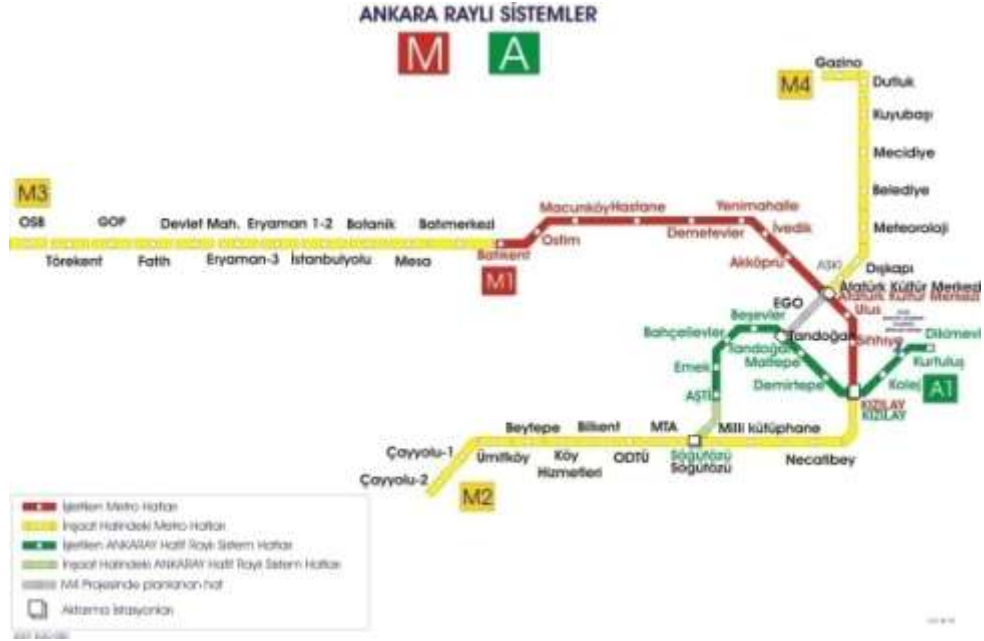
YILLAR	YOLCU SAYISI (kişi)	HARCANAN ENERJİ (Kwh)	YAPILAN SEFER (tur)
1998	50.133.405	40.042.680	62.879
1999	50.715.518	37.677.388	59.641
2000	45.951.204	37.306.782	56.328
2001	48.933.272	37.360.182	52.223
2002	43.535.408	37.214.080	52.966
2003	46.677.954	42.814.451	53.310
2004	53.168.981	37.921.973	53.292
2005	54.306.947	42.436.809	52.739
2006	58.502.336	35.512.756	53.729
2007	64.237.405	36.179.444	53.712
2008	65.439.511	43.294.428	56.802
TOPLAM	581.601.941	427.760.973	607.621

A. Yapımı Devam Eden Raylı Sistemler

Raylı Sistem Projelerimizle ilgili çalışmalara 2008 yılında da devam edilmiştir. Bu projeler Batıkent-Sincan-Törekent , Kızılay-Çayyolu ve Tandoğan-Keçiören projeleridir. Bu projelerin elektro-mekanik işlerine ait ihale yapılmış olup, yüklenici firma ile 28.11.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış, 18.12.2008 de yer teslimi yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Kroki-3: Yapımı Devam Eden Raylı Sistem Hatları





(M2) ANKARA METROSU-2 (KIZILAY-ÇAYYOLU)
(M3) ANKARA METROSU-3 (BATIKENT-SİNCAN/TÖREKENT)
(M4) ANKARA METROSU-4 (TANDOĞAN-KEÇİÖREN)

Tablo-40: Projelerin Gerçekleşme Durumu.

Projenin Adı	Gerçekleşme Oranı (%)
Kızılay-Çayyolu Metro Hattı ✓ Söğütözü-Ümitköy arası 8.600 m metro hattı ve 6 adet metro istasyonu ile 788 m Ankaray hattı uzatması ve 1 adet Ankaray istasyonu inşaat işleri tamamlanmıştır. ✓ Necatibey – Söğütözü 3.106 m. hat ile 1 adet Metro istasyonu inşaatı. ✓ Kızılay – Necatibey ile Ümitköy- Çayyolu2 istasyonları arası 4.884 m hat ile 4 adet Metro istasyonu inşaatı.	88,20
Batıkent-Sincan-Törekent Metro Hattı:	71,00
Tandoğan-Keçiören Metro Hattı:	41,00

1. (M2) Ankara Metrosu (Kızılay-Çayyolu2)

Yapım çalışmalarına 27.09.2002 tarihinde başlanan M2 hattının Bina ve inşaat yapım çalışmalarında toplam 16.590 m' lik hattın 8.600 m' lik hat ve 6 metro istasyonu 788 m Ankaray hattı ve 1 adet Ankaray istasyonu olmak üzere 28.12.2006 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Geri kalan 7.990 m lik hat ve 5 adet metro istasyonunun yapımına devam edilmektedir. Bu hat için 2008 yılı sonu itibariyle 423.412.429 YTL harcanmıştır..

TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 16.590 m

İSTASYON SAYISI : 11 adet

Harita-3: Kızılay –Çayyolu Metrosu



2- (M3) Ankara Metrosu - 3 (Batıkent-Sincan-Törekent)

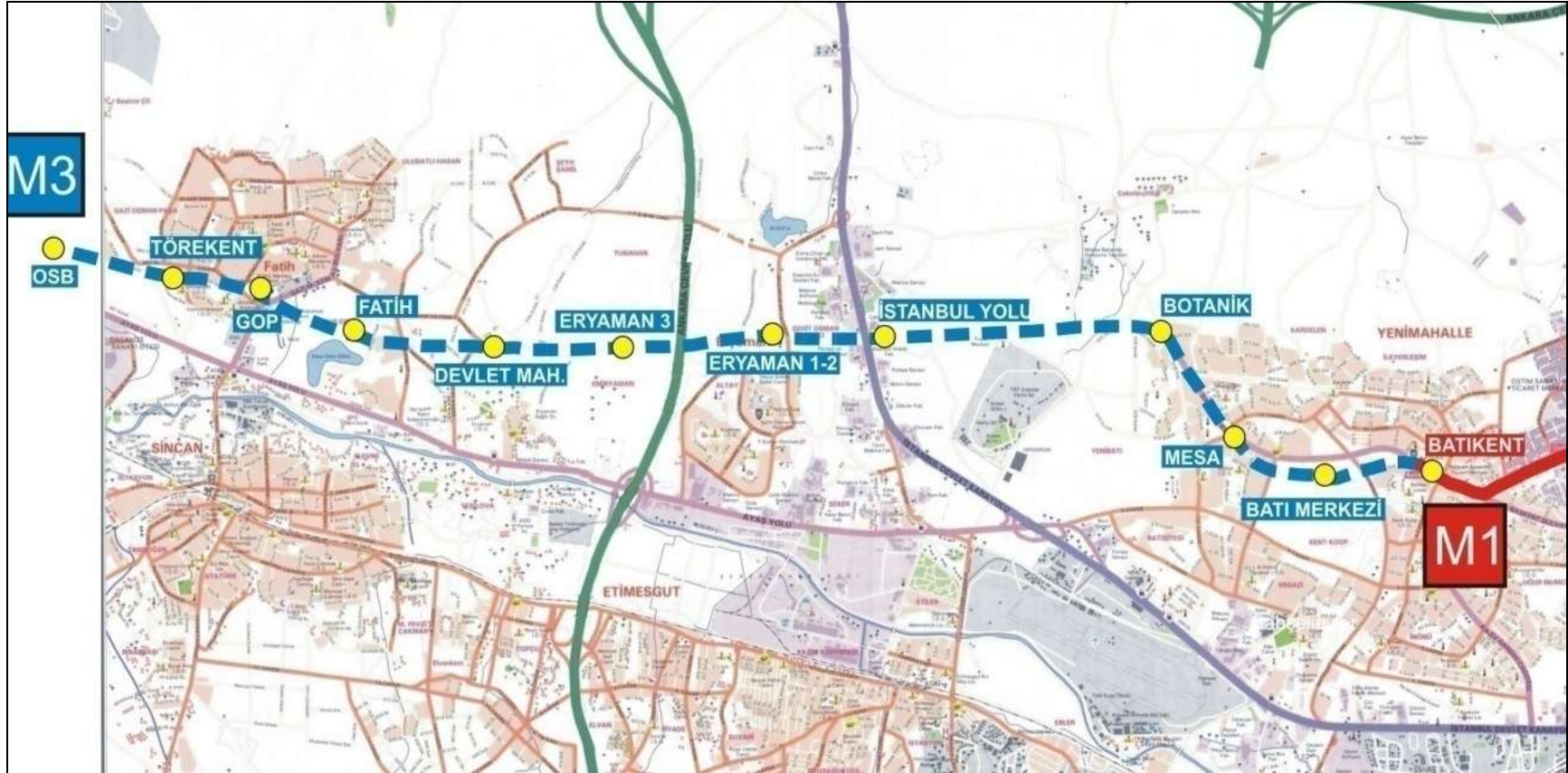
Ankara Metrosu 3. Aşama Projesi, Kızılay'dan Batıkent'e kadar gelen Metro 1 Hattının devamıdır. Hattın tamamı 15.360 m dir. Bu hat Organize Sanayi Bölgesinde son bulacaktır. Bu hat için 2008 yılı sonu itibariyle 207.265.279 YTL harcanmıştır.

TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 15.360 m

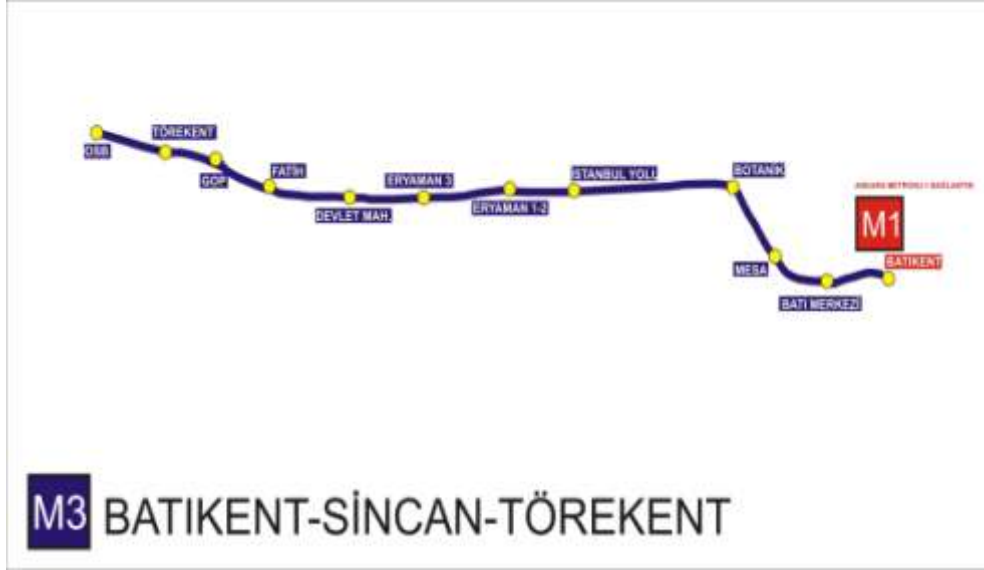
İSTASYON SAYISI : 11 adet



Harita-4: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)



Kroki-5: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)



Batıkent-Sincan-(Törekent) M3 hattında; 19.02.2001 tarihinde yapım çalışmalarına başlanmıştır.

3. Ankara Metrosu 4.Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)

Tandoğan-Keçiören metro hattı güzergahı, günümüzde ve gelecekte önemli miktarda yolculuk potansiyeli bulunan bir koridordur. Metro hattının işletmeye açılması ile bu bölgenin toplu taşıma sorunu önemli ölçüde çözülecektir.

Güzergah; Mevcut Ankaray (AŞTİ–Dikimevi) hattı ile Tandoğan istasyonunda, (M1) Ankara Metrosu-1 (Kızılay - Batıkent) hattı ile Atatürk Kültür Merkezi İstasyonlarından ücretsiz aktarma yapabilecek bir Raylı Toplu Taşıma Sistemi olarak planlanmıştır.

(M4) Tandoğan-Keçiören Metro Hattının 15.07.2003 tarihinde yapım çalışmalarına başlanmıştır. Bu ihale kapsamında Atatürk Kültür Merkezi İstasyonuna kadar 9.220 m. hat ve 9 adet istasyon yapılacaktır. Hattın tamamı, bittiğinde toplam uzunluk 10.582 m ve 11 adet istasyondan oluşacaktır. Bu hat için 2008 yılı sonu itibariyle 121.238.283 YTL harcanmıştır.

TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 9.220 m

İSTASYON SAYISI : 9 adet

Harita-5: Ankara Metrosu 4. Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)





Kroki-6: Ankara Metrosu 4. Aşama M4(Tandoğan-Keçiören)



KISALTMALAR :

- (A1) ANKARAY
- (M1) ANKARA METROSU-1 (KIZILAY-BATIKENT)
- (M2) ANKARA METROSU-2 (KIZILAY-ÇAYYOLU)
- (M3) ANKARA METROSU-3 (BATIKENT-SİNCAN/TÖREKENT)
- (M4) ANKARA METROSU-4 (TANDOĞAN-KEÇİÖREN)

METROLARIN ELEKTRO-MEKANİK İŞLERİ

Yapımı devam eden metro inşaatları Elektro-Mekanik işlerinin 2008 yılında ihalesine çıkılmış ve 28. 11. 2008 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 18.12.2008 tarihinde yükleniciye yer teslimi yapılmıştır. İşin bedeli 175 milyon € dur.

Elektro- Mekanik ihale kapsamında işler üç aşamada gerçekleştirilecektir:

- 1. Aşamadaki işler:** Kızılay-Batıkent arasında hizmet vermekte olan 14.661 m lik metro hattı, bu hat üzerinde çalışan 108 adet metro aracı, Macunköy depo ve kontrol merkezindeki sistemlerin ihale kapsamındaki yeni sinyalizasyon sistemi ile revize edilmesi ve Batıkent-Sincan arasında inşaatı devam eden hattın çalışır hale getirilmesidir.
- 2. Aşamadaki işler:** Kızılay-Çayyolu arasında bina ve inşaat çalışmaları devam eden 16.590 m lik metro hattının tamamlanmasının ardından (8.600 m'si tamamlandı) yeni sinyalizasyon sisteminin yapılmasıdır.
- 3. Aşamadaki işler:** Tandoğan- Keçiören arasında bina ve inşaat çalışmaları devam eden 9.220 m lik metro hattının tamamlanmasının ardından yeni sinyalizasyon sisteminin ve kalan diğer işlerin yapılmasıdır



1.3.Ulaşım Hizmetleri :

2008 yılında kentimizde trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla 6763 adet standart trafik işaret levhası yapılarak ilgili yerlere monte edilmiş, 229.425 m² yol çizgi çalışması tamamlanmış, 16 adet kavşak sinyalize edilmiş ve mevcut işaretlerin ise bakım ve onarımları sağlanmıştır.



2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10.maddesinde belirtilen belediyelerin yapmakla yükümlü kılındığı işlerden biri olarak, çocuklarımıza trafik eğitimi verebilmek amacıyla kurulmuş olan Kurtuluş Parkı Çocuk Trafik Eğitim Pistimizde 79 adet okula ve 2699 adet çocuğumuza trafik eğitimi verilmiştir.



Okul ve hastane gibi yaya güvenliği açısından önem arz eden 264 yere hız kesici kasis monte edilmiştir.

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren şahıs ve şirketlere ait toplam 17.378 adet ticari araca UKOME'nin almış olduğu kararlar sonucunda güzergah izin belgesi verilmiştir.

Mevcut EGO otobüs hatlarımıza 18 adet yeni hat eklenmiş ve bu hatların güzergahları belirlenmiştir. Ayrıca 24 adet hattın güzergahında hattın yoğunluğuna ve kullanıcıların ihtiyacına göre değişiklik yapılmıştır. EGO otobüs duraklarının yerlerinin belirlenmesi, yeni durak konması veya kaldırılması işlemleri komisyonda değerlendirilerek bozulan, tahrip olan EGO otobüs durak yerlerinin 49 adeti yenilenmiştir.

Eski otobüs durakları

yerine hizmete

sunulan modern ve

ergonomik duraklar



Değişen güzergahlar nedeniyle 14 otobüs durağının yeri değiştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde ulaşım konusunda kararların alındığı UKOME tarafından ise toplam 7 adet toplantı gerçekleştirilmiş ve 294 adet karar alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçları, ticari araçlar ile diğer araçların trafik, ulaşım, uygunluk ve faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde denetimleri yapılmış ve 1710 adet araca Ticari Araç Tahsis belgesi düzenlenmiştir.

İlgili yönetmelikler çerçevesinde, 6020 adet özel servis aracına çalışma ruhsatı verilmiş ve 675 adet özel halk otobüsüne uygunluk belgesi ile işletme ruhsatı düzenlenmiştir. Aynı yönetmelik doğrultusunda yapılan 78.463 denetim sonucunda özel toplu taşıma araçlarına toplam 348.197 YTL para cezası kesilmiştir.

Ayrıca; Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde kalan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerde ilgili ön izin, trafik izni ve yol geçiş izinleri verilmesi, Kent genelinde trafik akımını rahatlatıcı tek yön ve park yasağı gibi tedbirlerin belirlenmesi, Kavşak ve trafik düzenlemelerine esas teşkil edecek yaya ve araç sayımlarının yapılması ve değerlendirilmesi, Emniyet müdürlüğünden alınan kaza tespit tutanaklarının irdelenmesi ve niteliklerine göre kaza istatistiklerinin oluşturulması, kent genelini kapsayan kaza haritalarının hazırlanması ve kaza noktalarının tespit edilmesi, Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, kiraya verilmesi, Usulsüz otoparkçılık yapanların ve usulsüz park ücreti toplayanların tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması ve UKOME tarafından belirlenen otopark ücret tarifesinin uygulanmasına 2008 yılında aralıksız devam edilmiştir. 2008 yılında 5 adet otoparktan 269.280 YTL gelir elde edilmiştir.

Ulaştırma Dairesince gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler aşağıda tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

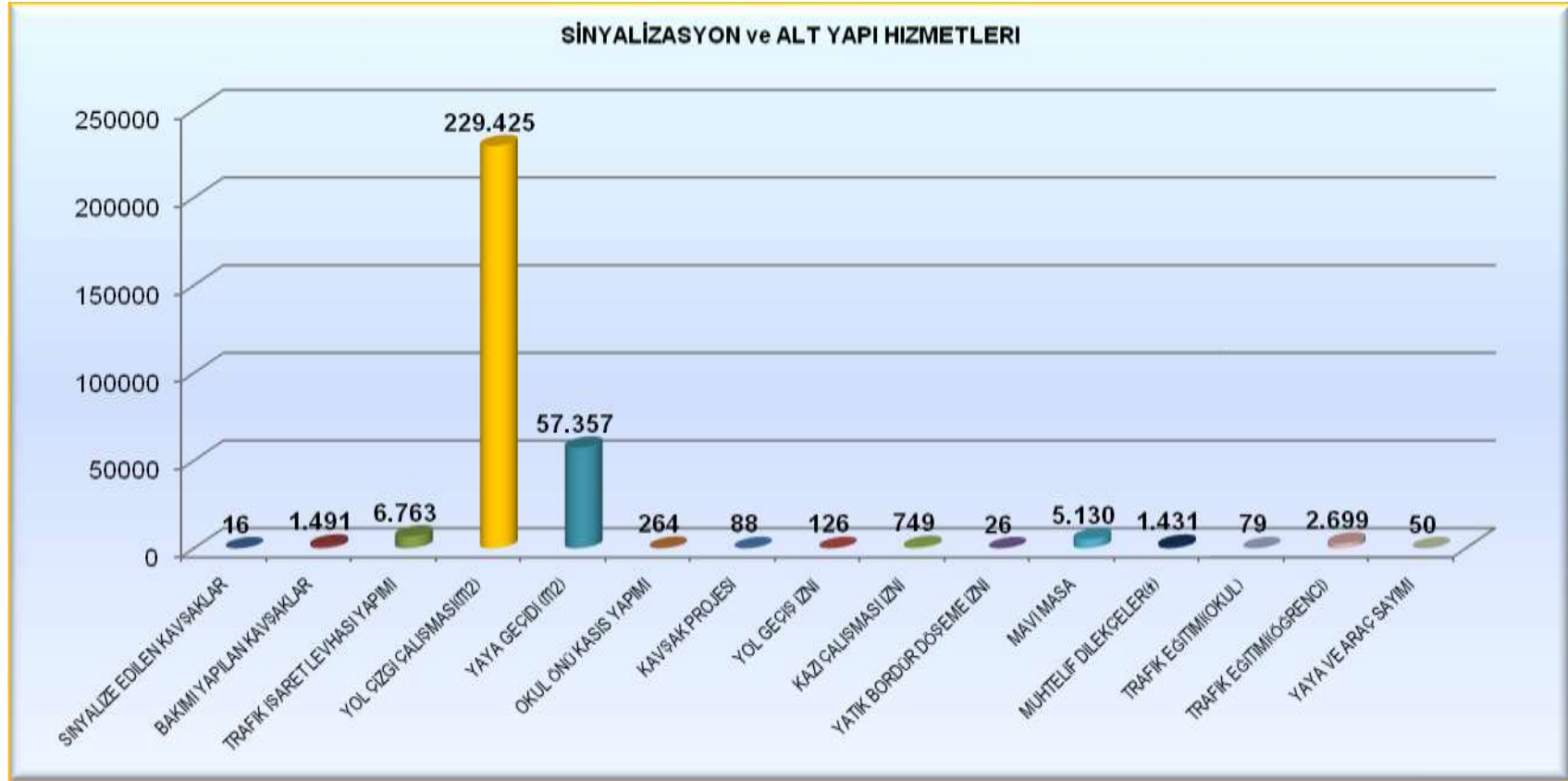


Tablo-41:Sinyalizasyon ve Altyapı Hizmetleri

S.NO	FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	SİNYALİZE EDİLEN KAVŞAKLAR		1	1	1	2	4	5			1		1	16
2	BAKIMI YAPILAN KAVŞAKLAR	204	176	181	85	80	116	85	89	96	134	131	114	1.491
3	TRAFİK İŞARET LEVHASI YAPIMI	878	572	481	276	271	456	641	664	613	658	695	558	6.763
4	YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI(m ²)										195.986	33.439		229.425
5	YAYA GEÇİDİ (m ²)										48.997	8.360		57.357
6	OKUL ÖNÜ KASIS YAPIMI	26	20	37	7	6	5	16	27	38	26	35	21	264
7	KAVŞAK PROJESİ	3	20	9	5	5	1	5	5	1	9	12	13	88
8	YOL GEÇİŞ İZNİ		2	19	12	8	12	15	13	12	7	20	6	126
9	KAZI ÇALIŞMASI İZNİ	63	42	68	76	60	64	90	82	51	47	68	38	749
10	YATIK BORDÜR DÖŞEME İZNİ		1	2	3	1	2	9	5	2			1	26
11	MAVİ MASA	529	454	620	470	300	320	350	325	335	418	517	492	5.130
12	MUHTELİF DİLEKÇELER(*)	195	99	120	107	82	120	120	105	71	118	146	148	1.431
13	TRAFİK EĞİTİMİ(OKUL)				15	39	19	1	1		4			79
	TRAFİK EĞİTİMİ(ÖĞRENCİ)				532	1.460	602	12	16		77			2.699
14	YAYA VE ARAÇ SAYIMI	3	14	9	1	1	3			2	6	6	5	50

(*)Hız kesici, park yeri, trafik işaretleri, bariyer yapımı hakkında

Grafik-15:Sinyalizasyon ve Alt Yapı Hizmetleri



Tablo-42: Aylara Göre Verilen Güzergâh İzin Belgeleri

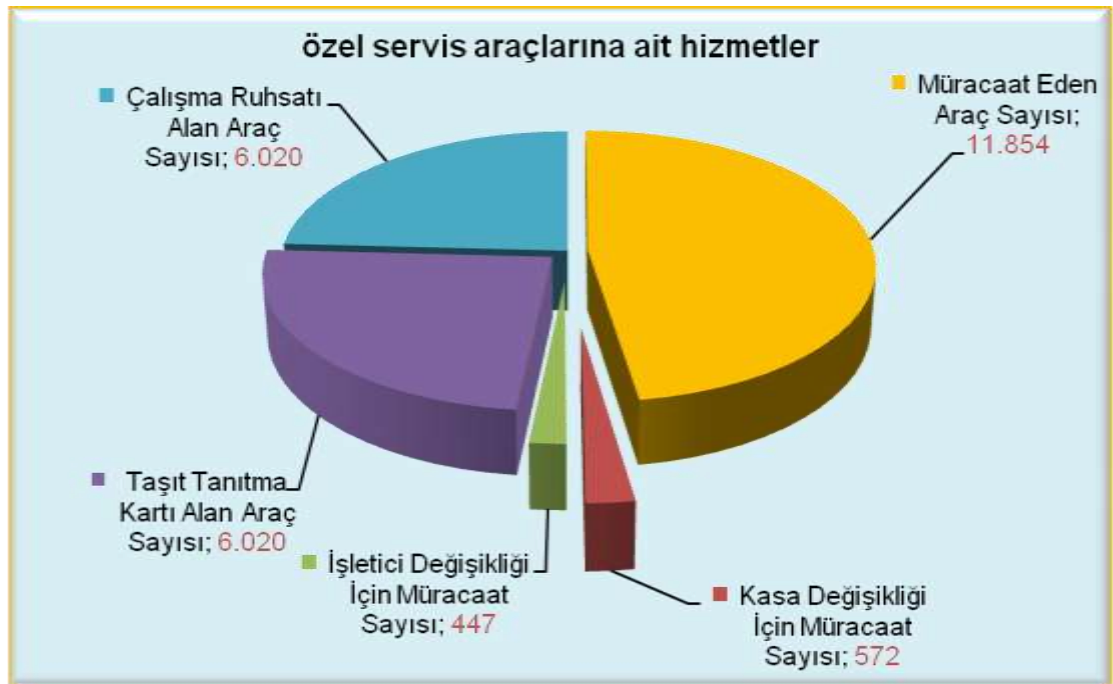
AYLAR	VERİLEN İZİN BELGESİ ADEDİ (50 YTL)	TOPLAM (YTL)
OCAK	2.142	107.100
ŞUBAT	2.246	112.300
MART	1.600	80.000
NİSAN	1.321	71.300
MAYIS	1.453	139.300
HAZİRAN	1.037	60.850
TEMMUZ	1.015	50.750
AĞUSTOS	760	38.000
EYLÜL	1.024	51.200
EKİM	1.202	60.100
KASIM	1.868	93.400
ARALIK	1.710	85.500
TOPLAM	17.378	949.800



Grafik-16:Tahsis Belgesi Dağılımı



Grafik-17:Özel Servis Araçlarına verilen Hizmetler



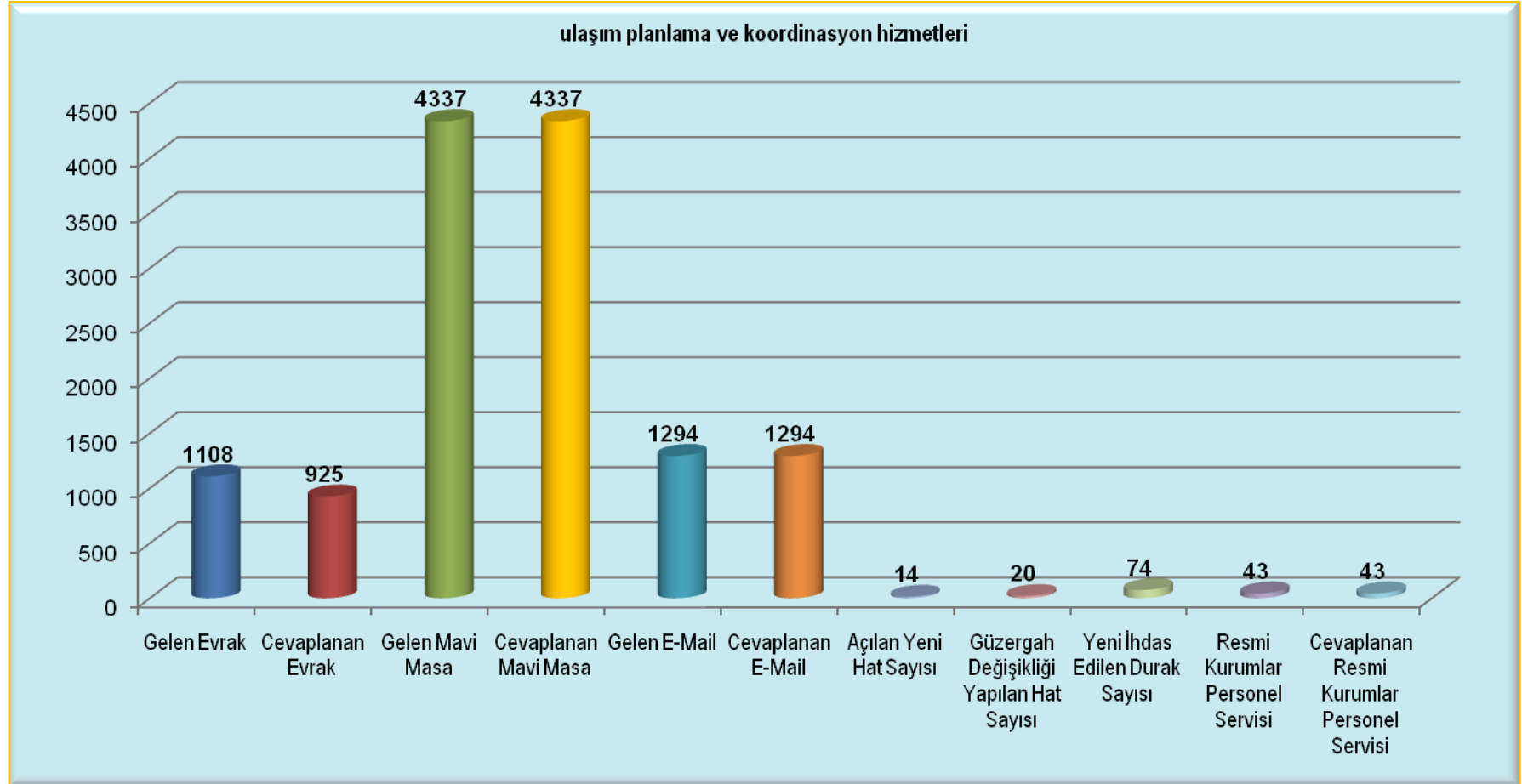
Tablo-43: Özel Halk Otobüslerine Ait Hizmetler

AYLAR	İCRA DARELERİ VE MAHKEMELERE GÖNDERİLEN BİLGİ YAZISI	ONARIM İZİNİ MÜRACAAT SAYISI	YAPILAN PERSONEL DEĞİŞİKLİK SAYISI	YENİDEN DÜZENLENEN İŞLETME RUHSATI SAYISI	YENİLENEN ARAÇ SAYISI	HAT DEVİR SAYISI	YENİLENEN ARAÇ UYGUNLUK ÜCRETİ(YTL)	HAT DEVİR ÜCRETİ(YTL)	DURAK KATILIM BEDELİ(YTL)	TOPLAM (YTL)
OCAK	-	-	-	3	2	1	1.095	2.000	-	3.095
ŞUBAT	11	4	26	30	1	3	548	12.000	-	12.548
MART	6	1	29	32	-	3	-	9.500	-	9.500
NİSAN	5	3	15	17		2	-	9.000	-	9.000
MAYIS	6	2	10	17	3	4	1.643	9.000	-	10.643
HAZİRAN	5	3	3	202	-	4	-	9.000	-	9.000
TEMMUZ	8	5	13	15	-	2	7.500	-	-	7.500
AĞUSTOS	4	5	15	19	3	1	1.643	2.400	8.805	12.848
EYLÜL	2	6	13	15	-	2	-	7.000	112.119	119.119
EKİM	9	2	12	60	5	2	2.958	5.580	206.034	214.572
KASIM	9		18	199	2	3	1.242	8.501	577.005	586.748
ARALIK	3	4	17	66	1	2	621	6.120	607.585	614.326
TOPLAM	68	35	171	675	17	29	17.250	80.101	1.511.548	1.608.899

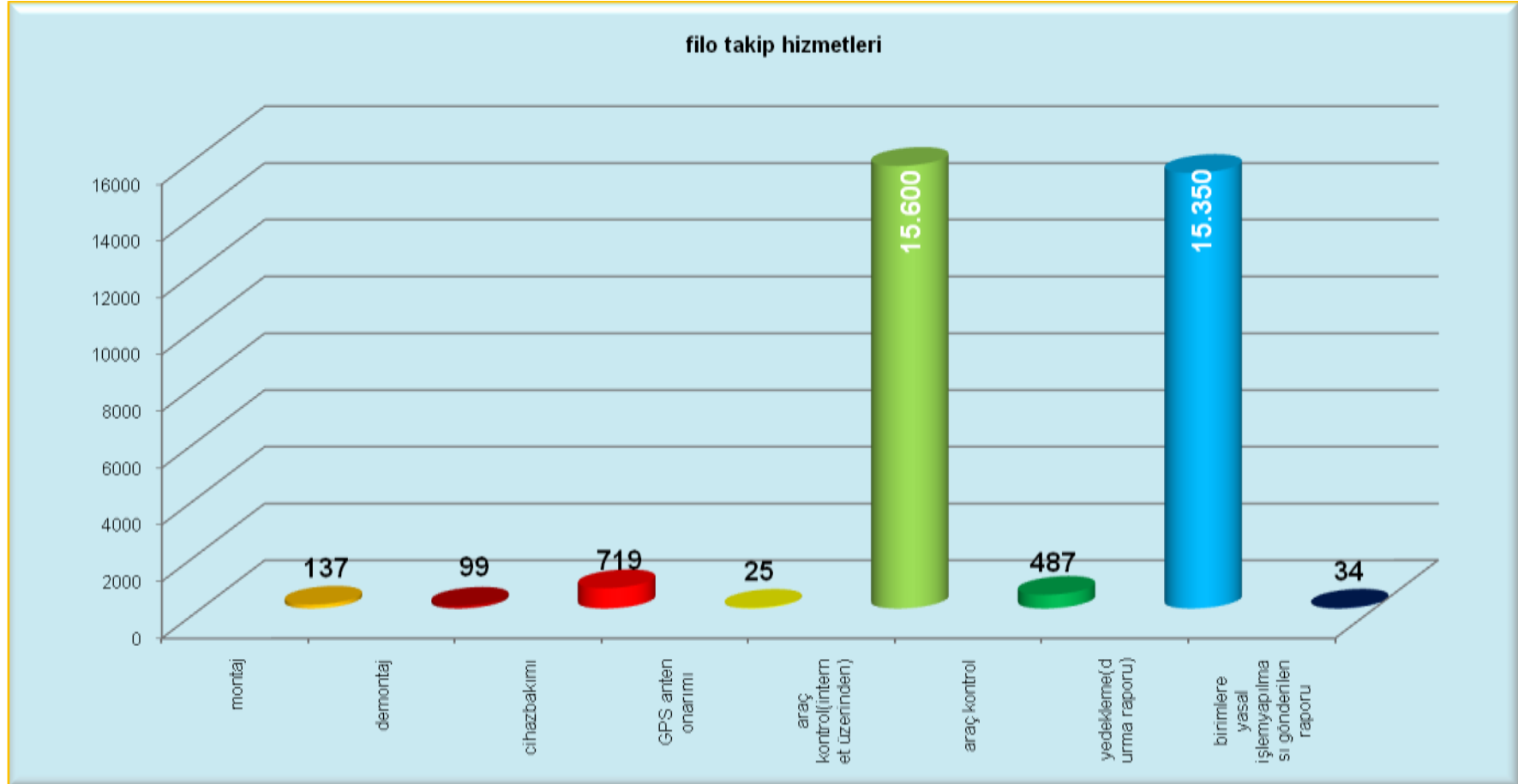
Tablo-44: Özel Halk Otobüsleri-Çift Katlı Özel Halk Otobüsleri ve Özel Toplu Taşıım Araçlarına Ait Denetlemeler

AYLAR	DENETLENE ARAÇ	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN ARAÇ	DİLEKÇE	OTO. DAİ.BŞK. DAN GELEN RAPORLAR	MAVİ MASA MÜRACAATLARI	E-MAIL
OCAK	5.815	138	37	22	453	10
ŞUBAT	5.647	185	13	142	509	12
MART	5.640	212	30	176	503	12
NİSAN	5.260	163	25	50	133	10
MAYIS	7.080	165	22			
HAZİRAN	6.378	146	22	60	74	10
TEMMUZ	6.435	177	13	60	194	11
AĞUSTOS	5.943	134	8	31	110	16
EYLÜL	6.970	155	18	22	258	18
EKİM	8.374	413	42		140	
KASIM	7.569	430	48		334	
ARALIK	7.352	245	37		406	
TOPLAM	78.463	2.563	315	563	3.114	99

Grafik-18:Ulaşım Planlama Hizmetleri



Grafik-19:Filo Takip Hizmetleri



1.4. DESTEK DENETİM ve DANIŞMA HİZMETLERİ :

1.4.1 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, izlenecek yöntemleri, kaynak dağılımlarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılması ve faaliyetlerini belirlemek ve anlatmak durumundadır. Faaliyet Raporları, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanması gereken yıl içinde yapmış oldukları faaliyetleri ve bunların gerçekleşme durumlarını açıklayan bilgileri içeren Kuruluşumuz raporlarından yararlanılarak Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanan Kuruluşumuz 2007 Faaliyet Raporu 01.04.2008 tarih 2008/76 Sayılı kararı ile Genel Müdürlük İdare Encümeni kararı ile kabul edilmiş ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2008 tarih ve 1083 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, 2007 yılı Temmuz ayından itibaren başlatılmıştır. Bu çerçevede 2007-2011 yıllarını kapsayan kuruluşumuz Stratejik Planı Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.07.2007 tarih ve 1866 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Kuruluşumuz bünyesindeki doğalgaz dağıtım hizmetleri 01.09.2007 tarihinde yeni kurulan BAŞKENT Doğalgaz Dağ. A. Ş.'ye devredilmiş, ayrıca Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki Trafik İşleri Dairesi Başkanlığı kaldırılarak, Ulaşım Dairesi Başkanlığı adıyla kuruluşumuz bünyesine katılmıştır. Bu nedenlerle Resmi Gazetenin 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı nüshasında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7.maddesi'nin 1 ve 2.fıkraları gereğince, Kuruluşumuz Stratejik Planının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarına 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren başlanılmıştır.

Bu çalışmaları koordine ve organize etmek üzere Genel Müdürlük Makamının 19.02.2008 tarih ve 738-7450 sayılı oluru ile Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan hazırlığı konusunda karar makamı olarak yapılandırılmıştır. Üst kurulda, Kurum içi üst düzey yöneticisi dışında akademik kariyer sahibi bir öğretim üyesi ile koordinatör bir üye de yer almıştır.

Ayrıca, Genel Müdürlük Makamının 25.01.2008 tarih ve 9-3408 sayılı onayı ile eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına karar verilmiş ve BUTA İns. Kayn. Eğt. Org. Peyz. Bilg.Tur. G.San. Tic. Ltd. Şti. ile 17.04.2008 tarihinde Akademik Süreç Danışmanlığı İş sözleşmesi imzalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan (2009-2013) 30.12.2008 tarih ve 2008/190 sayılı İdare Encümeninin kararı ile kabul edilmiş olup, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Kuruluşumuz mülkiyetinde kuruluşumuza tahsisli olan yada kuruluşumuzun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin kayıtlar ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

Harcama birimlerinde görevli taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerinin dönem sonu işlemleriyle ilgili, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü elemanlarıyla işbirliği yaparak 2008 Aralık ayı içerisinde Taşınır İşlemleri hakkında tüm Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin katıldığı bir eğitim semineri düzenlenmiştir.

2008 Yılı Dönem sonu işlemleriyle ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulamaları kapsamında masa başı uygulamalı muhasebe ve taşınır mal konsolide eğitimi verilmesi Mali Raporların çıkarılması ve yorumlanması, taşınır mal kesin hesabının hazırlanma süreci ve yönetim dönemi dosyalarının düzenlenmesi v.b. konularında eğitim semineri ve süreç takip hizmeti alınması çalışması başlatılmıştır.

Gaz dağıtım ve abone hizmetlerinin 01.09.2007 tarihinde kuruluşumuz bünyesinden çıkıp Başkent Doğalgaz A.Ş.' ye devredilmesi ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Trafik Daire Başkanlığının bünyemize Ulaşım Dairesi Başkanlığı olarak katılması ve hizmetlerinin kuruluşumuza devredilmesi ve buna bağlı olarak Kuruluş-Görev ve Çalışma Esaslarının değişmesi; diğer mevzuatların yenilenip, güncelleştirilmesi için ilgili

birimlerle koordineli olarak hazırlanan Kuruluş-Görev ve Çalışma Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Teftiş Kurulu Yönetmeliği, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik, Sicil Amirleri Yönetmeliği, Personel Yönetmeliği, Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği, Başkanlığımızca Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmış ve yasallaştırma işlemleri yürütülmüştür. Bu yönetmelikler 2008 yılında yürürlüğe girmiştir.

1.Uluslararası Büyük Ankara Festivalinde, Kuruluşumuzu tanıtmak amacıyla rehber; broşür ve harita hazırlanmıştır. Ayrıca ülke genelinde ilki gerçekleştirilen “Yılın En İyi Stratejik Yönetim Sergileyen Kurumu” yarışmasında kurumumuz Büyükşehir Belediyesine bağlı kuruluşlar kategorisinde “Yılın En İyi Stratejik Yönetimini Sergileyen Bağlı Kuruluş” ödülüne layık görülerek ödüllendirilmiştir.



1.4.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı mevzuat çerçevesinde personelin; atama, sicil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlerini yürütmüş, çalışanların aylık ikramiye ve diğer hak edişlerinin ödemesini yapmış, kuruluşun eğitim planını hazırlayarak uygulamış ve değerlendirmiş, böylece bütçe ödemelerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamıştır.

2008 yılı içerisinde kurum genelinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo-45:Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Sıra No	Verilen eğitim	Katılan sayısı
1-	Diksiyon Eğitimi.	34
2-	İnceleme Soruşturma Teknikleri Eğitimi	10
3-	İş Kanunu ve Uygulamaları Eğitimi	10
4-	İdare Hukuku Eğitimi.	10
5-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Hakkında eğitim	106
6-	2007 Faaliyet Raporu Hazırlanış Eğitimi	60
7-	Monitör Eğitimi	10
8-	Yüksek Okul Öğrencilerine Mesleklerine Göre Birimlerde Staj Yaptırılması.	44
9-	3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu Gereğince Meslek Eğitimi.(Stajyer Öğrenciler)	40

Ayrıca Başkanlığımızca İdare Encümeni ile ilgili olarak sekreteryaya hizmetleri yürütülmüştür.

Tablo-46: İdare Encümeni Hizmetleri

Oturum sayısı	Alınan Karar Sayısı
61	193

1.4.3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Kurumumuz faaliyetlerinin bilgisayar ortamında yapılması için gerekli analiz, tasarım, iletişim, donanım ve internet hizmetlerini yürüten birimimiz ayrıca kurumumuzun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem alanındaki projeleri ve bu projelerin teknik şartnamelerinin ve ihale dosyalarının hazırlamaktadır.

Başkanlığımızca veri tabanını yönetimi ile yedekleme işlemi yapılmış ve verimlilik izlenmiştir. Günlük arşiv elektronik ortamda saklanarak, sistem sürekli takip edilmiş, gerektiğinde işletim sistemleri ve programları sisteme geri yüklenmiş ve ilgili medya aygıtlarını (CD, DVD) ve lisansları saklanmıştır. Sistemin çalışması süreklilik arz ettiğinden, mesai saatleri dışında, hafta sonları ve bayramlarda açık tutulmuş, kurum bünyesinde iş yükü analizi yapılarak sistemin ihtiyaçları belirlenmiş ve teknoloji yakından takip edilerek, bu yönde teknik şartname hazırlanmıştır. Sistem odasında bulunan Serverların verimli ve sağlıklı çalışması için oda ısısını(klima), elektrik alt yapısını (kesintisiz güç kaynağı ve jeneratör) sürekli kontrol edip gerekli tedbirler alınmıştır.

Abone sayısının artması SUN server (Application ve Database) üzerindeki uygulamaların yoğunlaşmasına ve yavaşlamasına neden olduğundan sorunun çözümü için 2'şer CPU 16'şar GB RAM takviyesi yapılmıştır. Compaq Alpha server donanım ve işletim sistemi olarak hizmet alımı çerçevesinde HP ile 7/24 bakım destek ve Oracle VTYS yazılımının yıllık destek ve güncelleme sözleşmeleri yapılmıştır.

Web Hizmetleri kapsamında web sayfasına, vatandaşın Kuruluşumuza gelmeden uğrayabileceği bir danışma merkezi hüviyeti kazandırılabilme çalışmaları yapılmış, web tasarım ve uygulamalarının istenilen düzeyde yapılabilmesi için başlı başına bir web hizmetleri servisi kurulmuştur.

Web Sayfasının görsel ve işlevsel yüzünün acilen yenilenmesi gerektiğinden alt yapı çalışmaları başlatılmış olup, sitemizde görsellikten çok işlevsellik ön planda tutulmaya çalışılmakta, sitemizden beklenen fayda kurumsal imajın en iyi düzeyde iyileştirilmesidir.Web sitemizin bize sağlayacağı faydayı ölçmek ve nasıl daha çok fayda sağlanabileceği konusunda strateji geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

1.4.4. Satınalma Dairesi Başkanlığı

Başkanlığımızca, 2886 sayılı yasa kapsamında Sincan-Ankara bağlantılı 505, 508, 510, 511, 512, 515, 517 ve 520 'li hatlarda olmak üzer toplam 222 adet araç için ihale yapılmış olup, ayrıca 5216 Sayılı yasayla Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlanan, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinde 107 adet özel toplu taşıma aracı ile ilgili olarak Ayaş-Ankara hattında 14 araçlık, Selametli-Bezirhane hattında 8 araçlık hat ihalesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

EGO otobüsleri, Ankaray ve Metro Raylı sistem araçları ile istasyonlara reklam alınması, alınan reklamların türüne göre araçlara ve istasyonlara takılmasının düzenli olarak takibi yapılmış elde edilen gelir kurum bütçesine kaydedilmiştir.

1.4.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Başkanlığımızca kuruluş genelinde yürütülen ve kurum faaliyetlerinin kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen temel hizmetlerimize ilişkin bilgiler aşağıda başlıklar halinde sıralanmıştır.

İdari İşler Şube Müdürlüğümüzce başkanlığımız birimlerinin mal, hizmet ve yapım onarım ihtiyaçları; 4734, 4735 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde karşılanmıştır. Kuruluşumuzun odacılık, kapıcılık, seracılık, temizlik, ısıtma, yemekhane, elektrik, haberleşme hizmetleri yürütülmüş, 657 sayılı yasaya tabi koruma ve güvenlik ile diğer memur personelimizin, 4857 sayılı yasaya tabi işçi personelimizin giyecek ve yakacak ihtiyacı toplu iş sözleşmesi gereğince karşılanmıştır. Hizmet binalarımızın ve lojmanların boya, badana, bakım, onarım, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca kuruluşumuzun ihtiyacı olan su, elektrik, telefon ve doğalgaz hizmetleri sağlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğümüzce kurum personelinin kreş, kamp, lojman ve diğer sosyal ihtiyaçları kurum imkânları ölçüsünde karşılanmış, kurum lojmanlarının tahsis, tahliye ve ilgili tüm hizmetleri yapılmış, başkanlık taşınır mallarının Taşınır Mal Yönetmeliğine göre temini, kayıt ve zimmet işleri ile yıl sonu sayımları yapılarak, Taşınır Mal Yönetim hesabı, ilgili mercilere bildirilmiş, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve lojman tahsis komisyonunun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.

Araç İşletme Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce birimlerin talepleri doğrultusunda resmi ve özel kiralık araçların hizmete sunulması, bu araçların çalışma durumlarının takibi ve defter kayıtlarının tutularak bilgisayara veri girişlerinin yapılması, resmi araçların tamir, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması hizmetleri gerçekleştirilmiş, ayrıca kuruluşumuzda 4857 sayılı yasaya tabi olan personele TİS'in 27. maddesi, 657 sayılı yasaya tabi olan personele ise 21/08/2001 tarih ve 38 sayılı makam olur'u gereği ambulans hizmetleri verilmiştir.

Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce kuruma gelen tüm evrakların bilgisayar kayıtları tutulmuş, bilgisayar kayıt çıktıları alınmış, kurum dışına giden evrakların postalama işlemleri yapılmış, kuruluşumuz birimlerinin yapmış olduğu ihalelerle ilgili tekliflerin mevzuatlara uygun olarak kayıtları yapılarak gerekli tutanakların tutulması ve komisyonlara teslimi sağlanmış, kurum arşivi olmadığından birim arşivlerinde Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda ayıklama ve imha çalışması yapılması için komisyonlar oluşturulmuş, yeni hizmet binamızda oluşturulan kurum arşivine arşivlik malzemenin taşınma, ayıklama ve imhası ile yerleştirmesi işlemlerine başlanmıştır.

Koruma Ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüzce kuruluşumuz hizmet binaları ile tesislerin güvenlik hizmetleri 5118 sayılı kanun hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

1.4.6.Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Kurumun gelirlerinin toplanması, harcamalarının yapılması, varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yerine getirilmesi kuruluşun bütçe, bilanço, finansman, vergi, ve sigorta konuları ile ilgili işlemlerini planlamasının yapılması ve zamanında gerekli tedbirleri alınması, Mali istatistikleri hazırlanması, aylık mali raporların hazırlanması, kurum için en uygun maliyet sisteminin tespit edilerek, işletme ve maliyet muhasebesinin uygulanması, kanunen tutulması gereken ana defterlerle yardımcı defterlerin tutulması, ilgili mevzuat çerçevesinde kurum gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsilatının yürütülmesi, tahakkuk eden borç ödemelerinin yapılması, kuruluşumuz yıllık iş programının ve bütçenin zamanında hazırlanması ve onaylanmasının sağlanması, uygulamanın izlenmesi ve aksaklıkları giderecek

tedbirlerin alınması, birimlerce yapılan yıllık iş programı kadro ve bütçe çalışmalarının Genel Müdürlükçe bildirilen esaslara ve bütçe tekniğine göre uygunluğunu temin ve kontrol edilmesi, toplu taşıım kartı satmak için kuruluşumuza müracaat edenlerle abonelik sözleşmesi yapılması, 5018 Sayılı Kanunun uygulanmasında iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması hizmetlerini yürütmüştür.

1.4.7.Hukuk Müşavirliği

Müşavirliğimiz;

Kuruluşun çalışma alanına giren ve Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen konuları hukuki yönden inceleyerek Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere görüş bildirilmesi,

Gerçek ve tüzel kişilerce kurumumuza karşı açılan ya da kurumumuzca gerçek ve tüzel kişilere karşı açılmış dava ve takiplerde kurumumuzun hak ve menfaatlerini Genel Müdür adına vekaleten davacı veya davalı olarak savunulması, Kuruluşu yasal olarak temsil edilmesi, bu amaçla her türlü dava, icra ve yazışmalarını takip ederek, kurumumuzla ilgili mevzuatın düzenli şekilde izlenmesi gerekli hallerde değişiklik önerilerinde bulunulması,

İşlem ve faaliyetlere ilişkin Hukuki ihtilafa konu olan işlerde yargı organları, vergi ve icra daireleri ile noterler tarafından yapılacak tebliğleri kurumumuz adına kabul ederek cevapların hazırlanması veya hukuksal gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili birimlere bildirimde bulunulması hizmetlerini yürütmüştür.

Tablo-47: Hukuk Müşavirliğince Gerçekleştirilen İşlemler

Hukuk Müşavirliğince Gerçekleştirilen İşlemler		
1	Kuruluşumuz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	255
2	Kuruluşumuz Tarafından İcraya Konan Takip Sayısı	2086
3	Kuruluşumuz Aleyhine İcraya Konan Takip Sayısı	89
4	Dava Açılıp İşlemi Biten Dosya Sayısı	50
5	Kuruluşumuz Tarafından Açılan Dava Sayısı	17
6	Verilen Hukuki Görüş Sayısı	26
7	Toplam Tahsilat Miktarı (YTL)	398.820.47.

1.4.8.Teftiş Kurulu Başkanlığı

Birimimiz Kurumumuzun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin yürütülmesi, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini daha iyi gerçekleştirmek ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak amacı ile inceleme ve araştırmaların yapılması, rapor ve gerekli önerilerin hazırlanarak makama sunulması, Genel Müdür'ün emri ile bağlı ortaklıklarda inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişin yapılması hizmetlerini yürütmektedir.

2007 yılından 51 adet dosya devredilmiş, yıl içerisinde 175 dosya açılmıştır. Toplam 226 dosyadan 2008 yılı içerisinde 164 soruşturma, 37 inceleme olmak üzere 201 dosya sonuçlandırılmış olup 25 adet dosya 2009 yılına devretmiştir.

Tablo-48:Dosya Dağılımı

2008 Yılına İlişkin Dosya Dağılımı	Adet
(2007 Yılından) Devreden Dosya Sayısı	51
Açılan Dosya Sayısı	175
TOPLAM	226
Sonuçlanan Soruşturma Dosyası	164
Sonuçlanan İnceleme Dosyası	37
TOPLAM	201
2009 Yılına Devreden Dosya	25

1.4.9. İç Denetim Birimi

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim İç denetçiler marifetiyle gerçekleştirilir. İç denetçilerce yerine getirilen görevler aşağıda verilmiştir.

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- Kuruluşun harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bildirmek.
- Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

EGO Genel Müdürlüğü kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temine yardımcı olması için kurulan birimimizin kısa sürede kuruluşunu tamamlayıp kurumsal bir hüviyete kavuşması için gerekli mevzuat çalışmalarının yanında, başta üst yönetici olmak üzere çeşitli kademelerde görevli kurum çalışanlarının iç denetime dönük farkındalığının artırılması için sunumlar yapılmıştır.

Hazırlanan İç Denetim Birim yönergesi üst yönetici onayına sunulmuş ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır. İç Denetim Rehberi yayına hazır hale getirilmiş olup en kısa zamanda yayınlanacaktır. Birime ilişkin tanımaya dönük talepler karşılanmıştır. Birimimiz iç denetçilerinin kurumu daha iyi tanınması için iş ve işlemlerle, görev tanımları ve personel yapılarına ilişkin sorularında olduğu sorgu formları geliştirilmiş, daire başkanı ve şube müdürü seviyesindeki personele iç denetimi tanıtıcı sunumlar eşliğinde bu anket formları dağıtılmıştır. Formların geri dönüşümü halen devam etmektedir.

Bu formlardaki veriler ışığında tüm birimlerin süreçler çıkarılacak olup, bu bilgiler ışığında üç yıllık plan ve yıllık programda en kısa zamanda üst yönetici onayına sunulacaktır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA BİRİM ADI		Otobüs İşletmesi Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet		2008 Yılı Hedefi (%)	Yıl Sonu Gerçekleşen (%)	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Doğalgazlı otobüs sayısının artırılması	10	13,7	135
2	Toplu taşımada kullanılan araçların bakım-onarımlarının nitelik ve nicelik olarak yükseltilmesi kalitenin artırılması	30	65,5	218
3	Toplu taşımada hizmet veren şoförlerin psikolojik değerlendirilmesinin yapılması	10	11,4	114
4	İhtiyaçlar doğrultusunda toplu taşıma hattının ihdas ve iptal edilmesi	3	5,9	196,7
5	Yapılan sefer sayısının arttırılması	15	1,8	12
6	Taşınan yolcu sayısının arttırılması	10	12,3	123
7	Hareket noktalarının fiziki yönden yenilenmesi	20	23,5	117,5
8	Harekette görevli idari personelin eğitim seviyesinin yükseltilmesi (hareket memuru)	100	100	100
9	Engelli yolculara uygun standartlarda toplu taşıma araçlarının arttırılması	30	58	196
10	Taşıt takip, ücret toplama ve akıllı durak sisteminin hayata geçirilmesi için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	Fizibilite	İhale yapıldı	100

HARCAMA BİRİM ADI			Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet			2008 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
Ankaray	1	Sefer Sayısı	63.980	63.756	99,65
	2	Yolcu Sayısı	47.096.012	44.364.026	94,20
	3	Bilet/Kart Geliri	58.189.368,54	56.166.942,50	96,52
	4	Harcanan Enerji	17.952.397,93	17.080.819,60	95,15
Ankara Metrosu (M1)	5	Sefer Sayısı	56.532	56.802	100,48
	6	Yolcu Sayısı	68.869.086	65.439.511	95,02
	7	Bilet/Kart Geliri	83.389.859,18	80.873.361,50	96,98
	8	Harcanan Enerji	38.250.000,00	43.294.427,79	113,19
Ankara Metrosu (M2)	9	Kızılay-Çayyolu 2 (M2) Metrosu	27.685.827,26 YTL	17.983.862,38 YTL	64,96
	10	Kızılay-Çayyolu 2 (M2) Metrosu Tamamlama Yapım İşi Fiziki İlerleme)	%90	%88,20	98
Ankara Metrosu (M3)	11	Batıkent-Sincan (Törekent) (M3) Metrosu	12.084.463,92	3.223.793,44	26,68
	12	Batıkent-Sincan (Törekent) (M3) Metrosu Yapım İşi (Fiziki İlerleme)	%68,00	%71,00	104,41
Ankara Metrosu (M4)	13	Tandoğan-Keçiören (M4) Metrosu	45.361.976,69	5.253.404,57	11,58
	14	Tandoğan-Keçiören (M4) Metrosu Yapım İşi	%37,00	%41,00	110,81

HARCAMA BİRİM ADI		Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet		2008 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Özel Halk Otobüslerine Verilen Çalışma Ruhsatı Sayısı	682	675	99
2	Özel Halk Otobüsleri Uygunluk Belgesi Sayısı	682	675	99
3	Özel Servis Araçlarına Verilen Çalışma Ruhsatı Sayısı	6183	6020	97
4	Güzergâh İzin Belgesi	21.000	17.378	83
5	Düzenlenen Ticari Araç Tahsis Belgesi Sayısı	1.700	1710	101
6	Bilgi Yön Levhası Yapımı (Adet)	130	0	0
7	Standart Trafik İşaret Levhalarının Yapımı (Adet)	14.600	6763	46
8	Yol Çizgi Çalışması (m ²)	340.000	286.732	84
9	Sinyalize Edilen Kavşak Sayısı	16	16	100
10	Çocuk Trafik Eğitim Pist Sayısı	1	1	100
11	Çocuk Trafik Eğitim Pistinde Eğitim Verilen Okul Sayısı	78	79	101
12	Çocuk Trafik Eğitim Pistinde Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	2.770	2.699	97
13	Okul ve Hastane Önlerinde Trafik Güvenliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılan Kasis Sayısı	315	264	84
14	UKOME Toplantı Sayısı	6	7	117
15	UKOME Karar Sayısı	312	294	94

3- Performans Sonuçlarının ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans, bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabilirdiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı yasa kamu yönetiminde yeni bir yönetim anlayışını öngörmüştür. Söz konusu yasanın “Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme” başlıklı 9. Maddesinin 1. 2.ve 4.fıkraları hükmü uyarınca kamu kurumları stratejik planlama yapmak ve bütçelerini performans esaslı hazırlamak zorundadırlar. Stratejik plan bir kurumun bir organizasyonun geleceğini planlamasıdır. Stratejik planla kurum/organizasyon mevcut durumunu analiz ederek, varlık gerekçesini, gelecekte nereye varmak istediğini, nasıl varacağını planlar. Bu kapsamda kurum/organizasyon stratejik amaç ve hedeflerini belirlemeli bu hedefleri gerçekleştirecek performans hedeflerini ortaya koymalıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır. Genel Müdürlüğümüz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Kurumumuzca yürütülen temel hizmet alanlarına ilişkin önceden belirlenmiş performans hedefleri ve bu hedeflerin ölçüm kriterleri esas alındığında, 2008 yılının kurumumuz açısından oldukça etkin ve verimli geçtiği görülmektedir. Genel olarak ulaşım planlama ve toplu taşıma hizmetlerini yürüten kurumumuz yaptığı çalışmalar ile

kent içi ulaşımda toplu taşımın tercih edilir ulaşım türü olmasını sağlamış, gerçekleştirdiği alt yapı projeleriyle başkent Ankara'yı ulaşım bakımından da örnek kent haline getirmiştir. Kent içi trafiğin rahatlatılması bakımından çok sayıda köprülü kavşak inşa edilmiş, bu kavşakların sinyalizasyon işleri tamamlanmış, trafiğin düzenli ve rahat akması için tüm tedbirler alınmıştır. Arıca otobüs filomuz çevreye duyarlı modern teknolojiyle donatılan araçlarla takviye edilmiş, vatandaşımıza kaliteli ve ağdaş bir ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Kent içi ulaşımda kullanımı yaygınlık kazanan raylı sistem toplu taşımacılığa ilişkin çalışmalarımız artarak devam ederken, yapımı devam eden M2, M3 ve M4 raylı sistem hatlarında % 80 lere varan ilerlemeler kaydedilmiş ve mevcut raylı sistsem hatları ile önümüzdeki yıllarda hizmete girecek hatların elektro-mekanik işlerinin revizyonuna ve yapımına başlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

1. Güçlü Yönler

- Türkiye'de en uzun metro hattına sahip olan kent olması
- Metro konusunda en deneyimli kuruluş olması
- 5216 sayılı kanununun 27. maddesine göre Büyükşehir Belediyesinden ve ASKİ'den EGO projelerinin gerçekleşmesi için kaynak aktarma şansının bulunması,
- Deneyimli bürokratlara sahip olması,
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi,
- Dünyadaki 4 milyonluk kentler arasında özellikle yapılan alt ve üst geçitler sayesinde diğer büyük şehirlere göre trafik sorununun daha az olması, bu nedenle toplu taşıma araçlarının daha seri hareket etme olanağına sahip olunması,
- Ankara Büyükşehir Belediyesinin toplu taşıma hizmetlerine önem ve öncelik vermesi, Türkiye'de otobüs filosunda en genç otobüsleri bünyesinde bulundurması,
- Toplu taşıma hizmetlerinin verimliliğini artırmaya yönelik araştırma ve yatırımların olması,
- Doğalgaz otobüslerini toplu taşıma filosuna ilk katan kuruluş olması, doğalgazlı otobüslerin devreye sokulmasıyla yakıt tasarrufunun sağlanması,

2. Zayıf Yönler

- Kuruluş Kanunumuzun günün ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirilememesi,
- Toplu taşımanın yapısı gereği kendi gelirleri ile giderlerini karşılayamaması,
- Doğalgaz özelleştirmesi sonrasında gelirlerin azalması dolayısıyla pahalı bir hizmet olan otobüs işletmeciliğinde finansman sıkıntısı yaşanması,

- Otobüs ve metroda kanunla veya kurumun istemi dışı ücretsiz taşıma yapma zorunluluğu,
- Verilen toplu taşıma hizmetleri sosyal amaçlı bir hizmet olarak görüldüğünden ve kar amacı güdülmediğinden ödeme dengesinin kurulamaması,
- Merkezi idarenin toplu taşıma hizmetleriyle ilgili olarak mali destek sağlamaması,
- Gelişmiş ülkelerdeki aksine maliyeti yüksek metro projelerine merkezi yönetim tarafından destek verilmemesi.

3. Fırsatlar

- İlimizin Başkent olması,
- Doğalgazın özelleştirilmesi sonucunda elde edilecek gelirle devam eden raylı sistem ve ulaşım projelerinin bitirilmesi fırsatının yakalanması,
- Yeni yapılan hizmet binasına geçilmesiyle fiziksel çalışma koşullarının iyileşmesi ve bu yeni durumun verimliliği artırma beklentisi,
- Norm kadro uygulamasının yerleşmesi ile gereksiz kadro şişkinliğinin azaltılması,
- Yeni hizmet binasına geçilmesiyle bilişim teknolojisi alt yapısının gelişmesi,
- Toplu taşıma sisteminde daha modern sistemlere geçilmesi (doğalgazlı otobüs sayısının artması, akıllı bilet sistemine geçilmesi, akıllı durak sisteminin kurulması) ile beraber gelir gider dengesinin iyileşmesi.

4. Tehditler

- Kentte kontrolsüz göç ve süratli büyüme dolayısıyla ulaşımaya yönelik alt yapı çalışmalarının planlanmasındaki zorluk,
- Metro çalışmaları için öz kaynak yetersizliği,
- Petrol ve doğalgaz fiyatlarındaki artışlar nedeniyle işletme giderlerinin öngörülenden yüksek olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verebilirliği ön planda tutan bir kuruluş olmak ilkelerinden hareketle, Genel Müdürlüğümüz belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıya ulaşabilmesi için öncelikle uygulayıcıların kendi bakış açılarını değiştirmeleri, ön yargılardan kurtulmaları, değişim ve gelişimin gerektirdiği uygun zihinsel altyapıyı oluşturmaları ve hedefler doğrultusunda adımlar atmaya cesaret etmeleri gerekliliğinden hareket etmelidir.

Bu bakış açısı ile hareketle kurumsal belleği oluşturmaktan, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamaktan, eğitime önem vermekten, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmekten, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak ve hedefleri tutturmadan ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamaktan geçer.

EKLER

GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Ömer ULU
Genel Müdür