

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başkanlığımıza ilişkin şikayet ve öneriler	1 - Dilekçe- e-mail veya faks 2 - Yazışmalar	3 Gün
2	Özel Toplu Taşıma Araçları Hat Devir İşlemleri	1 - Hattı devreden ve devir alanının müracaat dilekçesi 2 - Araca ait imzalı ruhsat fotokopisi. 3 - Hattı devir almak isteyen taahhütnamesi ve kimlik fotokopisi 4 - Hattı devreden muvakatnamesi ve kimlik fotokopisi 5 - Hattında haciz olup olmadığına dair Trafikten Araç Temiz Kağıdı	7 ile 15 Gün
3	Ankaray-Metro Vagoniçi Reklam Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- (50x 70) ölçülerinde kağıt afiş örneği 3- Yazışmalar	2 ile 5 gün
4	Kiralama İşleri	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Yazışma ve Sözleşme İmzalanması	10 gün
5	Unutulan Kayıp Eşya Satışı	1 - Talep 2 - Yazışmalar	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Ankara Elektrik, Havagazı Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Ankara Elektrik, Havagazı Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü
İsim	: Servet SARIKAYA-Zekeriya EKŞİ	İsim	: Soner COŞKUN
Unvan	: Şube Müdür V. – Şube Müdür V.	Unvan	: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Adres	Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara	Adres	Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara
Tel	: 0312 306 78 02	Tel	: 0 312 306 78 02
Faks		Faks	
E-posta	: destekhizmetleri@ego.gov.tr	E-posta	: destekhizmetleri@ego.gov.tr
Kep adresi	: ego@hs01.kep.tr	Kep adresi	: ego@hs01.kep.tr