

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EGO Genel Müdürlüğü 4325 sayılı kanunla kurulmuş olup, Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlı, tüzel kişiliği olan ve kamusal görev yapan bir kuruluştur. Kuruluşumuzda bilgisayar çalışmaları 1967 yılına kadar dayanmaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 1993 yılından itibaren APK Dairesi Başkanlığına bağlı Müdürlük iken, Bakanlar Kurulunun 13.03.1997 tarih ve 97/9436 sayılı ve Kuruluşumuz İdare Encümeninin 01.07.1997 tarih ve 1997 / 394 sayılı kararlar ile ihdas edilerek Daire Başkanlığına dönüştürülmüştür. Aynı kararla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde 3 adet müdürlük kurulmuştur. Daha sonra 2 adet müdürlük ilave edilerek müdürlük sayısı 5'e çıkartılmıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 13.03.2007 tarih ve 649 sayılı kararı ve Kuruluşumuz İdare Encümeninin 27.03.2007 tarih ve 2007 / 44 sayılı kararı ile norm kadro uygulamasına geçilmiş ve müdürlük sayısı 3 olarak yeniden düzenlenmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik hazırlanarak, 10 Mayıs 2003 tarihinde, Gazeteciler Cemiyetinin yayın organı olan "24 SAAT " Gazetesinde (Basın A-16945) 187 kod ile yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Norm kadro uygulamaları ve 2007 yılında yenilenip yürürlüğe giren "Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" gereği 16.02.2010 tarih ve 2010/26 sayılı İdare Encümeni Kararı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görev ve Çalışmalarına İlişkin YÖNERGE kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. 2003 Yılında yayınlanarak yürürlüğe giren YÖNETMELİK ise İdare Encümeninin 08.03.2011 tarih ve 2011/10 sayılı kararı ile iptal edilmek üzere Ankara Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 13.05.2011 tarih ve 1434 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu iptal kararı 16 Haziran 2011 tarihli Anayurt gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımızda iş ve işlemler yürürlükteki Yönerge çerçevesinde yürütülmektedir.

### Görev ve Yetkileri

- 1) Kuruluş birimlerinin bilgisayar teknolojisinden en iyi derecede yararlanmasını ve işlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.
- 2) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak.
- 3) Kuruluş projelerinin yerel yönetimler bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- 4) Teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- 5) Kuruluşun bilişim hizmetlerini yürütmek.
- 6) Kuruluşun kurumsal internet sayfasını oluşturmak ve kuruluş hizmetlerini web sayfasından ve mobil uygulamalardan sunmak.
- 7) Elektronik imza, mobil imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- 8) Kuruluş birimlerinin otomasyona geçecek hizmetleri ile ilgili genel ve detay analizlerin yapılmasını ve programların birimlerden gelen talepler doğrultusunda yazılmasını sağlamak.
- 9) Kuruluşun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek.
- 10) Kuruluşta çalışan uygulama yazılımlarının e-Devlet sistemiyle uyumunu sağlayarak mobil uygulamalar hazırlamak.

Kuruluşumuz faaliyetlerinin bilgisayar ortamında yapılması için gerekli analiz, tasarım, yazılım, iletişim, donanım ve internet hizmetlerini yürüten birimimiz; ayrıca Kuruluşumuzun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem alanındaki projeleri ve bu projelerin teknik şartnamelerini hazırlamaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bilişim alanında; donanım, yazılım ve veri iletişim birimlerini bünyesinde bulundurarak, vizyon, misyon ve stratejisine uygun olarak teknolojik gelişmeleri takip eder, ihtiyaç duyulan bilişim hizmetlerini teknolojinin gelişimi doğrultusunda gerekli analizleri yaparak, Kuruluşumuz hizmetine sunar. Kuruluşumuzda kullanılan tüm programların aynı veritabanı üzerinde çalıştırılmasını, bu programların birbirine entegre edilmesini, kullanılmakta olan programları; değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda düzenleyerek en verimli şekilde sunmaya çalışır.

- Kuruluşumuz birimlerinin bilgisayar teknolojisinden en iyi derecede yararlanmasını ve işlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Kuruluşumuzda gerekli donanım ve yazılımların kurulmasını, bakımlarının yapılmasını ve güvenliğini sağlamak,
- Sistemin çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip ederek günün şartlarına uygun hale getirmek,
- Kuruluşumuz bilişim yapısını, bilgi ve teknolojik kaynaklarını standartlara uygun hale getirmek,
- Kurumsal internet sayfasını oluşturmak ve kuruluşumuz hizmetlerini web sayfasında sunmak,
- Kuruluşumuz birimlerinin otomasyona geçecek hizmetleri ile ilgili genel ve detay analizlerin yapılmasını ve programların birimlerden gelen talepler doğrultusunda yazılmasını sağlamak,
- Kuruluşumuzda çalışan uygulama yazılımlarının e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak,
- Bu Yönetmeliğin 12 inci maddesinde sayılan işlerle, Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmaktır.