

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA
1-	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	1-Yasal Süre (15 iş günü)
2-	Vatandaşların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilip Gerekli İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yasal 30 gün
3-	EGO CEP'TE Mobil ve Web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 5 Gün)
4-	Kurumsal web ve mobil web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat -5 Gün)
5-	EGO SMS ve SES Uygulamaları ile ilgili değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 1 Gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü

İsim : Yıldırım ÜNAL

Unvan : Şube Müdür V.

Adres : Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi
Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara

Telefon : 306 79 47

E-Posta : yildirim.unal@ego.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: EGO Genel Müdürlüğü

İsim : Levent SEVİN

Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Adres : Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi Ulus
İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara

Telefon : 306 79 02

E-Posta : levent.sevin@ego.gov.tr