



EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

KURUMSAL MALİ DURUM VE

BEKLENTİLER RAPORU

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Temmuz 2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
BÖLÜM I.....	3
2025 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	4
1.1. PERSONEL GİDERLERİ.....	5
1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ.....	6
1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7
1.4. FAİZ GİDERLERİ.....	8
1.5. CARİ TRANSFERLER	9
1.6. SERMAYE GİDERLERİ.....	10
1.7. 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME	11
1.8. BAŞKANLIKLAR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME	12
BÖLÜM 2.....	13
2025 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	14
BÖLÜM 3.....	20
2025 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER.....	21
EK 1: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	26
EK 2: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ.....	27

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 30’uncu maddesi uyarınca, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile mali durumu kapsayan bir rapor hazırlayarak kamuoyu ile paylaşmakla yükümlüdür. Bu doğrultuda hazırlanan “2025 Yılı EGO Genel Müdürlüğü Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu”, Kurumumuzun mali performansını, bütçe uygulama sonuçlarını ve yılın geri kalanına yönelik planlama sürecini bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymayı amaçlamaktadır.

EGO Genel Müdürlüğü olarak, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını gözetken mali yönetim anlayışımız doğrultusunda 2025 yılı içerisinde ortaya koyduğumuz faaliyetler ile mali disipline olan bağlılığımızı sürdürmekteyiz. Mali Durum ve Beklentiler Raporu kapsamında sunulan veriler ve öngörüler, yılın ikinci yarısına ilişkin planlamalara ışık tutacak şekilde derlenmiş olup, sürdürülebilir bir mali yapının inşası yönündeki kararlılığımızı yansıtmaktadır. Kurumumuzun mali yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmak önceliklerimiz arasındadır.

Bu rapor, 2025 yılının Ocak–Haziran dönemine ilişkin gerçekleştirmeleri ortaya koyarken; Temmuz–Aralık dönemine yönelik bütçesel tahminler, öncelikli harcama alanları, kaynak ihtiyaçları ve risk öngörülerini gibi önemli verileri de içermektedir. “EGO Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, saydamlık ve güvenilirlik çerçevesinde hazırlanmış olup kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Adem YILGIN
EGO Genel Müdürü

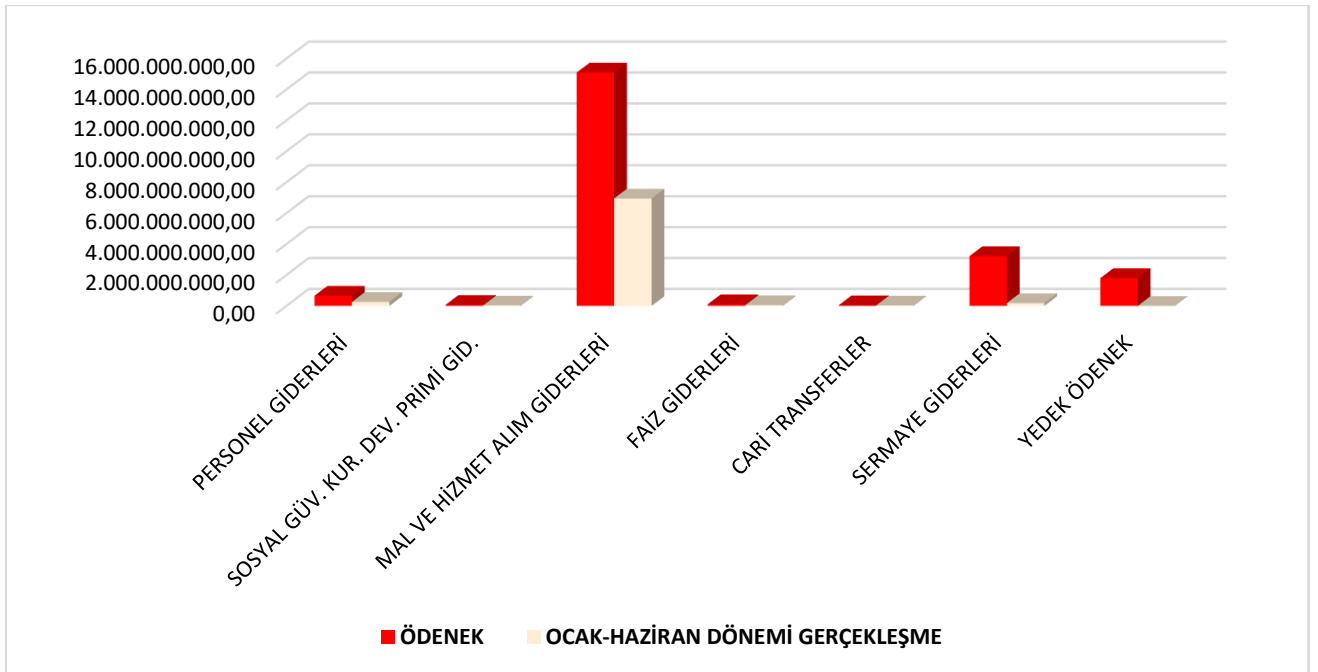
BÖLÜM 1

2025 YILI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**2025 YILI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI**

AÇIKLAMA	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	659.205.000,00	262.613.519,99	40%
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	69.430.000,00	30.367.743,02	44%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.096.479.000,00	6.947.835.485,61	46%
FAİZ GİDERLERİ	110.016.000,00	46.395.876,11	42%
CARİ TRANSFERLER	42.070.000,00	28.595.881,31	68%
SERMAYE GİDERLERİ	3.222.800.000,00	183.837.412,11	6%
YEDEK ÖDENEK	1.800.000.000,00	0,00	0%
TOPLAM	21.000.000.000,00	7.499.645.918,15	36%

21.000.000.000,00- TL olan 2025 yılı gider bütçesinin, yılın ilk altı aylık döneminde 7.499.645.918,15- TL'si kullanılmıştır.

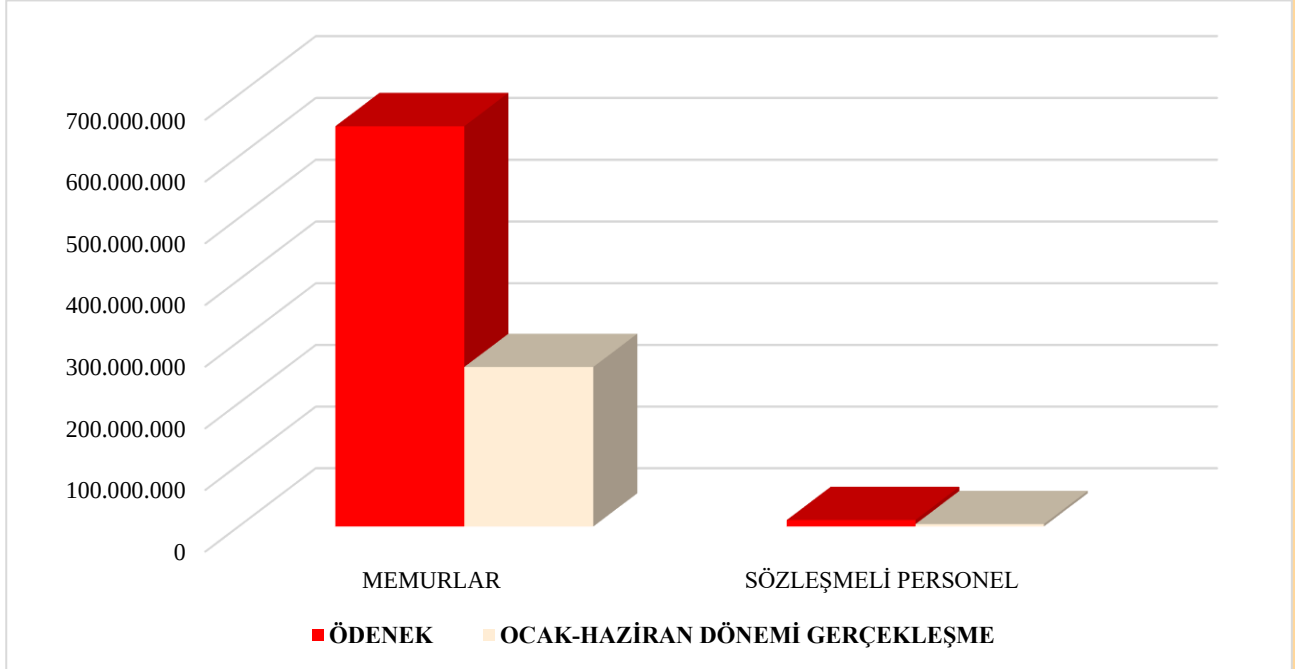


1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2025 yılı personel giderleri için ayrılan 659.205.000,00- TL'lik ödeneğin 262.613.519,99- TL'si yılın ilk altı aylık döneminde kullanılmıştır.

Personel giderlerinin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL GİDERLERİ	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	648.705.000,00	258.756.882,77	40%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.500.000,00	3.856.637,22	37%
TOPLAM	659.205.000,00	262.613.519,99	40%

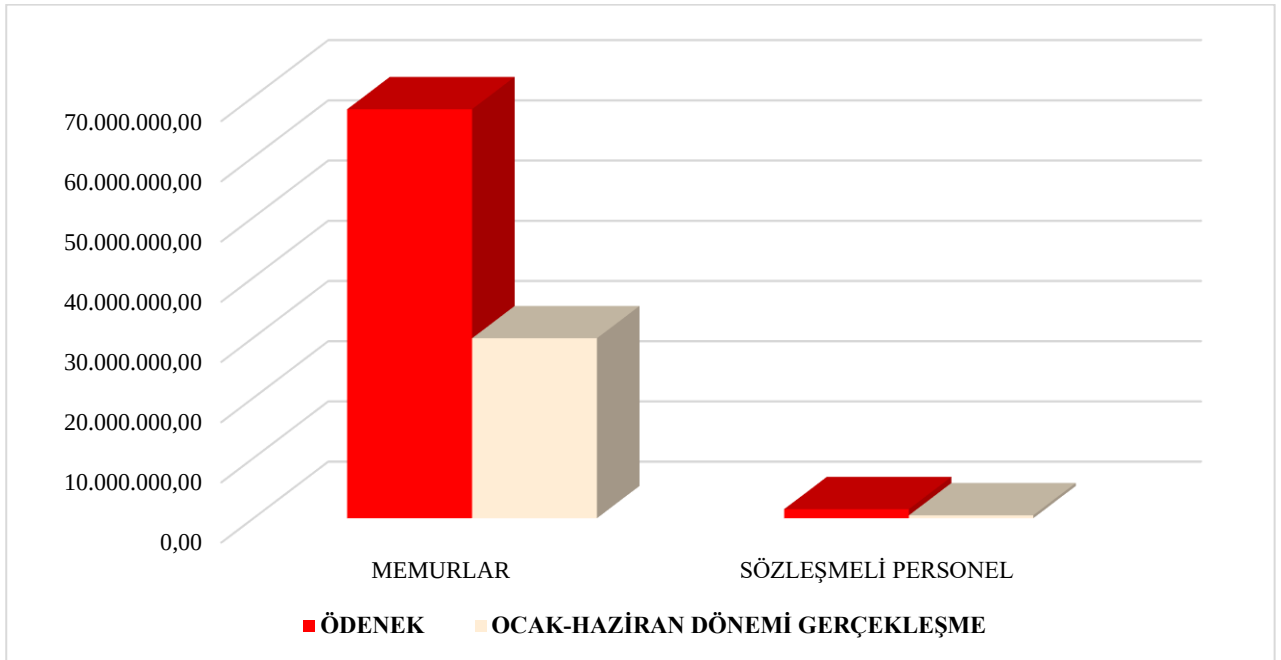


1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2025 yılı bütçe ödeneği 69.430.000,00- TL olan SGK devlet primi giderleri ilk altı ayda 30.367.743,02- TL olarak gerçekleşmiştir.

SGK devlet primi giderlerinin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	67.925.000,00	29.881.799,33	44%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.505.000,00	485.943,69	32%
TOPLAM	69.430.000,00	30.367.743,02	44%

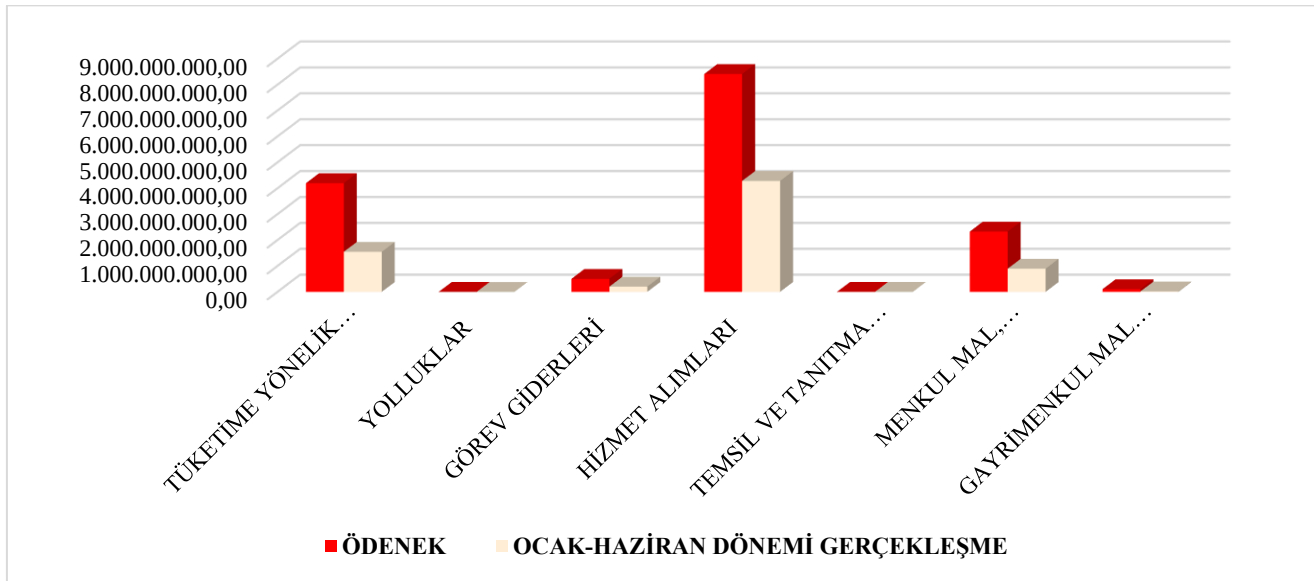


1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2025 yılı mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan 15.546.571.500,00- TL'lik ödeneğin, yılın ilk altı aylık döneminde 6.947.835.485,61-TL'si kullanılmıştır. Kullanılan ödeneğin 3.679.805.850,40-TL'si BUGSAŞ'a yapılan ödemelere aittir.

Söz konusu giderlerin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.196.712.000,00	1.547.760.213,83	37%
YOLLUKLAR	600.000,00	258.614,58	43%
GÖREV GİDERLERİ	503.925.500,00	203.070.937,09	40%
HİZMET ALIMLARI	8.411.026.000,00	4.283.133.037,28	51%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.500.000,00	543.450,92	36%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.327.058.000,00	895.468.156,71	38%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	105.750.000,00	17.601.075,20	17%
TOPLAM	15.546.571.500,00	6.947.835.485,61	45%

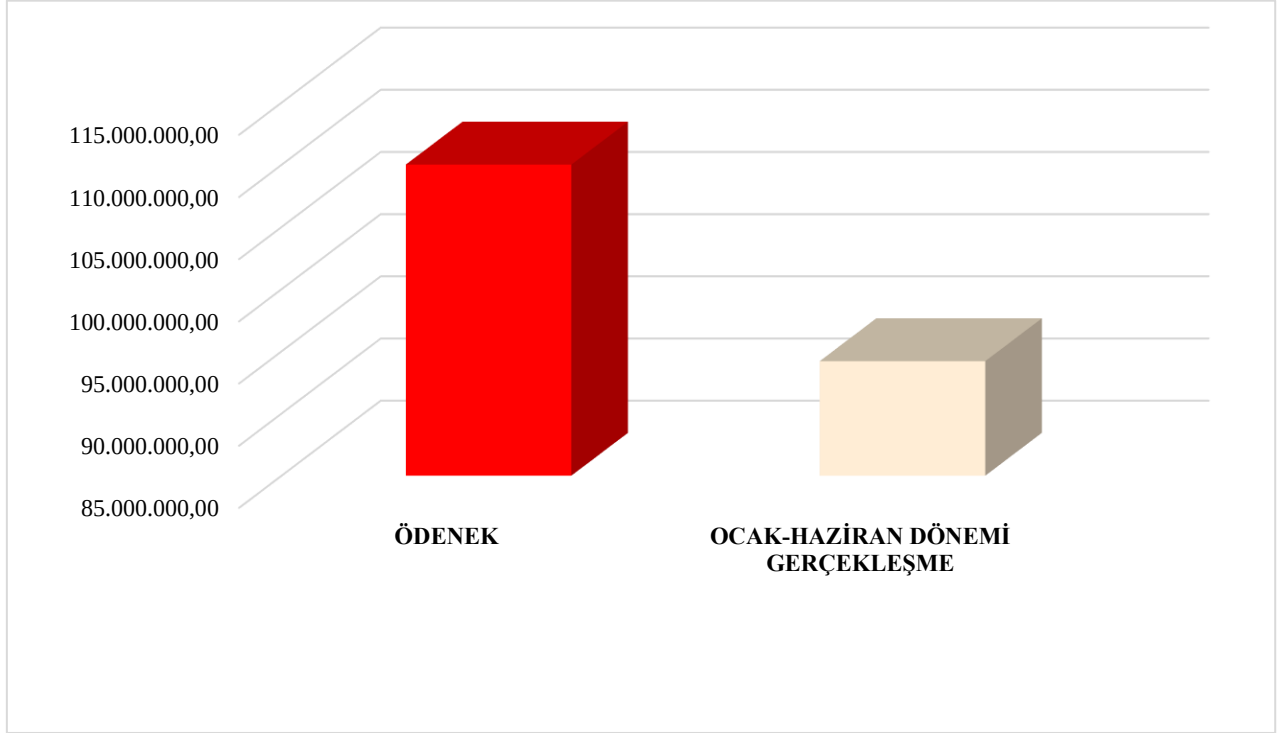


1.4. FAİZ GİDERLERİ

2025 yılı faiz giderleri için 110.016.000,00- TL ödenek ayrılırken, ilk altı ayda 94.208.380,84- TL'si kullanılmıştır.

Faiz giderlerinin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

FAİZ GİDERLERİ	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
FAİZ GİDERLERİ	110.016.000,00	94.208.380,84	86%
TOPLAM	110.016.000,00	94.208.380,84	86%

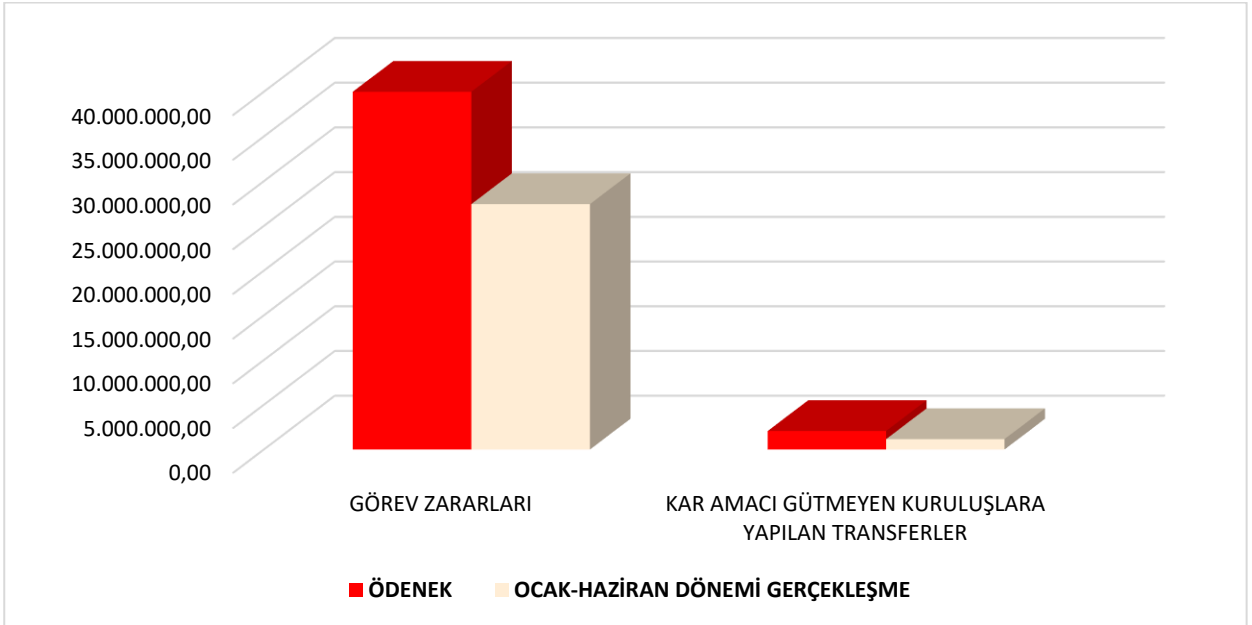


1.5. CARİ TRANSFERLER

2025 yılı cari transferlere 42.070.000,00- TL ayrılırken, yılın ilk yarısında 28.595.881,31- TL ödenek kullanılmıştır.

Cari transferlerin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

CARİ TRANSFERLER	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	40.000.000,00	27.436.595,04	69%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.070.000,00	1.159.286,27	56%
TOPLAM	42.070.000,00	28.595.881,31	68%

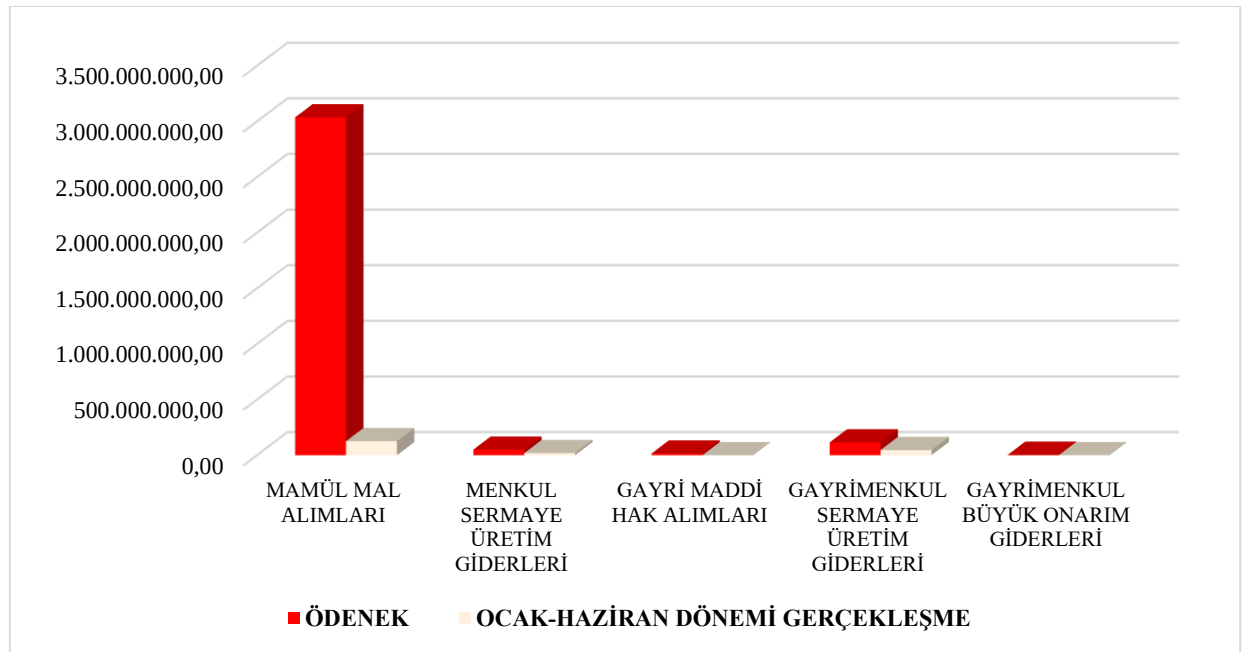


1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2025 yılı bütçesinde sermaye giderleri için 3.171.300.000,00- TL ödenek ayrılmış ve yılın ilk altı ayında 171.837.144,95- TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye giderlerinin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ	ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMÜL MAL ALIMLARI	3.037.200.000,00	125.549.147,91	4%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000.000,00	18.923.159,76	38%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000.000,00	0,00	0%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	115.000.000,00	45.957.997,04	40%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.100.000,00	330.000,00	8%
TOPLAM	3.221.300.000,00	190.760.304,71	6%

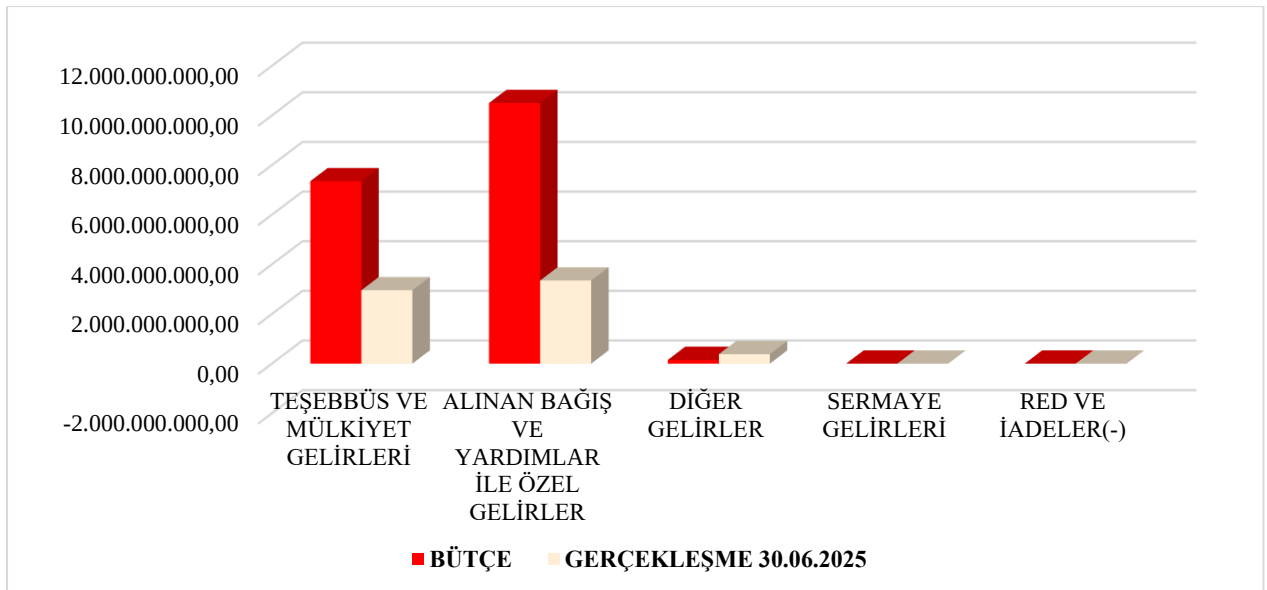


1.7. 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME

2025 yılında 18.000.000.000,00- TL olarak tahmin edilen bütçe gelirleri yılın ilk altı ayında 6.956.284.152,05- TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 3.348.165.060,09-TL'si ABB yardım tutarı olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinin, dağılımına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME 30.06.2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.348.600.000,00	2.994.364.800,70	41%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.500.050.000,00	3.571.665.098,87	34%
DİĞER GELİRLER	149.350.000,00	390.254.252,48	261%
SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000,00	0,00	0%
RED VE İADELER(-)	-1.000.000,00	0,00	0%
TOPLAM	18.000.000.000,00	6.956.284.152,05	39%



1.8. BAŞKANLIKLAR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME

SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	2025 YILI BÜTÇESİ	2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 YILI OCAK HAZİRAN GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	Özel Kalem Müdürlüğü	12.200.000,00	12.200.000,00	5.332.920,09	44%
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	104.500.000,00	104.500.000,00	53.173.501,04	51%
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	67.500.000,00	112.500.000,00	32.496.584,55	29%
4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	802.500.000,00	806.700.000,00	346.347.636,39	43%
5	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	20.200.000,00	20.200.000,00	6.160.773,02	30%
6	Teftiş Kurulu Başkanlığı	13.500.000,00	13.500.000,00	5.454.840,47	40%
7	İç Denetim Birimi Başkanlığı	10.800.000,00	10.800.000,00	4.352.528,75	40%
8	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.878.800.000,00	922.600.000,00	31.980.135,63	3%
9	Hukuk Müşavirliği	41.200.000,00	41.200.000,00	18.855.707,97	46%
10	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	6.159.300.000,00	6.171.300.000,00	2.487.003.519,99	40%
11	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	5.369.500.000,00	6.264.500.000,00	2.393.628.385,62	38%
12	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	6.036.500.000,00	6.036.500.000,00	1.803.475.589,06	30%
13	Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	483.500.000,00	483.500.000,00	311.383.795,57	64%
TOPLAM		21.000.000.000,00	21.000.000.000,00	7.499.645.918,15	36%

BÖLÜM 2

2025 YILI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

2025 YILI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- 2025 yılı ilk altı aylık döneminde, Genel Müdürlüğümüz birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetler Kurumumuzun hizmet kalitesini artırmaya, mali disiplinin sağlanmasına ve sürdürülebilir kamu hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak planlı ve etkin bir biçimde yürütülmüştür.
- 2025 yılı bütçesi doğrultusunda Kuruluşumuz birimlerine tahsis edilen ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla düzenli ödenek takibi yapılmış, ihtiyaç halinde ödenek aktarımları gerçekleştirilmiştir.
- Kuruluşumuzun gelir ve gider bütçesi kapsamında yapılan tüm harcama kalemleri takip edilerek muhasebe sistemine düzenli işlenmiştir. Bütçe gerçekleştirmeleri aylık periyotlarla analiz edilmiştir.
- Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde belirlenen hedeflere ilişkin mali gerçekleştirmeler izlenmiş, birimlerden gelen verilerle birlikte dönemsel değerlendirme yapılmıştır.
- Kuruluşumuz gelir ve giderlerine ilişkin muhasebe kayıtları 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmüş, ilgili kurumlara aylık, üç aylık ve altı aylık mali raporlar zamanında sunulmuştur.
- Tüm birimlerin taşınır kayıt ve kontrol işlemleri takip edilmiş, yılın ilk yarısına ait giriş-çıkış işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKYS) üzerinden eksiksiz şekilde yürütülmüştür.
- Ön mali kontrol kapsamında hazırlanan ihale onay belgeleri, sözleşme tasarımları, hakedişler ve ödeme emri belgeleri kontrol edilerek uygunluk denetimi yapılmıştır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Nisan itibarıyla 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu ve Mayıs ayı itibarıyla Kurumun 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- Ocak-Haziran 2025 döneminde, Kuruluşumuz 2025 Yılı Performans Programında belirlenen performans hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik yapılan planlama doğrultusunda faaliyetler yürütülmüş, projeler gerçekleştirilmiştir.
- Kurum giderlerine dair yevmiye kayıtları oluşturularak ödemeler yapılmış, kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsili gerçekleştirilmiştir.

- Kurumumuza ilişkin 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve 2025 yılı İç Denetim programı hazırlanmıştır. 2025 yılı denetim plan ve programı içerisinde, Taşınmaz Yönetim Süreci Denetimi, Bilgi ve İletişim Teknoloji Yönetim Süreci Denetimi, Doğrudan Temin İşlemleri Denetimi, Elektronik Ücret Toplama Süreci Raporu (Danışmanlık) çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Bu çalışmaların yanında Kurumumuzun iç denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde Kamu İç Denetim Standartları ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarına uyumun değerlendirilmesi amacıyla Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanmıştır.
- Kuruluşumuzda 2025 yılı ilk altı ayına ilişkin yapılan faaliyetlerde muhtelif tarihlerde 779 personele İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim verilmiştir. Yine Kuruluşumuz çalışanlarının bilgi, beceri, motivasyon artırıcı ve mevzuat konuların toplam 5.506 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca personel emeklilik işlemleri eksiksiz şekilde tamamlanmıştır.
- Hizmet kalitesini üst seviyelere çıkarabilmek amacı ile kurum bünyesinde hizmet içi eğitimler düzenlenerek çalışanların mesleki yeterlilikleri ve bilgi birikimleri artırılmıştır.
- Kuruluşumuzun çeşitli konulardaki alacaklarının yasal yollardan tahsili için diğer birimlerden Hukuk Müşavirliğine gelmiş olan (oto hasarı, durak hasarı, yönerge ihlali vb) konuların takibi yapılmaktadır.
- Kuruluşumuz ilgili birimlerinden 01.01.2025 – 30.06.2025 tarihleri arasında periyodik olarak yasal yollardan tahsili amacıyla 1499 adet alacak dosyası gönderilmiştir. Hukuk Müşavirliğince 706 adet dosya ihtar yazıları yazılmak suretiyle herhangi bir yasal işlem yapılmadan tahsil edilmiş ve işlem den kaldırılmıştır. Bunlardan 351 adedi sigorta ve borçlulara ihtar yazılarak tahsil etmek için büroda beklemektedir. Bu süreçte tahsil edilemeyen 442 adet alacak dosyasının yasal yollardan tahsil edilebilmesi için avukata verilmiştir.
- Kuruluşumuzca takip edilmek üzere 9 adet ceza, 6 adet idari, 336 adet iş ve 148 adet de çeşitli mahkemelerde olmak üzere toplam 499 adet yeni dava dosyası gelmiş olup takipleri yapılmaktadır. Bu yıldan ve önceki yıllardan gelerek takip edilmekte olan dava dosyalarından 208 tanesi bu süreçte sonuçlandırılarak arşive kaldırılmıştır.
- 01.01.2025 – 30.06.2025 tarihleri arasında Kuruluşumuz lehine 861 adet ve kuruluşumuz aleyhine 187 adet olmak üzere toplam 1.048 adet icra dosyası takibi yapılmıştır.

- Ocak - Haziran 2025 tarihleri arasında alacak takibi, dava süreçleri ve icra işlemleri titizlikle yürütülmüş, 18,6 Milyon TL'nin üzerinde tahsilat sağlanmış ve kuruluş lehine yürütülen icra dosyalarıyla kurum menfaatleri korunmuştur.
- 15 adet konteyner tipi hareket noktası alımı yapılmıştır.
- 13 adet Dizel Solo otobüs Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla alım süreci tamamlanmıştır.
- 300 adet dar tip kapalı durak alımının haziran ayı itibarıyla 212 adedinin alımı gerçekleşmiştir.
- Kapalı durak ihtiyaç belirlenmesi ve yer temini için keşif çalışmaları yürütülmüştür.
- Kuruluşumuz otobüs, metro ve Ankaray hatlarında toplu taşımada 216.343.865 yolcuya hizmet sunulmuştur.
- Kuruluşumuzda 7/24 esasına göre çalışmakta olan basın ekibimiz, Kurum faaliyetlerinin halkımıza duyurulması amacıyla iletişim araçlarını (Kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları) etkin olarak kullanmaktadır.
- Başkent 153 Sistemi üzerinden gelen tüm başvurular ve kurumsal sosyal medya hesaplarımıza (X ve Instagram) iletilen istek ve şikayetlerin takibi, bünyesinde görev yapan personelimiz tarafından 7/24 esasına göre düzenli olarak takip edilmekte ve ilgili Başkanlıklara sistem üzerinden yönlendirilmektedir.
- Günlük yolcu şikâyetleri incelenerek en çok şikâyet alan hatlarla ilgili bilgiler analiz edilerek şikâyetleri azaltmaya yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir.
- Kuruluşumuza 2025 yılı ilk 6 aylık döneminde Başkent 153 sistemi üzerinden 134.032 başvuru iletilmiş olup bu başvuruların tamamı ilgili birimlerimiz tarafından cevaplandırılmıştır.
- Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi , Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) tarafından finansmanı sağlanan hibe ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kurumsal performansın iyileştirilmesi amacıyla 273 CNG'li otobüs alımı ve CNG (sıkıştırılmış doğalgaz) İstasyonu kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda proje süresi dolmuş olmasına rağmen halen Genel Müdürlüğümüz tarafından Projenin Finansal ve Operasyonel İyileştirme Programı (FOPİP)'in takibi sağlanmaktadır.

- Dikimevi-NATO Yolu Projesi (ESAP), Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ve Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) tarafından finansmanı sağlanan kredi sözleşmesi kapsamında temel atma töreni gerçekleştirilmiştir. Toplu ulaşımına önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.
- Vatandaş memnuniyeti yönetimini etkinleştirmek üzere öneri, istek ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi, cevaplandırılması ve analizi ile ilgili tüm çalışmalar gerçekleştirilerek kurumun halkla iletişimi organize edilmiştir.
- Kuruluşumuz birimlerinde yürütülecek görevlerin yazılı olarak tanımlandığı yeni Birim Çalışma Yönergelerinden olan Park Et Devam Et ile Kira Yönergesi hazırlanmış ve tamamlanmıştır.
- Kuruluşumuzca hayata geçirilen Park Et Devam Et projesi kapsamında ilk altı ayda 105.869 kullanıcı hizmete alınan otoparklarımızı kullanmıştır.
- Mal, hizmet, yapım ve danışmanlık alımına yönelik ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlayıp talebin karşılanarak ödeme yapılmasına kadar olan süreç kapsamında kurum genelinde satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kuruluşumuz tarafından elde edilen kira, satış ve reklam gelirleriyle mali yapıya katkı sağlanmış; sosyal projeler kapsamında "Berber Hizmeti" gibi personel memnuniyetini artırıcı uygulamalar hayata geçirilmiştir.
- Kuruluşumuza bağlı Ankaray ve Metro İşletmelerinde Ocak-Haziran ayları içerisinde ilgili birimlerin faaliyetlerini devam ettirebilmesi için işletmemizde kullanılan araçların ve hatların periyodik bakımları ve onarımları yapılmıştır.
- Kuruluşumuza bağlı Metro Kızılay ortak istasyonunda ve Ankaray Dikimevi istasyonunda kütüphanelerimiz bulunmaktadır. Kütüphanelerimize Ocak-Haziran ayları arasında 9.590 adet kitap bağışı yapılmıştır. Bu kitaplardan 5.085 vatandaşımız ücretsiz olarak faydalanmıştır.
- Elektronik Ücret Toplama Sistemi kapsamında 30.06.2025 tarihi itibarıyla 34 adet gişe, 20 adet kart kişiselleştirme merkezi, 273 adet bayi, 3190 adet validatör, 149 adet kiosk, 955 adet sürücü kontrol paneli ve 1462 adet araç içi yolcu bilgilendirme ekranı ile hizmet verilmektedir.

- Araç İçi Yolcu Bilgilendirme Ekranlarını aktif edebilmek ve kullanılır hale getirebilmek amacıyla donanım malzemeleri temin edilmiş olup sistem ile entegrasyonu sağlanmıştır.
- Park Et- Devam Et Otoparkları için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla tabela ve basılı materyaller alınmış olup montajları yapılmıştır.
- Elektronik Ücret Toplama Sistemi kapsamında kullanılan veritabanı yönetiminin geliştirilmesi amacıyla yazılım alımı yapılmış olup kullanılmaya başlanmıştır.
- Smart Ankara Projesi kapsamında 34 ayrı lokasyonda 408 adet elektrikli bisiklet ve elektrikli bisiklet şarj/park istasyonu vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- 01.01.2025-30.06.2025 tarihleri arasında vatandaşlarımıza 2.124.536 Akıllı Kart verilmiştir.
- Çağdaş teknolojilerin ve toplu taşıma sistemlerinin kullanılması hedefi kapsamında çalışmalar sürdürülmüştür.
- Kurum içi bilgilendirme ve uygulama kısa yollarının sunulması ve daha sonra başka amaçlar için kullanılmak üzere Portal oluşturulmuştur. Yönetimi de web yönetim paneli içerisine konulmuştur.
- Şehiriçi Ulaşım Bilgi Sistemi ve Ankarakart bayileri haritasında kullanılan Google Harita ve API'lerinin ücretli hale gelmesi nedeniyle bu uygulamalarda kullanılan Google Harita ve API'leri açık kaynak ücretsiz API ve haritalar ile değiştirilmiştir. Tüm alt yapıları güncellenmiştir.
- Vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet verebilmesi maksadı ile EGOWifi (Otobüslerde Ücretsiz İnternet) Projesi hayata geçirilmiş ve bu kapsamda Kuruluşumuza ait yaklaşık 1.914 Adet otobüsümüzde hali hazırda tüm Ankaralı hemşehrilerimize sorunsuz hizmet vermektedir.
- EGO CEPTE mobil uygulamamızı ilk altı ayda 777.559 kullanıcı telefonlarına indirmiştir.
- Şehir içi ulaşım hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla Kuruluşumuza bağlı atölyelerde toplam 77.723 adet bakım ve onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bakım-onarım hizmetlerinde yüksek hacimli işlemleri zamanında yürütmüş, yakıt ikmal süreçlerini yönetmiş ve enerji yatırımlarına (GES) yönelik altyapı çalışmalarına devam etmiştir.

- Kuruluşumuz faaliyetleri kapsamında çevresel etkilerin ölçümü ve izlenmesi kapsamında dönüştürülebilir hurda atıklardan, yılın ilk altı ayında toplam 513.740 kg hurda malzeme Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na (MKE) teslim edilmiştir.
- Kuruluş bünyemizde bulunan CNG'li otobüslerde bulunan depolama tanklarından süresi dolan 464 adet CNG yakıt dolum tankı alımı ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- 4. Bölge Otobüs İşletme yerleşkesi içerisinde bulunan, Kuruluşumuzca yürütülen toplu taşıma araçlarına yakıt ikmal hizmetinde görev yapan personelin çalışma kıyafeti giyinme-çıkarma, konaklama ve ofis, yeme içme gibi ihtiyaçlarını karşılayacak 1 adet donanımlı konteyner temin edilmiştir.
- 5. Bölge yerleşkesinde, otobüs park alanının genişletilmesi için çevre duvarı yapımı ve saha düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla, atıl haldeki 2 adet istasyon, trafo köşkü ve transformatör taşıma işleri gerçekleştirilmiştir.
- Kuruluşumuz bünyesinde faaliyet gösteren yakıt dolum istasyonlarında, yılın ilk altı ayında otobüslere toplam 166.502 kWh elektrik, 7.111.513 litre motorin ve 38.601.681 m³ CNG yakıt ikmali yapılmıştır.
- Şehir içi ulaşım hizmetlerinde kullanılan otobüslerimiz, yılın ilk altı ayında toplam 4.442 adet kazaya karışmış olup, bu araçların onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Macunköy yerleşkemizde bulunan yedek parça ambarındaki rafların yenilenmesine ilişkin olarak, ilgili firma ile 02.05.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, kurulum süreci halen devam etmektedir.
- Resmi ve dini bayramlarda uygulanan indirimli ya da ücretsiz ulaşım kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz ulaşım hizmeti sunulmuştur.

BÖLÜM 3

2025 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

2025 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİNİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

- Raporumuzun II. bölümünde belirtilen faaliyetlerin tümü ilgili birimlerce yürütülecek, bu yıl içerisinde bitirilmesi planlanmış faaliyet/projeler ise yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
- 2025 yılının ikinci altı aylık döneminde, EGO Genel Müdürlüğü'nün tüm birimleri tarafından yürütülen faaliyetler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesine bağlı kalınarak devam ettirilecek, Kurumumuzun hizmet kapasitesi daha da güçlendirilecektir.
- İkinci altı aylık dönemde ödenek kullanım durumlarının yakından izlenmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilmesi ve yılsonu bütçe dengeleme işlemlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.
- 2026 yılı bütçesinin hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
- Kuruluşumuz, Temmuz-Aralık 2025 döneminde Kuruluşumuzca kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, bütçe giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlanması ve bütçe gelir performansının artırılması amacıyla faaliyetlerini yürütecektir. 2025 yılının ilk altı aylık döneminde olduğu gibi, Temmuz-Aralık döneminde de kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına ve harcamaların mali disiplin çerçevesinde gerçekleştirilmesine devam edilecektir.
- Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında; kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarının yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esaslar, Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının ve Birim Risk Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile bu uyum sürecine ilişkin iki yıllık takvimi de içeren uygulama yönergesi hazırlanacaktır.
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi değerlendirmeleri sonucunda kamu iç kontrol standartlarıyla ilgili makul güvence oluşturulması için atılması gereken adımlar belirlenerek 2026 – 2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanacaktır.
- EGO Genel Müdürlüğü birimlerinde yürütülecek görevlerin yazılı olarak tanımlandığı Birim Çalışma Yönergelerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği kapsamında kurumun Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, harcama birimlerinin Ön Mali Kontrol Rehberleri ve Ön Mali Kontrol Listeleri 2026 mali yılına kadar hazırlanacak ve ilgili personele uygulama eğitimi düzenlenecektir.
- Etkin bir Risk Yönetim Sisteminin kurulabilmesi için, Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi kapsamında çalıştay yapılarak stratejik risklerle ilgili kök nedenler, risk göstergeleri ve uygun kontrol faaliyetleri belirlenecektir.
- Sayıştay ve iç denetim birimlerinin olası denetim faaliyetleri öncesinde tüm mali belgeler ve kayıtlar gözden geçirilecek, varsa tespit edilen eksiklikler giderilecektir.
- 2025 yılı ikinci altı ayında İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitimler ile personelin motivasyonunu artırıcı eğitimlere devam edilecektir.
- Kuruluşumuzca yeni işe başlayan personellere oryantasyon eğitimleri düzenlenecek, kariyer planlama ve hizmet içi eğitim modülleri güncellenerek çalışan verimliliği artırılabilecektir.
- Kurumun aleyhine açılan dava ve icra dosyalarının sayıları minimum düzeye indirilecektir. Kuruluşumuza tahsil amacıyla gelen kurum alacak dosyalarının icra aşamasına gelmeden tahsilatları sağlanacaktır.
- Yasal yollardan takibi için gelmiş olan Kuruluşumuzun çeşitli konulardaki alacak dosyalarının icra aşamasında takibi ve tahsilatı artırması sağlanacaktır.
- Kuruluşumuzun ihtiyaç duyduğu ihale, sözleşme, protokol, şartname yönetmelik vs. hazırlama çalışmalarında birimlerden gelen istek ve talepler doğrultusunda çalışmalara katılım sağlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü hukuki destek verilmiş olup, verilmeye devam edilecektir.
- Sürücü eğitimlerinde kullanılacak olan Simülatör cihazı alımının teslim süresi ikinci altı aylık dönemde yapılması düşünülmektedir.
- 01.08.2025 tarihinde ihalesi yapılacak olan 60 adet otobüs alımı gerçekleştirilecektir.
- 31.01.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanan 300 adet dar tip kapalı durak alımının ikinci altı ayı itibarıyla 88 adedinin alımı gerçekleştirilecektir.
- 7/24 kesintisiz, toplumun tüm kesimlerini gözetken, ekonomik, doğaya duyarlı, konforlu, yaygın ve erişilebilir toplu ulaşım hizmeti sürdürülecektir.

- Kuruluşumuz tarafından gerçekleştirmekte olan ISO 39001:2013 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Hizmet Alımı satın alma sürecine devam edilecektir.
- 2025 yılının ikinci yarısında, dijital yayıncılık kapasitesinin artırılmasına yönelik olarak ilave yazılım lisansları temini, video kurgu sistemleri, kamera ve yardımcı donanım ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.
- 2025 yılı ikinci yarısında Kuruluşumuz basın ekibi tarafından 7/24 çalışma esasına göre Kurum faaliyetlerinin halkımıza duyurulması amacıyla iletişim araçlarını (Kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları) etkin kullanımına devam edilecektir.
- 2025 yılı ikinci yarısında Kuruluşumuzca gerçekleştirilen, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) tarafından finansmanı sağlanan hibenin Finansal ve Operasyonel İyileştirme Programının (FOPIP) takibinin yapılmasına devam edilecektir.
- 2025 yılı ikinci yarısında Kuruluşumuza Başkent 153 üzerinden gelen şikayetlerin 7/24 çalışma esasına göre ilgili birimlerimize sevk ve takibine devam edilecektir.
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konulu Farkındalık ve Kadın İstihdamı Projesi, Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) tarafından finanse edilen, 2026 Ocak ayına kadar devam edecek olan proje kapsamında Kuruluşumuza 100.000 Euro hibe sağlanacaktır. Proje kapsamında 100 kadın şoför istihdam edilecek, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (TCE) konusunda personelin ve Ankara halkının farkındalığının artırılması amaçlanmaktadır.
- 2886 sayılı Kanun kapsamında Temmuz-Aralık 2025 dönemine ait Kuruluşumuzca kira geliri, satış ve kira geliri, reklam mecralarından geliri elde edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Kuruluşumuz, Temmuz-Aralık 2025 döneminde Başkanlığımız görev alanına yeni dahil olan Park et Devam Et ve Kayıp Eşya hizmetlerine ait iş ve işlemlerinde kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlanması ve gelir performansının artırılması amacıyla faaliyetlerini yürütecektir.
- Mevcut kütüphanelerimizin Temmuz-Aralık ayları içerisinde kitap bağışlarının artması ve faydalanan vatandaşlarımızın ücretsiz bir şekilde daha fazla kitaba ulaşması hedeflenmektedir.

- Kuruluşumuzca, yeni raylı sistem yatırımları için etüt ve fizibilite çalışmaları sürdürülecek ve yolculuk konforunu artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.
- Ödemelerin düzenli yapılmasına yönelik olarak hakediş düzenlenmeye devam edecektir.
- Kiosk cihazlarının meydana gelebilecek arızalara karşılık olarak kullanılmak üzere kiosk yedek parçalarının alınması 2025 yılı 2. yarısı için planlanmaktadır.
- Araç içinde kullanılmak üzere yayınlanan genelge ve yönetmelik kapsamında kamera ve NVR cihazlarının alınması 2025 yılı 2. yarısı için planlanmaktadır.
- Kurumumuz araçlarında kullanılmak üzere 1.700 adet sürücü kontrol panelinin alınması 2025 yılı 2. yarısı için planlanmaktadır.
- Kurumumuz araçlarında kullanılmak üzere araç içi bilgilendirme ekranı alınması 2025 yılı 2. yarısı için planlanmaktadır.
- Mevcutta bulunan Kiosk Cihazlarına ilave olarak 50 adet yeni kiosk cihazı alınması 2025 yılı 2. yarısı için planlanmaktadır.
- Aktif olarak çalışan ekipmanlara (validatör, kiosk vb.) ek olarak pasif konumda olan, arızalı olan diğer ekipmanların aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.
- Smart Ankara ve Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Planı projeleri kapsamında çalışmalar devam etmekte olup ilgili projelerin Ağustos 2025’de tamamlanması planlanmaktadır.
- Kuruluşumuzun sistem sunucularının yenileme çalışmaları başlatılmış teknik ve satın alma işlemleri takip edilecektir.
- Coğrafi sistemler alt yapısı uygulamalarının teknik çalışmaları başlatılmış süreçlere devam edilecektir.
- Kuruluşumuzun ihtiyaçlarına göre donanım teminleri yapılacaktır.
- Siber güvenlik altyapısını güçlendirilecek, kurumsal veri yedekleme altyapısı sistemleri modernize edilecektir.
- Şehir içi ulaşım hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla Kuruluşumuza bağlı atölyelerde yaklaşık 80.000 adet bakım onarım işleminin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Macunköy yerleşkesine kurulumu devam eden Güneş Enerjisi Santrali (GES) projemizin yıl sonuna kadar tamamlanarak elektrik üretimine başlanması planlanmaktadır.

- Kuruluşumuz faaliyetleri kapsamında oluşan hurda atıklardan, yılın ikinci altı ayında yaklaşık 1.500.000 kg hurda malzemenin Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na (MKE) teslim edilmesi planlanmaktadır.
- Kuruluşumuz bünyesinde hizmet veren kaporta biriminde, iş sağlığı ve güvenliği standartlarının sağlanabilmesi, çalışma ortamının kalite ve verimliliğinin artırılabilmesi amacıyla, personelin sağlıklı bir çalışma ortamına kavuşabilmesi için uygun bir havalandırma sisteminin kurulması planlanmaktadır.
- Kuruluş bünyemizde bulunan CNG'li otobüslerde bulunan depolama tanklarından süresi dolan 16 adet CNG yakıt dolum tankının alımı ve montajı planlanmaktadır.
- Macunköy yerleşkemizde bulunan motorhane biriminde, otobüslerin onarımında kullanılan atölye kanalının zemininde meydana gelen deformasyonun onarılması planlanmaktadır.
- Otobüs onarımlarında kullanılan yedek parçalar ve akaryakıt dolum istasyonlarında kullanılan malzeme ve ekipmanların stoklanması amacıyla yeni ambar binasının inşa edilmesi planlanmaktadır.
- Macunköy yerleşkemizde bulunan yedek parça ambarındaki rafların yenilenmesine yönelik kurulum sürecinin tamamlanması öngörülmektedir.

EK 1: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Kuruluşumuz, Temmuz-Aralık 2025 döneminde kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, projelerin gerçekleştirilmesi, bütçe giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlanması ve bütçe gelir performansının artırılması amacıyla faaliyetlerini yürütecektir. 2025 yılının ilk altı aylık döneminde olduğu gibi, Temmuz-Aralık döneminde de kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına ve harcamaların mali disiplin çerçevesinde gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Kuruluşumuzca faaliyet ve projelerin ve EGO hizmetlerinin Temmuz-Aralık 2025 döneminde de 2025 Yılı Performans Programında belirlenen performans hedef ve göstergeler doğrultusunda yürütülmesi planlanmakta olup Temmuz-Aralık 2025 dönemine ilişkin harcamaların aşağıdaki gibi gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

2025 MALİ YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU (TAHMİN)			
AÇIKLAMALAR	BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI (NET)	OCAK-HAZİRAN 2025 BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞMESİ	TEMMUZ-ARALIK 2025 BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ
PERSONEL GİD.	659.205.000,00	262.613.519,99	329.602.000,50
SGK DEV. PRİM. GİD.	69.430.000,00	30.367.743,02	34.715.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	15.096.479.000,00	6.947.835.485,61	7.548.239.500,00
FAİZ GİDERLERİ	110.016.000,00	46.395.876,11	55.008.000,00
CARİ TRANSFERLER	42.070.000,00	28.595.881,31	21.035.000,00
SERMAYE GİD.	3.222.800.000,00	183.837.412,11	1.611.400.000,00
YEDEK ÖDENEK	1.800.000.000,00	0,00	900.000.000,00
TOPLAM	21.000.000.000,00	7.499.645.918,15	10.500.000.000,00

EK 2: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

Kuruluşumuzca faaliyet ve projelerin ve EGO hizmetlerinin Temmuz-Aralık 2025 döneminde de 2025 Yılı Performans Programında belirlenen performans hedef ve göstergeler doğrultusunda yürütülmesi planlanmakta olup Temmuz-Aralık 2025 dönemine ilişkin gelirlerin aşağıdaki gibi gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

**2025 MALİ YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU
(TAHMİN)**

AÇIKLAMALAR	2025 YILI BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	2025 OCAK-HAZİRAN BÜTÇE GELİRİ (GERÇEKLEŞMESİ)	2025 TEMMUZ- ARALIK BÜTÇE GELİR (TAHMİN)
TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	7.348.600.000,00	2.957.450.209,48	3.674.300.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	10.500.050.000,00	3.348.165.098,87	5.250.025.000,00
DİĞER GELİRLER	149.350.000,00	379.881.755,89	74.675.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000,00	0,00	1.500.000,00
RED VE İADELER	-1.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	18.000.000.000,00	6.685.497.064,24	9.000.500.000,00