

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA
1-	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	1-Yasal Süre (15 iş günü)
2-	Vatandaşların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilip Gerekli İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yasal 30 gün
3-	EGO CEP'TE Mobil ve Web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 5 Gün)
4-	Kurumsal web ve mobil web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat -5 Gün)
5-	EGO SMS ve SES Uygulamaları ile ilgili değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 1 Gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilgili birime başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü**

İsim : Yıldırım ÜNAL

Unvan : Şube Müdür V.

Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad.No.5

A Blok 3.Kat Yenimahalle/ANKARA

Telefon : 507 11 63

Faks : 507 13 02

E-Posta : yildirim.unal@ego.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: EGO Genel Müdürlüğü**

İsim : Ali YAYLA

Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad.No:5

A Blok 3.Kat Yenimahalle/ANKARA

Telefon : 507 11 70

Faks : 507 13 02

E-Posta : ali.yayla@ego.gov.tr