

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	82768017	813.05	Yemek Hizmetleri	Kurum personeline ve ASKİ, ABBve bağlı şirket personelinin yemek ihtiyacının karşılanması	Yiyecek yardımı yönetmeliği ve Teamüller gereği	Ankara B.Belediyesi ve bağlı şirketleri ile EGO, ASKİ personellerine	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Talep yazısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd. Genel Müdür	Bütçe ve Mali işl. Dai. Bşk. Ödemeler ile ilgili yazışmalar	İlgili Banka ile yemek bedeli tahsil için, yapılan yazışma	-	Günlük	1.500.000,00	SUNULMUYOR
2	82768017	808.00	Temizlik İşleri	Temizlik şirketi ve elemanlarına ilişkin işlemler ve kontrollerin yapılması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür	Bütçe ve Mali işl. Dai. Bşk. Ödemeler ile ilgili yazışmalar	T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığıbölge müdürlüğü, resmi kurum ve kuruluşlar, BUGSAŞ ile yapılan yazışmalar	-	Günlük	250	SUNULMUYOR
3	82768017	811.01.02	GSM Abonelik İşlemleri	Kuruluşumuz birimlerinde kullanılan GSM kurum hatları işlemlerinin yapılması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Fatura Ödemeleri, yeni hat açılması, hat iptali, tarife değişikliği, sim kart değişikliği ile ilgili yazışmalar	Fatura Ödemeleri, yeni hat açılması, hat iptali, tarife değişikliği, sim kart değişikliği ile ilgili yazışmalar Vakıfbank, ABB Başkanlığı ve Turcell AŞ. ile yapılan yazışmalar	-	Aylık	2400	SUNULMUYOR
4	82768017	801.01.03	Hizmet Araçları	Kuruluşumuz birimlerinin Hiz. araç taleplerinin karşılanması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Talep yazısı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Bütçe ve Mali işl. Dai. Başkanlığıyla Ödeme, araç iş ve işlemleri ile ilgili Kuruluşumuzdaki tüm birimlerle Araç takibi ile ilgili yapılan yazışmalar	ABB Başkanlığı, Ankara Valiliği ve araç hizmet alımı yapılan firma ile yapılan yazışmalar	-	10 Gün	220	SUNULMUYOR
5	82768017	810.00	Kuruluşumuz varlıklarının Taşınır Taşınmaz Sigortalması İşlemleri	Kuruluşumuz varlıklarının Sigortalması İşlemleri	Teamül gereği	Taşınan Yolcular	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Kaza sonrası sigorta eksperti tarafından istenen çeşitli belgeler ( sağlık raporu, ehliyet, ruhsat, veraset belgeleri v.b.)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd. Genel Müdür	Hukuk Müşavirliği ve Bütçe ve Mali işl. Dai. Bşk. Ödemeler ile ilgili yazışmalar	Resmi kurum ve kuruluşlar, Sigorta Şirketleri ve şahıslarla yapılan yazışmalar	-	Günlük	20000	SUNULUYOR
6	82768017	813.01.02	Lojman Talepleri	Kuruluşumuz Personeline lojman verilmesi	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Lojman Tahsis Beyannamesi	Personelin birim amiri	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	Personelin görev yaptığı birimce beyannamenin gönderilmesi	-	-	15 Gün	31	SUNULUYOR
7	82768017	813.01.02	Lojman Tahsisi	Talepte bulunan personele lojman tahsis edilmesi	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	Lojman Tah.Komisyonu Kararı	-	-	3 Gün	6	SUNULUYOR
8	82768017	813.01.02	Lojmandan Çıkarma	Lojmanda oturma süresi biten personelin çıkarılması	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	İlgili personele tebliğat yapılması	Lojmanı tahliye etmeyenler için Ankara Valiliğine yazı yazılması	-	15 Gün	7	SUNULUYOR
9	82768017	858.	4207 sayılı yasaya göre kesilen idari para cezası işlemleri	Kuruluşumuz hizmet birimlerinde 4207 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun' a göre kesilen idari para cezası	4207 sayılı kanuna göre ilgili mevzuat	4207 sayılı kanununa muhalefet eden şahıslar	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	4207 sayılı yasaya göre İdari para cezası kesilen şahsa 6183 sayılı yasaya göre tebliğatin yapılması	İdari para cezası kesilen şahsa 6183 sayılı yasaya göre tebliğatin yapılması ve ilgili vergi dairesine yazı yazılması	-	15 Gün	20	SUNULMUYOR
10	82768017	809.02	Taşınır Devir, Giriş ve Çıkış İşlemleri	Destek Hiz.Dai.Bşk.kullanımında bulunan taşınırların devir, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk.Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	Talep yazısı	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Genel Müdürlük bütün birimleriyle yazışma yapılması	-	-	15 Gün	15	SUNULUYOR
11	82768017	809.03	Taşınır Sayım ve Döküm İşlemleri	Destek Hiz.Dai.Bşk.İdarenin kullanımında bulunan taşınırların sayım ve döküm işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk.Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	Talep yazısı	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Genel Müdürlük bütün birimleriyle yazışma yapılması	-	-	15 Gün	2	SUNULUYOR
12	82768017	809.04	Taşınır Kesin Hesabı	Destek Hiz.Dai.Bşk.kullanımında bulunan taşınırların kesin hesap işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk.Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	Talep yazısı	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Genel Müdürlük bütün birimleriyle yazışma yapılması	-	-	15 Gün	1	SUNULUYOR

13	39188974	804.00	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	Genel Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, PTT'ye veya yanlış gelen evrakların iadesi, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu kurum ve kuruluşları, Özel Sektör, Vatandaşlar	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Gelen ve giden evreklar	Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd. Genel Müdür	Resmi yazışma kurallar ve Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği göre, resmi kurum ve kuruluşlar ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan yazışmalar	-	-	1 Gün	50.000	SUNULUYOR	
14	39188974	805.02	Arşiv İşlemleri	Birim ve kurum arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşumuz birimleri	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Gelen ve giden evreklar	Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd. Genel Müdür	Resmi yazışma kurallar ve Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği göre, resmi kurum ve kuruluşlar ile tüzel ve özel kişiler arasında yapılan	-	-	1 Gün	360 Adet Dosya	SUNULMUYOR	
15	45260113	918.00	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	Kuruluşumuzda çalışan personelin muayene ve tedavileri, periyodik muayeneleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ve ilgili mevzuat	Kurum personeli	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	Memur, İşyeri Hekimi, İş Güvenliği uzmanı, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd., Genel Müdür	Kuruluşumuzdaki tüm birimlerle 6331 Sayılı Kanun gereği	6331 Sayılı Kanun gereği T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, resmi kurum ve kuruluşlar, BUGSAŞ ile yapılan yazışmalar	-	-	10Dk	3330	SUNULMUYOR
16	48691610	951	Koruma ve güvenlik hizmetleri.	Kuruluşumuzu her türlü sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini tehdit ve güvenliklerini sağlar.	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kurum personeli ziyaret gelen vatandaşlar	--	--	EGO Gen. Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	--	--	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Md.Yrd. Genel Müdür	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Kuruluşumuzdaki tüm birimlerle	Ankara Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü, ABB Başkanlığı, mal ve hizmet alımı yapılan firma ile yapılan yazışmalar	--	--	-	200	SUNULMUYOR
17	44633358	934.03.17	Kira Sözleşmesinin Hazırlanması	Tasarufu Kurumumuza ait işletmelerin ihaleyle belirlenen bedel üzerinden kiraya verilmesi	2886 Sayılı İhale Kanunu Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Dilekçe	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür	İdare Encümeni Kararı	-	-	7 Gün		SUNULUYOR	
18	44633358	190.04	Kiralarn Sözleşme Yenilenme Tarihlerinin Takip Edilmesi	Kira sözleşmesi gereği kiralarn yıllık olarak TÜİK verileri üzerinden belirlenen artış oranında hesaplanarak kiracıya bildirilmesi.	7161 Sayılı Borçlar Kanunu Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Kira Sözleşmesi Yapılan Adi ve Tüzel Kişiler	-	Günlük	189	SUNULUYOR	
19	44633358	756.01	Kira Sözleşmesi Devir İşlemlerinin Yapılması	Kira sözleşmesinden doğan haklara bağlı olarak sözleşmelerin şahıslar arasında devredilmesi.	Sözleşme Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür	İdare Encümeni Kararı	Adi ve Tüzel Kişiler	-	7 Gün		SUNULUYOR	
20	44633358	190.04.02	Kira Dönemi başlangıcı itibarıyla Kiracılara İhbarname Yazılması	Sözleşmede belirlenen kira yenileme tarihlerinde kiralarn TÜİK verileri üzerinden yeniden hesaplanarak kiracıya gönderilmesi.	Sözleşme Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Kira Sözleşmesi Yapılan Adi ve Tüzel Kişiler	-	Günlük	189	SUNULUYOR	
21	44633358	190.04.02	Kira Dönemi başlangıcı itibarıyla Kiracılara İhtarname Yazılması	Kira sözleşmesi yenileme tarihi itibarıyla 7 gün içerisinde kirasını ödemeyen işyerlerine iadeli taahhütlü yazı gönderilmesi.	Sözleşme Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Adi ve Tüzel Kişiler	-	Günlük		SUNULUYOR	
22	44633358	160.03	Kiraya Verilen İşyerleri İle İlgili Tadilat İşlem ile ilgili gerekli yazışmalar	Kiraya verilen işyerlerinde kiracının işyeri ile ilgili yapmak istediği tadilat, bakım ve onarım taleplerine, Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığıyla koordineli olarak cevap	Sözleşme Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Dilekçe	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	-	-	7 Gün		SUNULUYOR	
23	44633358	934.03.17	Kira Sözleşmesinin Feshedilmesi	Kira sözleşmesine bağlı olarak yükümlülüklerini yerine getirmeyen kiracıların sözleşmelerinin tek taraflı olarak feshedilmesi	Sözleşme Gereği	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	İdare Encümeni Kararı	Kira Sözleşmesi Yapılan Adi ve Tüzel Kişiler	-	7 Gün		SUNULUYOR	
24	51873023	930	İhale	İhale sürecinin başlatılması İdari, teknik şartname ve Sözleşme Taslağı hazırlanması	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu.	Kurum içi ve kurum dışı özel ve tüzel kişiler. Şirketler	-	-	-	İhale evraklarının hazırlanması Takibi ve ihalenin yapılması ile ilgili belgeler	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Başkanlıklar	Özel ve Resmi Kurumlar	1 AY	1 AY	25 Adet İhale	SUNULUYOR	

25	51873023	930	Hat Devir İşlemleri	Özel Toplu Taşıma Araç İşletici İşlemleri	Özel Toplu Taşıma Araçlarının ihale ve işletme şartnamesi, sözleşmeleri ve ilgili yönetmelikler	Özel Toplu taşımacılık yapan işleticiler	-	-	-	-	1 - Hattı Devreden ve Devir alanın müracaat dilekçesi 2 - Araca ait imzalı Ruhsat fotokopisi 3 - Hattı Devir almak isteyen Taahhütnamesi ve kimlik fotokopisi. 4 - Hattı Devreden Muvafakatnamesi ve kimlik fotokopisi. 5 - Hattında haciz olup olmadığına dair Trafikden Araç Temiz Kağıdı 6 - Adi Ortak Şirketlerinin İmza Sirküleri 7 - Kooperatiflerin devir	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Özel ve Tüzel Kişiler Şirketler	1 AY	10-20 İş Günü	30 Adet Devir	SUNULUYOR
26	51873023	930	Reklam alanlarının kiralanması	Toplu taşıma araçlarında ilan ve reklam amaçlı kağıt afiş ve giydirm reklamların asılması, Metro ve Ankara Vagon içi kağıt afiş asılması	28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı resmi gazetede yayınlanan ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmeliğe Özel Halk Otobüsleri yönetmeliği ve Özel Toplu Taşıma Araçları ile ilgili sözleşmenin 18. Mad. İdari Encümen Kararları	Toplu taşımacılık yapan işleticiler. Özel, tüzel kişiler ve şirketler	-	-	-	-	1 - Dilekçe 2 - (50x70) ölçülerinde kağıt afiş 3 - Giydirm afiş örneği	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	ABB Başkanlığı Resmi Kurumlar özel ve Tüzel Kişiler Şirketler	5 Gün	2 ile 5 İş Günü	279 Adet Reklam	SUNULUYOR
27	51873023	930	Başkanlık İhtiyacının Temini	Malzeme Ve Hizmet Alımı	4734 sayılı kanun harcama yetkii onayı	Sipariş verilen özel ve tüzel kişiler	-	-	-	-	-	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Müdürlükler	Özel ve Tüzel Kişiler	-	7 ile 30 gün	1 - 2 Adet	SUNULUYOR
28	51873023	930	Çeşitli Satış İşlemleri	Araç Satışı	2886 sayılı devlet ihale kanunu ve ilgili mevzuatlar	Kurumlar	-	-	-	-	İhale yolu ile	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Başkanlıklar ve firmalar	Özel ve Tüzel Kişiler	-	7-45 gün	3	SUNULUYOR
29	51873023	930	Çeşitli Satış İşlemleri	Hurdaya Ayrılan Malzemeler	M.K.E. KURUMU	M.K.E	-	-	-	-	Sözleşme ile	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Başkanlıklar ve firmalar	Özel ve Tüzel Kişiler	-	7-45 gün	3 - 5 kere teslim	SUNULUYOR
30	51873023	930	HAT (ÖTA) Araç Protokol-Sözleşme	Muhtelif Kiralama ve Kiraya verme	İlgili yönetmelik mevzuat İdare Encümen Kararı	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel ve Tüzel Kişiler	-	-	-	-	İhale sonucu sözleşme ile	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Başkanlıklar kamu Kurum ve Kuruluşları Özel ve Tüzel Kişiler	Kamu Kurum ve Kuruluşları özel ve tüzel kişiler	-	10 yıl süreli 20 adet hat	20 Adet ÖTA Sözleşmesi	SUNULUYOR
31	51873023	930	Taşınmaz Protokol-Sözleşme	Kiralama ve işleticilere Sözleşme yapılması	İlgili yönetmelik mevzuat İdare Encümen Kararı	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel ve Tüzel Kişiler	-	-	-	-	Sözleşme ile	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	İlgili Başkanlıklar kamu Kurum ve Kuruluşları Özel ve Tüzel Kişiler	Kamu Kurum ve Kuruluşları özel ve tüzel kişiler	-	Yıllık	5 Adet	SUNULUYOR
32	51873023	930	Unutulan, kayıp eşya	Kuruluşumuz hizmet ( otobüs, metro,ankaray, teleferik v.b.) birimlerinde unutulan, kayıp eşyanın açık artırma yolu ile satışı	İlgili yönetmeliğin, açık artırma satışı	Adi ve Tüzel Kişiler	-	-	-	-	Talep yazısı	EGO Genel Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	Bütçe ve Mali işl. Dai. Bşk. Ödemeler ile ilgili yazışmalar	-	-	Yıllık	2 Adet	SUNULUYOR