**T.C.**

**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU**

**İHALE İLANI**

 EGO Genel Müdürlüğü birimlerinde çalışan personellerin aylık ve ücret ödemelerinin (maaş, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) banka aracılığı ile ödenmesine ait banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesi yapılacaktır.

1. **İhalenin Yapılacağı;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih | : | 25 / 04 / 2018 |
| Saat | : | 14.00 |
| Yer | : | EGO Genel Müdürlüğü Hizmet Binası İdare Encümen Toplantı Salonu, Toplantı Salonunun Müsait Olmaması Halinde Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu |
| Adres | : | Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:5/A Blok, Kat 4 veya Kat 3 Yenimahalle/ANKARA |

**2- İhaleye Kimler Katılabilir;**

 İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dahil) Ankara Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde toplamda en az 5 şubesi ve en az 20 ATM makinesi olan ve İdarece onaylı ihale dokümanını alan bankalar katılabilir.

**3- İhaleye Katılmak İsteyenlerin Sunacakları Belgeler;**

3.1 Bankaca İmzalanan Şartname (Örneği Ektedir)

3.2 Teklif Mektubu (Örneği Ektedir)

3.3 Temsile İlişkin Banka Yetkilisi Mektubu (Örneği Ektedir)

**4- Tekliflerin Verilmesi;**

4.1- Şartnamede belirtilen şekilde hazırlanan teklif mektubu ile istenilen diğer belgeler ihalenin yapılacağı tarih, saat ve yerde İhale Komisyonu Başkanlığına kapalı zarf içinde teslim edilecektir.

4.2- Posta ile verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5- Şartnamenin Temini İle İhale İşlemleri Hakkında İrtibat Sağlanacak Kişi;**

Adı ve Soyadı ……: Faruk Akçay

Görev Ünvanı ……: Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanı

Telefon No……….: (0312) 507 11 36

Faks No…………..: (0312) 507 13 43

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

 **EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

 **BANKA PROMOSYON KOMİSYONU**

**T.C.**

 **ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU**

 **İHALE**

 **ŞARTNAMESİ**

**2018/1**

**T.C.**

**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**1- İDARENİN** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | EGO Genel Müdürlüğü |
| Adresi | : | Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi No:5/A Blok Yenimahalle/ANKARA |
| Telefon Numarası | : | (0312) 507 11 36 |
| Faks Numarası | : | (0312) 507 13 43 |
| Elektronik Posta Adresi | : | faruk.akçay@ego.gov.tr |
| İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Ünvanı | : | Faruk AKÇAY-Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk. |

**2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER**:

2.1 İhale Konusu Hizmetin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | EGO Genel Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, İkramiye, Fazla Mesai, Sosyal Haklar, Özlük v.b) |

**3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ**:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Usulü | : | Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan “Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü” |
| İdarede Çalışan Personel Sayısı | : | 582 Memur Personel, 10 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Olmak Üzere Toplam 592 Personel. |
| İdarenin Yıllık Nakit Akışı (Ortalama) | : | 46.726.349,67 TL |
| Tekliflerin Sunulacağı Adres | : | İhalenin Yapılacağı tarih ve Saatte, EGO Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Kat 4 - Encümen Toplantı Salonu, Toplantı Salonunun Müsait Olmaması halinde Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu |
| İhalenin Yapılacağı Adres | : | EGO Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Kat 4 - Encümen Toplantı Salonu, Toplantı Salonunun Müsait Olmaması Halinde Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu |
| Tarih ve Saat | : | 25 / 04 / 2018 - 14.00 |

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

**4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**:

4.1 İhale Dokümanı [www.ego.gov.tr](http://www.ego.gov.tr) internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların, idarece onaylı ihale dokümanını alması zorunludur.

**a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**;

 Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi No:5/A Blok Kat 3 Yenimahalle/ANKARA

**b) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer**;

 Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi No:5/A Blok Kat 3 Yenimahalle/ANKARA

**c)** **İhale Dokümanının Satış Bedeli (Varsa vergi Dahil)**;

 150,00 TL (YüzElli Türklirası)

**d) İhaleye Kimler Katılabilir**;

 İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dahil) Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplamda en az 5 şubesi ve en az 20 ATM makinesi bulunan bankalar katılabilir.

**A- GENEL ŞARTLAR**:

1- İhale, Genel Müdürlüğümüzde çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar,özlük vb ödemelerini kapsamaktadır.

2**-** Genel Müdürlüğümüzde, 582 Memur Personel, 10 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Olmak Üzere Toplam 592 Personel bulunmakta olup, bu personeller için 26.11.2017 tarih ve 2222 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan 2018-2020 Yılı Analitik Bütçemizde; 2018 yılı için 44.466.000,00 TL, 2019 yılı için 46.689.300,00 TL ve 2020 yılı için de 49.023.749,00 TL ödenek konmuş olup, toplam personel giderleri ödeneği 140.179.049.00 TL olarak öngörülmektedir. Bu nedenle; personel giderleri için yıllık nakit akışının yaklaşık 46.726.349.67TLolarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır.

4- İdarece; Personellerin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce banka da bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Maaş tutarları ödeme günün başladığı gece (Her ayın 15’inin başladığı gece) 01.00’den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5- Anlaşma yapılan banka, 3 yıllık promosyon tutarını peşin olarak, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip idarenin talebi üzerine EGO Genel Müdürlüğü personellerinin hesabına eşit bir şekilde yatıracaktır. Personellerin hesabına yapılan ödeme miktarları 2 (İki) gün sonra Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına ayrıntılı olarak bildirilecektir.

6- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, EGO Genel Müdürlüğü personelinden kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiç bir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazının/cihazlarının periyodik bakımlarını yapacak veya yaptıracaktır. Ayrıca, Bankamatik cihazında/cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde (Bu süre 48 saati geçmeyecektir) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

8- Anlaşma yapılan banka; EGO Genel Müdürlüğü personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

9- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

10- Anlaşma yapılan banka; İdarenin Ana Hizmet Binasında en az bir şube/büro/ofis açmak ve İdarenin Göstereceği yerlere 7 (Yedi) adet ATM koymak zorundadır. ATM’ler konana kadar bankanın en yakın şube/büro/ofisten her hangi bir masraf/ücret talep etmeksizin EGO Genel Müdürlüğü personellerini faydalandıracaktır.

11- Anlaşma yapılan banka; EGO Genel Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, EGO personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecek olup, her ne ad adı altında olursa olsun masraf almayacaktır.

12- Anlaşma yapılan banka; başka kurumlardan Genel Müdürlüğümüze protokolün bitimine 1 (Bir) yıl kalana kadar toplam mevcut personel sayısının %5’ini geçmemek kaydıyla naklen gelen ilk defa atanan, açıktan atanan ile ücretsiz izinden dönen personellere önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başından, maaş ödenecek ay sayısı üzerinden kıstelyevm usulü oluşan promosyon tutarı kurumdan alınacak yazılı talimat doğrultusunda peşin ödenecektir.

13- Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonun iadesini talep etmeyecektir.

14- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

15- Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstralarının, Kredi Kartı Ekstralarının v.b bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**:

1- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

2- İlgili banka tarafından, EGO Genel Müdürlüğü Personeline vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat) düzenleyerek teslim edecektir.

3- İdare personeli, Personelin istekleri doğrultusunda internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılacak ve personelin internet ve telefon bankacılığı aracılığı ile yapacağı havale ve günlük EFT işlemlerinden Banka ücret almayacaktır.

4- Personelimizin; banka şubesi hesabından ve kredi kartından yapacağı fatura ödemeler ile bu hesaplardan vereceği otomatik ödeme talimatlarından hiçbir masraf alınmayacak, maaş hesabına hesap işletim ücreti işletilmeyecektir.

5- Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6- Personelimizin ilgili banka şubesindeki maaş hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

7- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti v.b listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

9- Banka, ATM’lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük minimum 1.500,00 TL (Binbeşyüz Türklirası) nakit çekim limiti uygulayacaktır.

10- Banka, İdare tarafından gösterilecek an az 7 (Yedi) yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazları için İdareden herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazlarında, haftanın her günü ve saatinde İdarenin ATM’lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. (Bu süre 48 saati geçmeyecektir) ATM’lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

11- Banka, İdarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemeler ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını İdareye basılı bir şekilde gönderecektir.

12- Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13- Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

**C- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**:

1- Teklif Mektubu,

2- Temsile İlişkin Banka Yetkilisi Mektubu,

3-Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalanan Şartname Aslı.

**D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRLME USULÜ**:

1- Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin “C” bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı, adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2- İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak kişi başına vereceklerdir.

3- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler 1(Bir) inci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. 2 (İki) nci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden yazılı 5 (Beş) adet peş peşe teklifleri istenilecektir. Komisyon artırım oranı aralıklarını yetersiz gördüğünde veya istediği bir aralıkta isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak vermelerini talep edebilir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4- İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamenin Genel Şartlar bölümünün 2.maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak kişi başına yıllık tutarını asgari 500,00 TL’den (Beşyüz Türk Lirası) daha düşük olmayacak şekilde vereceklerdir. Bu tutardan daha düşük teklif veren istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

5- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

6- İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme EGO Genel Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Genel Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**E- CEZAİ HÜKÜMLER**:

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20’si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin% 10’u kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İdare mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

 ….. / ….. / 2018

 .………………….. Bankası

 Yetkili Kişi/Kişiler

 Kaşe- İmza

EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYON KOMİSYONU

 Faruk AKÇAY Mehmet SÜTÇÜ İsmail ÖZDEMİR

Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk İnsan Kaynakları ve Eğt.Dai.Bşk Genel Müdür Yrd

|  |
| --- |
| BANKANIN KURUMSAL BAŞLIĞI |

**TEKLİF MEKTUBU**

**İHALENİN : Banka Promosyonu İhalesi**

**Tarihi : 25 / 04 / 2018**

**Saati : 14.00**

**Yeri : EGO Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Encümen Toplantı Salonu Kat 4**

 **veya Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Toplantı salonu Kat 3**

**……………………………………….**

EGO Genel Müdürlüğü birimlerinde çalışan personelin aylık ve ücret ödemelerinin (maaş ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) banka aracılığı ile ödenmesine ilişkin banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesine esas genel şartları düzenleyen ve ekte imzalı örneğini sunduğumuz şartnameyi tam ve noksansız olarak okuduk.

Şartnamede yazılan tüm hususları şimdiden kabul ediyoruz ve buna ilişkin olarak şartnamenin bankamız yetkililerince imzalanmış olan aslını teklif zarfı içinde sunuyoruz.

Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 3 (Üç) yıla ilişkin olarak EGO Genel Müdürlüğünde çalışan ve şartnamede anılan personelin …… (…..) yıl süre ile aylıklarının (maaşlarının) bankamız (şubemiz) aracılığı ile ödenmesi için sözleşmeye davet edilmemiz halinde kişi başına 1 (Bir) yıllık toplam ……………TL, (………………………………….Türk Lirası) olmak üzere 3 (Üç) yıllık toplam ……………TL, (………………………………….Türk Lirası) promosyon ödemeyi kabul ve teklif ediyoruz.

 Tekliflimiz …….. (………) gün süre ile geçerlidir.

 Saygılarımızla,

 ……….BANKASI

Yetkili Kişi/Kişiler

 İsim ve İmza

**EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYON İHALESİ**

**BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

 … ./… /2018

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası  | 2018/1  |
| 1-Bankanın Adı : |
| A) Adresi : |
| B) Telefon ve Faks Numarası : |
| C) Elektronik Posta Adresi : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :  |
| 2-İhale Konusu  | EGO Genel Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi  |
| 3-İhale Usulü  | Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan “Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü” |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı  | 592 Kişi |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati  | 25 / 04 / 2018, saat 14.00  |

**EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE**

 **KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*………………………..………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, EGO Genel Müdürlüğü Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı ve Soyadı** | **Bankadaki Görevi** | **İmzası** |
| 1.Yetkili |  |  |  |
| 2. Yetkili |  |  |  |
| 3. Yetkili |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Adı SOYADI  |
| ……….………….Bankası Yetkilisi  |
| İmza  |