

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Toplu Taşıma Araçları Hat Devir İşlemleri	1 - Hattı devreden ve devir alanının müracaat dilekçesi 2 - Araca ait imzalı ruhsat fotokopisi. 3 - Hattı devir almak isteyeninin taahhütnamesi ve kimlik fotokopisi 4 - Hattı devredeninin muvakatnamesi ve kimlik fotokopisi 5 - Hattında haciz olup olmadığına dair Trafikden Araç Temiz Kağıdı	7 ile 15 Gün
2	Ankaray-Metro Vagoniçi Reklam Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - (50x 70) ölçülerinde kağıt afiş örneği 3 - Yazışmalar	2 ile 5 gün
3	Kiralama İşleri	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Yazışma ve Sözleşme İmzalanması	10 gün
4	Başkanlığımıza ilişkin şikayet ve öneriler	1 - Dilekçe- e-mail veya faks 2 - Yazışmalar	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Eyyüp BAŞAT
Ünvan : Satınalma Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mah.Hipodrum Cd.NO:5 a Blok 4.Kat
Yenimahalle/ANKARA
Tel : 0 312 507 1691
Faks : 0 312 507 1344
E-Posta

İkinci Müracaat yeri : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Abdulmecit TURGUT
Ünvan : Ticaret Şube Müdür Vekili
Adres : Emniyet Mah.Hipodrum Cd.NO:5 a Blok 4.Kat
Yenimahalle/ANKARA
Tel. : 0 312 507 11 40
Faks : 0 312 507 1344
E-Posta