

BÜTÇE VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başkanlığımıza İlişkin Dilek, Şikayet ve Öneriler	Dilekçe, e-mail veya faks	1 Gün
2	Vergi Beyannamesi Müracatı	Başvuru Dilekçesi (yazılı,e-mail,Faks)	10 Dk.
3	Fatura Kesilmesi Müracatı	Onaylı Banko Dekontunun Aslı, AnkaraKart Yükleme Raporu	5 Dk.
4	Mavi Masa Müracatı	Dilekçe,e-mail,Faks	2-5 İş Günü
5	Ücret Tarifeleri Müracatı	Dilekçe,e-mail,Faks, Kuruluşa Hitaben Üst Yazı	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Hülya Aksu-Hüseyin YILDIZ-Sevilay BOSTANCI
Unvan : Şube Müdürü V.
Adres : Emniyet Mah.Hipodrom Cad.No:5/A Blok Kat 3 Yenimahalle/ANKARA
Tel : 507 1156-507 1155-507 1085
Faks : 507 13 43
E-Posta : www.ego.gov.tr

İkinci müracaat yeri : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Yasin POLAT
Unvan : Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk.V.
Adres : Emniyet Mah.Hipodrom Cad.No:5/A Blok Kat 3 Yenimahalle/ANKARA
Tel. : 507 1136
Faks : 507 1343
E-Posta : www.ego.gov.tr