

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GÜZERGAH İZİN BELGESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ TARAFINDAN KONTROLÜ YAPILIP MAKBUZU KESİLEREK ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLEN İZİN BELGELERİNİN İŞLEMİ YAPILIP, İZİN KAĞIDI YAZILARAK ZİMMET KARŞILIĞI TEKRAR BİRİME GÖNDERİLMESİ	1 - 3 İŞ GÜNÜ
2	TİCARİ TAHSİS BELGESİ	ŞAHİŞLAR İÇİN 1- ODA KAYIT BELGESİ (ASLI) 2-EMEKLİ SANDIĞI BELGESİ (ASLI) KAYDI YOKTUR YAZISI 3-SSK BELGESİ (ASLI) KAYDI YOKTUR YAZISI 4-ALICIYA AİT EHLİYET FOTOKOPİSİ 5-SATIN ALINCAK ARACIN TRAFİK RUHSAT FOTOKOPİSİ 6-ALICIYA AİT NÜFUS CÜZDANI 7-SATICI DİLEKÇESİ VE KİMLİK FOTOKOPİSİ (ŞİRKETLER İSE İMZA SİRKÜLERİ) ŞİRKETLER İÇİN 1-ANKARA TİCARET ODASI ÜYE BELGESİ(ASLI) 2-ŞİRKETİN TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ 3-SATIN ALINCAK ARACIN TRAFİK RUHSAT FOTOKOPİSİ 4-SATICI DİLEKÇESİ VE KİMLİK FOTOKOPİSİ (ŞİRKETLER İSE İMZA SİRKÜLERİ) EVRAKLAR KONTROL EDİLDİKTEN SONRA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİP MAKBUZ KESİLİP BİRİME GELDİKTEN SONRA	2 - 3 İŞ GÜNÜ
3	İLÇE İLK KADEME İZİN BELGESİ	ŞAHİSLAR İÇİN 1-RUHSAT FOTOKOPİSİ 2-ODA KAYIT BELGESİ 3- NÜFUS CÜZDANI 4-EHLİYET FOTOKOPİSİ 5-VERGİ DAİRESİ MÜKELLEFİYET YAZISI 6-EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI ŞİRKETLER İÇİN 1-RUHSAT FOTOKOPİSİ 2-TİCARET ODA KAYIT BELGESİ (ASLI ODA KAYDI VE ŞUBESİ MÜRACAAT ETTİĞİ İLÇEDE OLAÇAK) 3-İMZA SİRKÜLERİ VE TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ 4-VERGİ DAİRESİ MÜKELLEFİYET YAZISI 5-EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILDIKTAN SONRA EVRAKLAR KONTROL EDİLİP BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİP MAKBUZ KESİLİP BİRİME GELDİKTEN SONRA	1- 30 İŞ GÜNÜ

4	İLÇE KADEME MINİBÜS İZİN BELGESİ	1-RUHSAT FOTOKOPİSİ 2-NÜFUS CÜZDANI 4-EHLİYET FOTOKOPİSİ 5-VERGİ DAİRESİ MÜKELLEFİYET YAZISI 6-ODA KAYIT BELGESİ 7-EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI 8-İLÇE BELEDİYE YAZISI GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILDIKTAN SONRA EVRAKLAR KONTROL EDİLİP BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİP MAKBUZ KESİLİP BİRİME GELDİKTEN SONRA	1 - 30 İŞ GÜNÜ
5	Ö.H.O. İLE Ö.T.A ARAÇLARI İÇİN HAZIRLANAN İŞLETME RUHSAT BELGESİ	ŞAHİŞLAR İÇİN 1- ESNAF VE SANATKARLAR SİCİL TASDİKNAMEİ. (ASLI) 2-ESNAF ODASI KAYIT BELGESİ. (ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ODASI) (ASLI) 3-İŞLETİCİYE AİT NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ 4-TRAFİK RUHSAT FOTOKOPİSİ. (NOTER TASDİKLİ) 5-ARAÇTA ÇALIŞACAK ŞOFÖRLER İÇİN EHLİYET FOTOKOPİSİ, SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ ALINMADIĞINA DAİR BELGE, EGO PSİKO-TEKNİK RAPORU VE NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ 6-ARAÇTA ÇALIŞACAK BİLETÇİ İÇİN NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ 7-ARACIN SİGORTA POLİÇESİ. ŞİRKETLER İÇİN 1-ODA KAYIT BELGESİ (TİCARET ODASI) (ASLI) 2-TİCARET SİCİL GAZETESİ FOT. (NOTER TASDİKLİ) 3-İMZA SİRKÜSÜ. (NOTER TASDİKLİ) 4-TRAFİK RUHSAT FOTOKOPİSİ. (NOTER TASDİKLİ) 5-ARAÇTA ÇALIŞACAK ŞOFÖRLER İÇİN EHLİYET FOTOKOPİSİ, SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ ALINMADIĞINA DAİR BELGE, EGO PSİKO-TEKNİK RAPORU VE NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ 6-ARAÇTA ÇALIŞACAK BİLETÇİ İÇİN NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ 7-ARACIN SİGORTA POLİÇESİ.	2 - 3 İŞ GÜNÜ
6	BAŞKANLIĞIMIZA İLİŞKİN DİLEK, ŞİKAYET VE ÖNERİLER	DİLEKÇE, E-MAİL VEYA F AKS	1 Gün

Belirtilen süreler İşleticilerin Müdürlüğümüze dosya teslim ettiği tarihten itibaren başlar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü

İsim : Mustafa GEYİKÇİ

Ünvanı : Denetleme ve Filo Takip Hizmetleri Şube Müdürü

Adres : Emniyet Mah.Hipodrom Cad. No: 5/A Kat:1 Yenimahalle / ANKARA

Tel : 0(312) 507 11 05

Fax : 0(312) 507 12 01

E-Posta : mustafa.geyikci@ego.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü

İsim : Mümtaz DURLANIK

Ünvanı : Ulaşım Daire Başkanı

Adres : Emniyet Mah.Hipodrom Cad. No: 5/A Kat:1 Yenimahalle / ANKARA

Tel : 0(312) 507 11 03

Fax : 0(312) 507 12 01

E-Posta : mumtaz.durlanik@ego.gov.tr