



Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı



2013 **BÜTÇE YILI**
PERFORMANS
PROGRAMI



EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 13

EGO Genel Müdürlüğü 2013 Bütçe Yılı Performans Programı
Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.
Ekim - 2012

Yayına Hazırlayan : www.yesd.com.tr
Baskı : Semih Ofset



*Bu millete efendilik yoktur,
hizmetkarlık vardır.
Millete hizmetkar olan
onun efendisi olur.*

K. Atatürk

“Türkiye Cumhuriyeti’nin
Başkenti Ankara,
bugün modern bir başkent olarak
gurur verici ilerleme içerisinde.
Ülkemizin ekonomik, siyasi kültürel ve
toplumsal
hayatına yön veren Ankara,
sahip olduğu zenginlikleri,
tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak,
dünyanın sayılı başkentleri arasındaki
konumunu güçlendirecektir.
Ankara Büyükşehir Belediyesi’ne,
şehrin gelişmesine katkılarını artırarak
sürdüreceği
inancıyla başarılar diliyor,
Ankaralıları selam ve sevgilerimi
sunuyorum.”



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı

Büyük Türkiye için
büyük hayallerimiz var.
Milletimizle el ele,
gönül gönüle bu hayallerimizi
bir bir gerçekleştireceğiz.



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Türkiye Cumhuriyeti'nin Başkenti Ankara, bugünkü modern yapısıyla gurur verici niteliktedir. Kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet sunan EGO Genel Müdürlüğü; insan merkezli yönetim anlayışı ile globalleşen dünyaya hizmet etmeye ve hak ettiği övgüyü almaya devam edecektir.

SUNUM



Ölçülemeyen hiçbir şey değerlendirilemez. Değerlendirme, doğru ölçme sistemlerinin ortaya konulmasıyla verimli olabilir. Performans Programı, gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetleri maliyet, zaman, verimlilik ve ölçülebilirlik unsurlarıyla birlikte ortaya koyan yazılı belgelerdir ve kurumlar için etkinlik analizine imkân tanıyan fonksiyonel bir yapıya sahiptir. Bu nedenle sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini ön plana çıkaran kurumlar performans yönetimi ile doğru ölçme sistemlerinin kurulmasına önem vermişlerdir.

Performans Programı, mali istatistiklerin ve değerlendirmelerin, uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılmasına imkân sağlayarak bütçenin doğru ve dengeli bir şekilde hazırlanmasında yönlendirici rol oynar.

Bugüne kadar yapmış olduğumuz performans programları büyük bir titizlikle ele alınmış ve alanında uzman olan çalışma ekibimiz ile hazırlanmıştır. Performans programlarının hazırlanmasında ve sunulmasındaki hassasiyetimiz en üst düzeyde tutulmaktadır. Belediyemiz tarafından yedi yıldır sürekli olarak yapılan ve kamuoyu ile paylaşılan bu çalışmalar ülkemizde eşin kaynağı olma yolunda atılmış büyük bir adımdır.

2013 yılı modern ve huzurlu bir dünya başkenti olan Ankara için yapılacak büyük faaliyetleri ihtiva eden bir çalışma dilimidir. Kentsel dönüşüm faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler, kent estetiği, park ve rekreasyon alanları, yeşil alanların artırılması ve doğal çevrenin korunması, şehir içi ulaşım, sağlıklı içme suyu ve kanalizasyon, gençler, kadınlar, yaşlılar için yapılan özel çalışmalar ile ticareti kolaylaştırıcı ve turizmi teşvik edici faaliyetler bu çalışma döneminde ele alınacak ana faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. Ulaşım konusunda yaptığımız çalışmalar ile Ankara'ya alternatif yeni yollar kazandırırken, toplu taşımada başlattığımız projeleri de birer birer tamamlamaktayız.

Başkentimize ve Ankara Halkına yakışır bir ulaşım hizmeti sunmak amacıyla otobüs filomuzu sürekli yenileyerek güçlendiriyoruz. Hizmetlerde öncü olmaya devam eden, çevre dostu doğalgazlı otobüsleri hizmete sunan ve 1090 otobüs ile en çok doğalgazlı araç filosuna sahip bir kuruluş olma özelliğine sahip Belediyemiz, yolculuğun daha rahat yapılabilmesi

için klimalı otobüslerin sayısını artırmaya devam etmektedir. Böylece Halkımız daha modern araçlarla seyahat etme imkânına kavuşacaktır.

Başkentimizi metro ağı ile döşemek ve ulaşım hizmetini daha modern, daha güvenli bir hale getirmek amacıyla yaptığımız yeni yatırım ve çalışmalar ile Batıkent-Sincan-Törekent, Tandoğan-Keçiören, Kızılay-Çayyolu %50-%98 seviyelerindedir.

Planlı gelişimin içinde yer alan 2013 yılı performans programının hazırlamasında; bütçeleme ve mali disiplinin tüm kurallarına uyulmuş, yıl içerisinde yapılacak çalışmalar ayrıntılı olarak verilmiştir. Programda dikkate alınan temel amaç; kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak faaliyetlerdeki etkinliği ve verimliliği artıracak göstergelere yer verilmesidir.

Belediyemiz; güçlü kurumsal yapısı, dengeli ve disiplinli mali programı, özdenetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik yapısı içinde kurumsallaşmasını tamamlamıştır. Bu çerçevede halkımızın huzurunu ve rahat yaşamını sağlayacak faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz ile esin kaynağı olan bir kurum olmaya devam edeceğiz

2013 mali yılı performans programımızın hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İ. Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı
Avrupa Ödülü Kazanan Kentler Birliği Başkanı
Küresel Tasarım Kentleri Teşkilatı Başkanı

**Belediyemiz;
güçlü
kurumsal yapısı,
dengeli ve
disiplinli mali
programı,
özdenetim
ve iç kontrole
dayalı
hiyerarşik
yapısı içinde
kurumsallaşmasını
tamamlamıştır.**





SUNUM

Dünyanın en büyük metropollerinden olan şehrimizin ulaşım ağı her geçen gün gelişmekte ve genişlemektedir. Genel Müdürlüğümüz yasaların kendisine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, çağdaş yönetim anlayışını esas alarak, ulaşım hizmetlerini vatandaşlarımızın beklentilerine uygun etkin, verimli ve güvenilir bir şekilde sunmanın gayreti içerisinde, durmadan ve bütün gücüyle çalışmaktadır.

Kurum olarak; ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap verebilen, taşıma türleri ve maliyetleri arasında dengenin sağlandığı, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı insan odaklı çalışmalarımızın uluslararası kurallara uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulmasını temel amaç edindik.

EGO Genel Müdürlüğü sürekli iyileşen, yenilenen ve genişleyen yapısıyla dünyanın en çevreci toplu taşıma filosuna sahiptir. Vatandaşlarımıza güvenilir ve konforlu toplu taşıma hizmeti vermek için otobüs filomuzun bakım onarım işleri son teknolojinin kullanıldığı atölyelerimizde yapılmakta ve otobüs filolarımızın yaş ortalaması gün geçtikçe düşmektedir. Ayrıca akıllı bilet ve akıllı durak gibi yeni projelerimizi başkentlilere sunmak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Ankara halkının huzur ve güvenini bozacak aksaklıkların giderilmesi adına, ulaşım alt yapısının geliştirilmesi için, sürekli olarak yeni projeler üreten ve uygulayan Genel Müdürlüğümüz, doğalgazlı otobüsleri toplu taşıma filosuna ilk katan kuruluş olduğu gibi Avrupa'da filonda bu sayıda CNG'li otobüs kullandıran tek kuruluştur. Kurumumuz hava

kirliliğine yol açmayacak teknolojideki çevreci otobüs sayısını her geçen gün artırarak vatandaşa konforlu ve kaliteli hizmet vermenin yanında sağlıklı yaşam ortamı sunmaya bütün hızıyla devam etmektedir.

Günümüzde her sektörde olduğu gibi ulaşım hizmetleri sektöründe de çok boyutlu değişimler hızlı bir biçimde yaşanmaktadır. Kurumların sürekli değişim ve gelişim sağlaması karşısında, performans plan ve programları önemini giderek arttırmaya devam etmektedir.

Bu anlayış çerçevesinde titiz bir çalışma ile hazırlayıp sizlerin onayına sunmuş olduğumuz 2013 Bütçe Yılı Performans Programımız, günümüz koşulları ve ihtiyaçları dikkate alınarak stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi esas almış vizyon odaklı hazırlanmıştır.

EGO olarak insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve kaliteli toplu ulaşım hizmeti sunma çabalarımıza büyük bir gayretle devam edecek, her geçen gün gelişen teknoloji ve bilgiler ışığında ülkemizin en önemli eserleri ve çalışmaları arasında yer alacak olan yeni, orijinal ve devasa projelerle hizmet sunmayı ve geleceğe emin adımlarla ilerlemeyi sürdüreceğiz.

2013 Bütçe Yılı Performans Programının tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Necmettin TAHİROĞLU
EGO Genel Müdürü

Genel
Müdürlüğümüz
sürekli iyileşen,
yenilenen ve
genişleyen
yapısıyla
dünyanın
en çevreci
toplu taşıma
filosuna sahiptir.



İÇİNDEKİLER

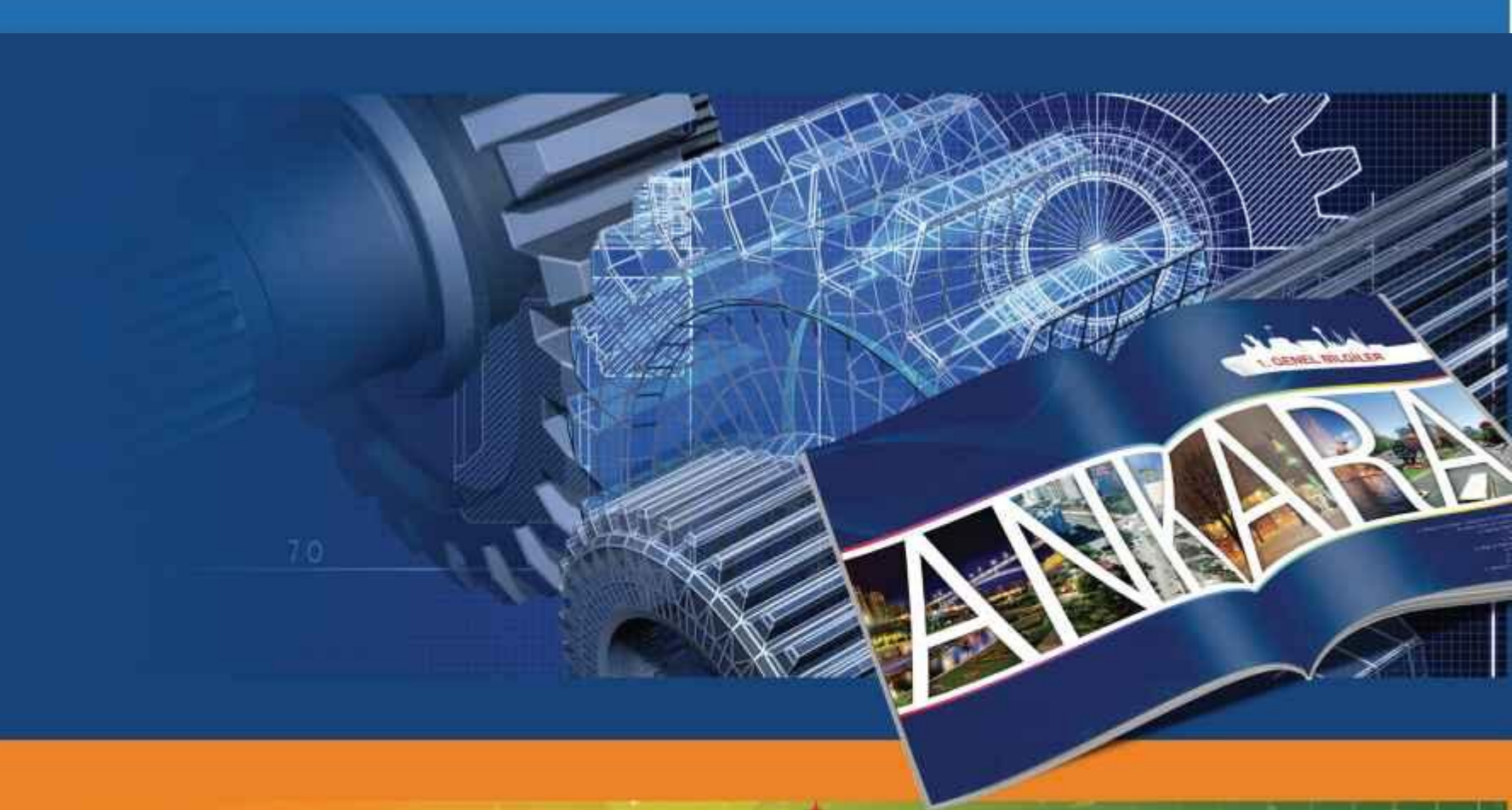
I. GENEL BİLGİLER

- A. Yetki, Görev ve Sorumlular
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politika ve Öncelikler
- B. Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

III. MALİ BİLGİLER





1. GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

- A. Yetki, Görev ve Sorumlular
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları

VİZYONUMUZ

Ankaralıları Huzur ve Güven
İçinde Hayata Taşıyan Kurum
Olmak



MİSYONUMUZ

Kuruluşumuzca Vürûden Ulaşım Hizmetlerini
En Güvenilir, En Hızlı, En Ekonomik, En Rahat ve
En Akademiye Yararlı Şekilde Sağlamak



Misyon ve Vizyonumuzun Tanımı ve Yorumu

- EGO Ankara kentine ulaşım hizmeti vermektedir.
- EGO ulaşım hizmetini zamanında verir, dakiktir.
- EGO Ankaralıların rahat ve konforlu seyahat etmeleri için gerekli önlemleri alır. Araç alımında bu öncelikleri gözetir.
- Engelli vatandaşların araçlara iniş ve binişlerde rahat etmeleri için araçlarda gerekli teknik aksamın konulmasına dikkat eder.
- EGO ulaşım hizmetleri ekonomiktir. Maliyetler ve vatandaşın ödeme gücü dikkate alınarak ücret tarifi uygulanır.
- Yolcuların çok önemli bir bölümü, (Öğretmenler, öğrenciler, yaşlılar, gaziler, dul ve yetimler vb.) değişik indirim oranlarıyla desteklenmektedir.
- Otobüs ve Raylı Sistem hatlarında seyahat eden yolcuların biletlerinin ortak kullanımını, uyumunu ve bütünleşmesini gözetmektedir.
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon hizmetlerini en üst seviyede sunarak güvenli seyahat edilmesini sağlar.
- EGO, kendi sunduğu otobüs hizmetlerinin yanı sıra özel sektör taşımacılığına da imkân vererek maliyetlerin düşürülmesi için çaba gösterir.
- EGO'nun, çevre bilinci, doğaya ve insan sağlığına saygı çerçevesinde doğalgazlı otobüs kullanımı öncelikleri arasındadır.
- EGO çalışanları hizmetlerini kurum kültürü ile belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak yürütür.
- Ulaşım hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar ile hizmet sunumunda görev alan EGO personelinin, hizmet ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi öncelikler arasındadır.
- Kurum hizmetlerinde, en az maliyetle en çok hizmeti sunmak önemlidir. Kaynakların en verimli şekilde sarf edilmesi ve her bir kuruşun amacına yönelik harcanması, israfın önlenmesi önceliklerimizdendir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- Müşteri memnuniyetinin ve toplumsal saygınlığının en üst düzeyde sağlanması,
- Ankaralıların huzur ve güven içerisinde hayata taşınması,
- Ulaşım hizmetlerinin; en güvenilir, en rahat, en ekonomik ve kesintisiz biçimde sunulması,
- Toplam kalite ilkelerinin benimsenerek teknolojinin en üst düzeyde kullanılması.



İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Hukuka Uygunluk
- Şeffaflık ve Katılımcılık
- Adalet ve Özgüven
- Gelişim ve Yenilenme
- Tarafsızlık ve Eşitlik
- İşbirliği ve Koordinasyon
- Vizyoner Liderlik
- Kurumsal Kimlik Bilinci
- Çevrecilik



İlke ve Değerlerimizin Yorumu**1. Hukuka Uygunluk:**

Kurumun hizmet sunumunda, yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın eksiksiz olarak uygulanmasına gerekli özen ve dikkat gösterilir.

2. Şeffaflık:

Kurumumuz gerek hizmetlerin sunumunda gerekse idari ve mali işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklere göre resmi ve özel denetime açıktır. Bilgi edinme kanununda belirtilen tüm iş ve işlemler kamuya açıktır.

3. Güven:

EGO Ulaşım hizmetlerinin sunumu esnasında, yolcularını güven içerisinde taşımak, yol ve araç güvenliği sağlamak, şikayet ve başvurularda doğru ve güvenilir bilgiler vermeyi ilke edinmiştir.

4. Tarafsızlık ve Eşitlik:

EGO, Anayasamızda belirlenen esaslara uygun olarak ulaşım hizmeti sunumunda ırk, dil, din, cinsiyet ayrımı gözetmeden her kişi ve kuruma eşit mesafede, kişi hak ve özgürlüklerini gözeterek hizmetlerini gerçekleştirir.



5. Adalet:

Kurum hizmetlerinin sunumu esnasında, her kişi, kurum ve bölgenin eşit oranda hizmet alması için gerekli çaba gösterilir.

6. Gelişim ve Yenilenme:

Kurumumuz hızla gelişen teknolojik imkânların, uygulanması amacıyla öngörülen yeniliklerin kurumda tesisi için gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarına ile araç gereç parkının yenilenmesi, bilgisayar teknolojileri ve otomasyon uygulamalarına destek verir.

7. Liderlik:

Ankara kentinde ulaşım konusunda uygulayıcı ve denetleyici tek kurum olan EGO lider bir pozisyonda ulaşım şekil vermektedir. Ülkenin başkentinde olması nedeniyle diğer il ve ilçe belediyelerine örnek teşkil eder. Bilgi ve tecrübesiyle diğer yerel yönetim birimlerine önderlik yapar. Ankara'nın kent tarihinde de birçok uygulamanın ilk defa yapıldığı (Havagazı, Trolleybüs, Doğalgazlı otobüsler. vb.) yer olarak anılır.

8. Katılımcılık:

Hizmetlerin sunumunda, temas edilen kişi ve kurumlar ile personelin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

9. İşbirliği ve Koordinasyon:

Ankara'daki toplu taşıma hizmetlerinin daha verimli ve istenen düzeyde olabilmesi için ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği ve koordinasyona gereken özeni gösterir.

10. Kurumsal Kimlik Bilinci:

Neredeyse cumhuriyetle yaşıt bir kurum olan EGO'da çalışan her bir personelin çalıştığı kurumun sunduğu hizmetlerdeki katkısının, kurumsal kimlik bilincinin artmasıyla da orantılı olacağını dikkate almaktadır.

11. Çevrecilik:

Ulaşım hizmetlerinde doğaya ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntemleri benimsemek, buna göre araç ve gereç temini önemlidir.



B

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

EGO Genel Müdürlüğü 4325 sayılı “Ankara Elektrik ve Havagazı ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare ve İşletmeleri Hakkında Kanunla” kurulmuş; 4325 ve 5393 sayılı yasalardaki esaslara ve özel hukuk hükümlerine göre idare edilen, Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı’na bağlı, özel bütçeli, tüzel kişiliği olan ve kamusal görev yapan bir kamu kurumudur.

*Genel müdürlüğümüz
Ankara Büyükşehir Belediyesi
sınırları içerisinde, halkın ulaşım
gereksinimlerini günün koşullarına
uygun, en iyi şekilde karşılar.*

Genel Müdürlüğümüz yetki kullanma açısından İdare Encümeni ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi’ne karşı sorumludur. Genel Müdürlükçe alınan kararlar ve uygulamalar İdare Encümeni onayı alındıktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

4325 sayılı kanunun 7.maddesine istinaden çıkarılan ve Ankara Belediye Meclisince verilen 11.11.1949 gün ve 504 sayılı kararla oluşan Ankara Elektrik Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü’ nün (EGO) “EGO Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca kurumumuz yetki, görev ve sorumlulukları özetle aşağıdaki gibidir.

1. Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, halkın ulaşım gereksinimlerini

günün koşullarına uygun, en iyi şekilde karşılar. Bunun için tüm planlama, projelendirme, tesis kurma, işletme, dağıtma vb. işleri modern teknik, ekonomik ve işletme prensiplerine göre yürütür.

2. Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı için Ulaşım Ana Planını yapar, koordine eder ve uygular. Trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri alır.
3. Toplu taşıma hizmetlerini yürütür ve bu amaçla gerekli tesisleri kurar, işletir ya da işlettirir.
4. Hareket tarifeleri yapar, uygular ve bu tarifeleri gerektiğinde düzeltir.
5. Toplu taşıma araçlarını teknik ve ekonomik kurallara uygun olarak işletir, bakım ve onarımlarını yapar.
6. Toplu taşıma araçlarını sürekli çalışır durumda bulundurmak üzere teknik kontroller yapar, birimler arasında işbirliğini sağlar.
7. Kent içi ulaşımı ile ilgili istatistiksel bilgileri toplar.
8. Uzun ve orta hedefli ulaşım planları hazırlar.
9. Ulaşım ile ilgili projeler üretir.
10. Ulaşım ile ilgili toplantı, seminer, kongre ve panel gibi etkinlikler düzenler, bu alanda yapılan etkinliklere katılır.
11. Mevcut ulaşım sistemlerinin çalışmalarını izler, talepleri değerlendirir. Trafikle ilgili sorunları inceler, çözüm önerileri geliştirir.

TEŞKİLAT YAPISI

Günümüzde hızla yaşanan yenilik ve değişimler kurumların yapılarında revizyonu zorunlu hale getirmiştir. Sanayileşme ve globalleşmenin etkisiyle kurumlar yeni oluşum sürecine girmiş, kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla teşkilat yapılarını bütünleyici ve uyumlu bir şekilde, modern ve sistematik yöntemler kullanarak yeniden oluşturmuşlardır.

EGO Genel Müdürlüğü olarak; vatandaşlarımıza hızlı ve güvenli hizmet sunumunu sağlayacak şekilde tasarlanmış teşkilat yapımızla çalışmalarımıza aralıksız olarak devam etmekteyiz. Geçmişten bugüne artan başarı grafiğimiz ile gelişimini sürekli iyileştiren kurumumuz çağın gelişme ve değişimlerine ayak uydurmayı temel ilke edinmiştir.

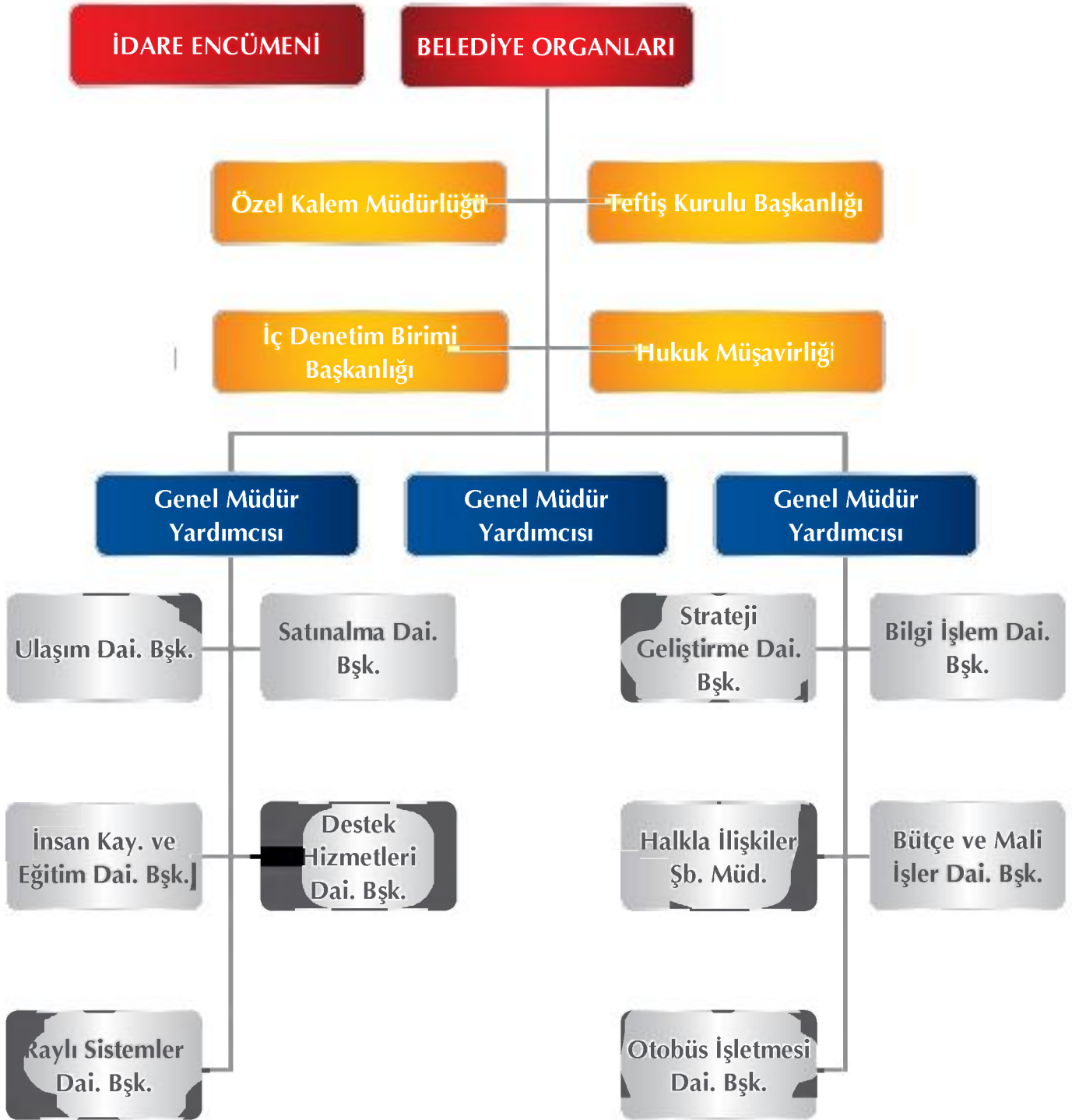
Genel müdürlüğümüz, katı ve bürokratik yönetim anlayışı yerine kurumsal alanda esnek, ekonomik, paydaşlarla işbirliği içerisinde, vatandaş odaklı, yönetim anlayışını benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Hazırlamış olduğumuz stratejik plan ve performans programlarıyla uzun ve kısa vadeli amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Kurumumuzun teşkilat yapısı hizmetlerin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde, norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürlerinden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin

kararı ile olmaktadır. Genel Müdür adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür. İçişleri Bakanlığı ise vesayet denetimi kapsamında kurumumuzun iş ve işlemlerini denetlemektedir. Ayrıca kurumumuzun Sayıştay Başkanlığınca da denetlenmektedir.

EGO Genel Müdürü ve Genel Müdür Yardımcıları 4325 sayılı kanunun 6. maddesinde gösterilen usullere göre Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Ankara valisi tarafından atanır. Genel Müdür İdare Encümeni'nin Başkanı olarak yasaların verdiği görevleri yapar ve yetkilerini kullanır. Kurumda üst yönetici olan EGO Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.





Genel müdür

EGO Genel Müdürü, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. EGO Genel Müdürü 4325 sayılı kanunun 6. maddesinde gösterilen usullere göre Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Ankara Valisi tarafından atanır.

Genel Müdür kalkınma ve strateji plan ve programlarını, hizmet gereklerine, yıllık faaliyet ve programlara, EGO Genel Müdürlüğünün plan ve performans hedeflerine uygun olarak hazırlanmasına karşı sorumluluklarının yanı sıra kaynakların ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak sorumluluğu da vardır.

Kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, birimlerin faaliyet raporunu esas alarak kurumun faaliyet raporunu hazırlama, mali ve yönetim işleyişinin kontrol edilmesi, kanunlarda verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi, yetkisi dahilinde atamalar yapması ve EGO Genel Müdürlüğünün her türlü sevk ve idaresinde sorumlu bulunmaktadır.

İdare Encümeni

Genel Müdür İdare Encümeni'nin Başkanı ve yüksek yönetici kademesinin başı olarak yasaların verdiği görevleri yapar ve yetkilerini kullanır. Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Genel Müdür ile birimler ve üçüncü şahıslar arasındaki ilişkileri en iyi şekilde düzenleyip, protokol ve diğer hizmetlerin yürütülmesinde koordinasyonu üst seviyede sağlayarak, iş ve işlemleri kolaylaştıran daha hızlı, güvenilir ve uyumlu akışı sağlamakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği

Kurumun her türlü faaliyetlerinde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması, hukukun gereğinin ifasında en üst seviyede etkinlik sağlar.



Adli ve idari davaları takip eder ve icra takiplerini sonuçlandırır, kurumun diğer birimlerine görüş bildirir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı; 1 Kurul Başkanı, 8 müfettiş, 10 müfettiş yardımcısı ve büro elemanlarından oluşmaktadır. Genel Müdürlük teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemlerinin teftişini yapmak; Genel Müdürlüğün amaçlarını gerçekleştirmek ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak amacı ile inceleme ve araştırmalar yapar.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

EGO Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirerek, iyileştirilmesine katkıda bulunur.





Ulaşım Daire Başkanlığı

Ulaşım Daire Başkanlığı Ankara halkına sunulacak ulaşım hizmetlerinin zamanında, konforlu, ekonomik, entegre, insana saygılı, çevreye duyarlı, yenilikçi, planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlar.

İnsan Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı

Yasalar çerçevesinde EGO Genel Müdürlüğü personelinin en iyi şekilde yetiştirmek, özlük haklarını düzenli bir şekilde takip etmek, hak kayıplarını önlemek, personel planlamalarını yaparak norma uygun az sayıda nitelikli personel ile en iyi hizmeti vermek, iş analizlerini yaparak personel sayılarını belirlemek, personele verilmesi gereken hizmetleri zamanında ve gecikmesiz olarak gerçekleştirir.

Satın alma dairesi başkanlığı

Genel Müdürlüğün bünyesinde bulunan; mal ve değerlerin satışını yapar, taşınır ve taşınmaz mülkleri kiraya verme işlemleri ile Ankaray

ve Metro İşletmesi içerisinde bulunan reklam panolarına reklam alınması hizmetlerini yürütür.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Kurumsal gelişim faaliyetlerine yönelik planlama uygulama çalışmalarını yürütür. Birimler arası koordinasyonu sağlar ve faaliyet sonuçlarını izleme ve değerlendirme işlerini yürütür.

Halkla ilişkiler Şube Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü EGO Genel Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili olarak, halkın anlayış, sempati ve desteğini elde etmek ve devam ettirmek için araştırma ve geliştirme hizmetlerini yürütür. Teknolojik imkanlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeleri hizmetlerine yansıtmak, kuruluşla ilgili başvuruların en kısa sürede çözülmesini sağlamak, Hizmetlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması için çalışmalar yapar.

Raylı Sistemler Daire Başkanlığı

Kent içi raylı toplu taşıma hizmetlerinin akılcı ve sistematik bir yapıyla sunulması için kısa,



orta ve uzun vadeli önlemler geliştirmek; raylı sistem işletmeciliğinin vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesini sağlamak için çalışmalarını yapar.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

EGO Genel Müdürlüğü bünyesindeki teknolojik ihtiyaçları en yüksek düzeyde karşılamak; hizmetlerin hızlı, kesintisiz ve çağdaş yöntemlerle sunulmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, gerekli performans sistemini kurarak Stratejik Plan doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetleri takip etmek, Ankara halkının ihtiyaç duyacağı ulaşım ile ilgili web hizmetlerini sunmak ve bu konularla ilgili projeleri oluşturarak sonuçlandırmak işlemlerini yürütür.

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

Ankara Halkının şehir içi ulaşımındaki beklentilerine cevap verebilmek, ulaşılabilirliği en üst düzeyde tutabilmek için, kurumun sahip olduğu toplu taşıma araçlarını, insan kaynakları ve yardımcı ekipmanları, vatandaş memnuniyetini sağlayacak düzeyde senkronize ederek; , etkin,

verimli, rahat ve güvenilir lastikli sistem toplu taşıma hizmetini sunar.

Kurumun sahip olduğu toplu taşıma araçlarını, insan kaynakları ve yardımcı ekipmanları, vatandaş memnuniyeti sağlayacak düzeyde senkronize ederek; , etkin, verimli, rahat ve güvenilir lastikli sistem toplu taşıma hizmeti için çalışmalarını yapar.





Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kuruma ait hizmet binaları ve sosyal donatıların bakım ve onarımlarının yapılması, su, telefon, elektrik ve santral hizmetleri, yiyecek ve giyecek işlerinin yürütülmesi, kurum içi temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, araç ve sigorta hizmetlerinin yürütülmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini gerçekleştirir.

Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Yasalar çerçevesinde Kuruluşumuz kaynaklarının Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak planlanmasını, etkin ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını, bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini, iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlar. Yasalarda öngörülen finansal raporlama hizmetlerini yürütür.



D FİZİKSEL KAYNAKLAR

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada kurumlar belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak sonuçları üretmek için fiziksel kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanmak zorundadırlar. Kurumumuz fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak adına çalışmalarını sürdürmektedir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi Ana hizmet binası bünyesinde hizmetlerini yürütmektedir. Genel Müdürlüğümüz bu yapı içerisinde A Bloкта yer almaktadır. Yönetim ünitelerinin aynı yerde bulunması, alınan kararların isabetli olmasını ve hizmetlerin vatandaşlara daha çabuk intikalini sağlamakta, hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ulaşım hizmetlerini planlamak, düzenlemek ve koordinasyon hizmetlerini en iyi düzeye getirmek için çalışmalar yapan kurumumuz 2007 tarihinde Türkiye’de ve Ankara’da ilk kez kullanılan 490 adet doğalgazlı otobüs satın almıştır. 2011 de bu sayı 1090’a, 2012 de 1210’a ulaşmıştır. 2013’te ise bu sayı 1340 a ulaşacaktır.

Halkımızın Ankara’nın her yerinde rahat ulaşım imkanlarına sahip olmasını sağlamak amacıyla her yıl olduğu gibi 2013 yılında da vatandaşımıza en hızlı, en ekonomik, en güvenilir, en rahat ve memnuniyet verecek şekilde hizmet sunarak iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımızı büyük hassasiyetle sürdüreceğiz.



Halkımızın Ankara'nın her yerinde rahat ulaşım imkanlarına sahip olmasını sağlamak amacıyla her yıl olduğu gibi 2013 yılında da vatandaşımıza en hızlı, en ekonomik, en güvenilir, en rahat ve memnuniyet verecek şekilde hizmet sunarak iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımızı büyük hassasiyetle sürdüreceğiz, yeni dönemde tüm fiziksel alt yapımızı yenilemeye devam edeceğiz.

Kurumumuza ait gayrimenkul, menkul, araç ve gereçlere ilişkin bilgilere, aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

a. Gayrimenkuller

Hizmet Binaları ve Arsalar		
1	Genel Müdürlük Hizmet Binası	34.350
2	Eski Genel Müdürlük Binası ve Arsası	31.139
3	Macunköy Oto. 2.Bölge Müd. Arsası	103.294
4	Natoyolu Oto. 3.Bölge Müd. Arsası	217.700
5	Sincan Oto.5.Bölge Müd Arsası	67.108
6	Güvercinlik Merkez Ambarı Arsası	110.000
7	Kızılcahamam Tesisleri Arsası	6.830
TOPLAM		570.421

b. Lojmanlar

Kamu Konutları ve Daire sayıları		
	KAMU KONUTLARI	Daire Sayısı
1	Selimiye Lojmanı	20
2	Birlik Mah. Lojmanları	21
3	Macunköy Lojmanları	20
4	Demetevler Lojmanları	9
5	Güvercinlik Lojmanları	10
6	Nato Yolu Lojmanları -1	20
7	Nato Yolu Lojmanları -2	20
8	Toros Sok. 2 Lojmanları	15
9	Toros Sok. 4 Lojmanları	10
10	Toros Sok. 6 Lojmanları	6
TOPLAM		



c. Araçlar

Hizmet Tahsisli İş Makineleri		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Kurtarıcı	3
2	Vinç	1
3	Kompresör	3
4	Forklift	9
5	Tanker ve Çekici	9
6	Kazıcı kepçe	2
TOPLAM		27

Hizmet Tahsisli Araçlar		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Otomobil	8
2	Minibüs	4
3	Midibüs	6
4	Otobüs	4
5	Özel donanımlı Kamyon	4
6	Kamyon	5
7	Kamyonet	14
8	Damperli Kamyon	5
9	Ambulans	3
TOPLAM		53



Toplu Taşımda Kullanılan Araçlar (Lastikli sistem)

ARACIN MARKASI	ARAÇLARIN MODELİ															
	1987	1988	1991	1992	1993	1994	1995	1999	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
MERCEDES	10	15	-	-	-	-	-	197	-	-	-	-	-	-	-	222
D.GAZLI MAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	90	350	210	40	100	1.190
MAN	-	-	-	-	-	-	5	-	70	-	-	-	-	-	-	75
MAN SL	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
İKARUS(NORMAL)	-	-	-	162	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227
İKARUS(KÖRÜKLÜ)	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
MAN (KÖRÜKLÜ)	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50
MERCEDES(KÖRÜKLÜ)	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	70
BMC (BELDE)	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	13	19	36	162	65	52	5	267	70	400	90	350	210	40	100	1.879*

2012 Ekim sonu verileri esas alınarak hesaplanmıştır.



Toplu Taşımada Kullanılan Araçlar (Raylı Sistem)

İşletme	Araç Sayısı	Hat Uzunluğu (Km)	İstasyon Sayısı	Depo Alanı (m ²)	Sefer Sayısı*
ANKARAY	33 Vagon (11 Tren)	8.5	11	93.300	45.098
METRO	108 Vagon (18 Tren)	14.6	12	245.000	43.758

*Sefer sayısı 2012 Eylül sonu verileri esas alınarak hesaplanmıştır.



Hareket Noktaları ve Hat Sayıları

Yıllar	Hareket Noktası Sayısı	Hat Sayısı
2000	52	269
2001	51	253
2002	53	257
2003	53	257
2004	52	261
2005	51	269
2006	50	272
2007	51	323
2008	51	342
2009	50	355
2010	51	375
2011	51	379
2012	55	347

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İyi bir yönetimin en önemli unsurlarından biri hiç şüphesiz ki yatay ve dikey bilgi akışının doğru, hızlı ve zamanında sağlanmasıdır. Bu noktada kurumlarda iletişim ve bilgi teknolojilerinin önemi yadsınamaz. Hızlı ve hatasız şekilde iyi bir hizmet anlayışı sergilemek için gelişen teknolojiyi takip eden EGO Genel Müdürlüğü, teknolojinin tüm imkanlarından yararlanmakta ve teknolojik alandaki yenilikleri yakından takip etmektedir.

Çağdaş bir yönetim anlayışı ile hareket eden kurumumuz; hizmet kalitesini artırarak etkili, verimli ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde sağlam bir teknolojik alt yapı oluşturmuştur. Global dünyada teknolojik alandaki değişim ve gelişmeleri takip ederek misyonunu gerçekleştirmek yolunda kararlı bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurum içi işleyişi hızlandırarak talep ve beklentilere güvenilir ve etkin bir şekilde cevap vermeyi amaç edinmiş olan kurumumuz; hizmetlerini en yeni teknolojileri kullanarak sürdürmekte, görev ve sorumluluk bilinciyle gelişen teknolojiyi yakından takip edip vatandaşa kaliteli hizmet vermektedir.



Kurumumuz güncel teknolojiyi hizmetlerine entegre ederek vatandaşımızın yaşamını kolaylaştıran, olası problemleri ortadan kaldıran birçok farklı projeyi hayata geçirmiştir. Böylece her geçen gün artan talebe zamanında ve eksiksiz şekilde cevap vermiştir.

Araştırma, geliştirme, eğitim ve ileriteknolojiye önem veren gelişmeye açık kurumumuz, bünyesindeki tüm birimlerine bilişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanmaları için Web, Network, Donanım, Sistem Destek ve Yazılım geliştirme hizmetleri vermektedir. Kullandığımız teknolojik alt yapı hizmetlerin hızlı, güvenli ve düzenli yürütülebilmesi için belirli periyodlarla analiz edilerek ihtiyaçlar belirlenmekte ve giderilmektedir..

EGO genel müdürlüğünde çalışanlara kurumda uygulanan; Sistem odası donanımları ve düzeni, EGO Sunucu yapısı ve VmWare ortamı, EGO Network Yapısı, Çağrı Takip Programı, EGO Bim Projeleri, SGB.Net Projesi, Personel Geçiş Sistemi, güncel bilgilendirme ve teknolojik yenilikler gibi konularda eğitimler verilmiştir.

Dünya genelinde bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayar sistemlerini birbirine

bağlayan elektronik ağ internet sayesinde günümüzde yoğun olarak kullanılan ve birçok işlemin gerçekleştirildiği web sayfaları, kurumların vatandaşla güvenilir ve hızlı hizmet sunmasında kullanılan önemli bir araçtır. Kuruluşumuz bu gerekliliğin bilinciyle Ankara halkına web sitesinden en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Web Hizmetleri servisi vatandaşın beklentilerini hızlı şekilde karşılamak için yeni projeler geliştirmekte, web sayfamızı sürekli güncelleyerek vatandaşlarımızın bulunduğu her ortamda hizmetlerimizden yararlanmasını sağlayacak çalışmaları sürdürmektedir.

Kuruluşumuz birimlerine ait elektronik posta adresleri; sistem içerisinde mail sunucu üzerinde tutulurken, internet hizmetlerinin sağlandığı internet web sayfaları da web sunucusunda bulundurulmaktadır.



Bilgisayar Donanımı Bilgileri	
CİNSİ	ADET
Monitör	972
Bilgisayar	953
Dizüstü bilgisayar	127
Yazıcı	335
Tarayıcı	26
ttvpn	7
Hub	16
Switch	35
TOPLAM	2471

Kullanılan Programlar	
Personel	✓
İdari İşler	✓
Koruma ve Güvenlik	✓
Teftiş	✓
Genel Evrak	✓
SGB Net (Bütçe, Taşınır Mal Yönetimi, Harcama Yönetimi ve Evrak Yönetimi)	✓
Ulaşım Otomasyon	✓
Hukuk	✓
Çağrı Merkezi	✓
Öğretmen ve Öğrenci Paso İşlemleri	✓
Yaşlı Kart	✓
Randevu ve personel takip	✓

E

İNSAN KAYNAKLARI

Günümüz dünyasında her başarının arkasında bir insan faktörü vardır. Hayatın her alanında kalitenin yükseltilmesi ve ideal ölçülere getirilmesinde başarı sağlamış kurumlar, insan faktörünü ön planda tutan ve insana odaklanan organizasyonlardır. İnsan Kaynakları Yönetimi, bir örgütte çalışanların yönetimi ile ilgili olan felsefeyi, politikaları, yöntemleri ve uygulamaları adlandırmak için kullanılan kavramdır.

EGO Genel Müdürlüğü için insan kaynağı, kurumsal hedeflere ulaşmada kullanılan temel yapı taşlarından beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, kurumun bünyesinde bulunan en üst yöneticiden en alt düzeydeki iş görene kadar tüm çalışanları içermektedir.

İnsan kaynağı kurumumuzun amaç ve hedeflerine ulaşmasında, rekabet üstünlüğü sağlamasında ve beklentileri karşılamasında çok etkili ve önemli bir kaynaktır. Genel müdürlüğümüz sahip olduğu insan kaynaklarının mesleki ve kişisel yeterliliğini sürekli yükselterek başkentimize hizmet etmeyi amaçları arasına almıştır.

İnsanı temel alan yapısı ile kurumumuzda; personelin iş doyumuna, oryantasyon eğitimine, ücret ayarlamasına, işletme ile olan hukiki bağına, verimliliğine, performans değerlemesine, bireysel ve toplumsal gereklerini karşılmasına ve nihayet emekliliğine kadar geçen tüm süreçler insan kaynakları yönetimi anlayışımızın çerçevesini oluşturmaktadır.

İnsan kaynakları daire başkanlığı, personelin kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği, askerlik borçlanmaları, emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil

işlemleri veya hizmetle ilişkisinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi gibi işlemleri yürütmektedir.

EGO Genel Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat kapsamında yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu kurumlarında yapılması zorunlu hale gelmiş performansa dayalı yönetim ve personel değerlendirilmesi sisteminin oluşturulması çerçevesinde performansa dayalı ödül ve ceza sistemi uygulamasını hayata geçirme çalışmalarını devam ettirmektedir.

Genel müdürlüğümüz sahip olduğu insan kaynaklarının mesleki ve kişisel yeterliliğini sürekli yükselterek başkentimize hizmet etmeyi amaçları arasına almıştır.

İzlediğimiz politikalar çerçevesinde her seferinde yeni personel alımı yerine mevcut personelimizin yetkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu sayede daha az maliyetle yüksek verim ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Mevcut personel nitelik ve nicelik yönünden yetkinleştirilerek çalışmalarda verimlilik gözetilmesi genel bütçeden yatırıma daha fazla kaynak aktarımı sağlamıştır.

30.09.2012 tarihi itibarı ile kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.



Genel Müdürlüğümüzde 757 Memur, 20 Sözleşmeli ve 705 İşçi olmak üzere toplam 1.482 kişi çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık %51,08'i Memur, %1,35'i Sözleşmeli ve %47,57'si de işçidir

Memur kadrolarının %66,64'ü işçi kadrolarının ise %92,52'si doludur. Aşağıda yer

alan tabloda kuruluşumuzun kadro ve personel sayılarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde yıllar itibariyle personel sayısında bir azalma görülmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin olarak aşağıda tablo ve grafiklerle ayrıntılı bilgiler verilmiştir.



TABLO-1 YILLARA GÖRE KADRO VE PERSONEL DURUMU

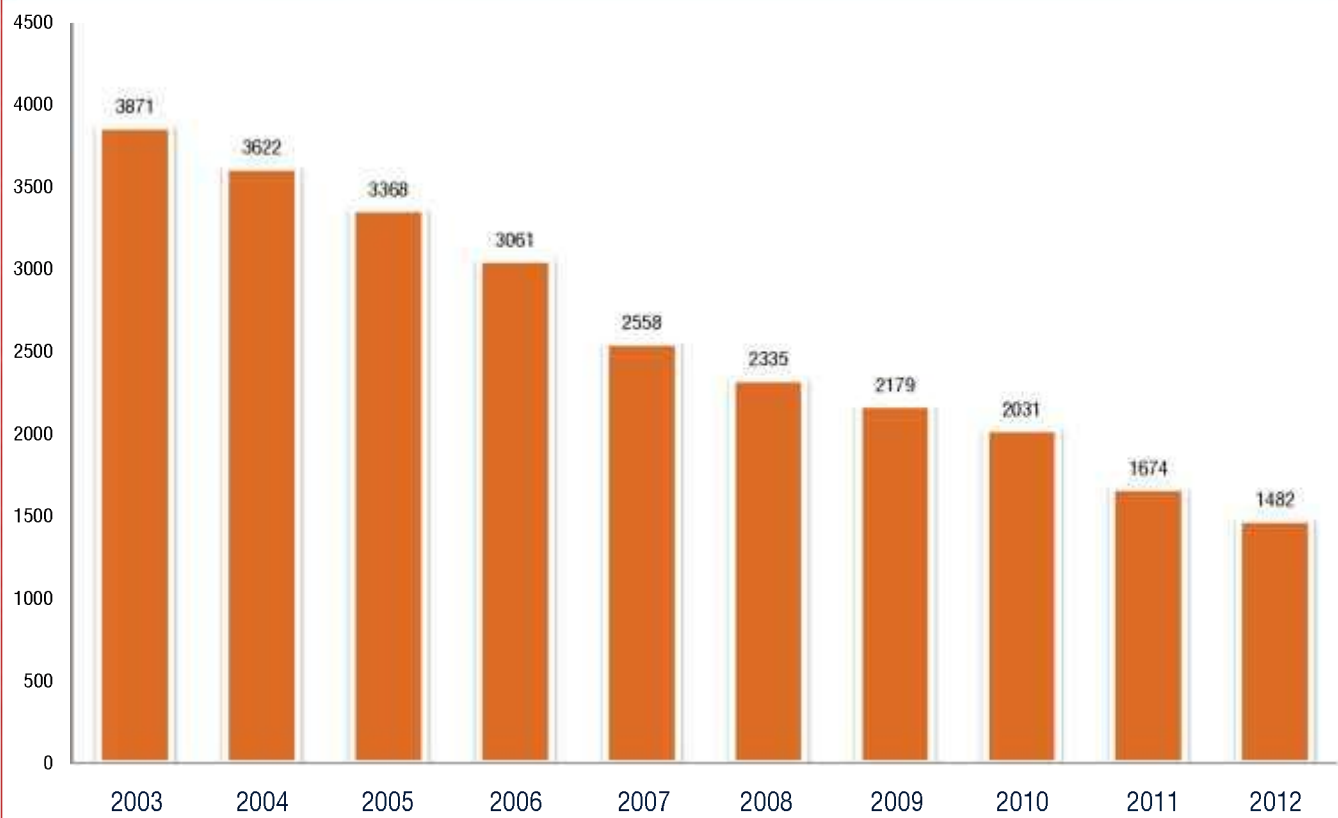
YILLAR	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ	TOPLAM		
	KADRO	DOLU	BOŞ	KADRO	DOLU	BOŞ		KADRO	DOLU	BOŞ
2001	1.504	1.002	502	5.611	3.164	2.447	-	7.115	4.166	2.949
2002	1.522	1.018	504	5.611	2.965	2.646	-	7.133	3.983	3.150
2003	1.418	985	433	5.611	2.886	2.725	-	7.029	3.871	3.158
2004	1.418	957	461	5.611	2.665	2.946	-	7.029	3.622	3.407
2005	1.418	906	512	5.611	2.462	3.149	-	7.029	3.368	3.661
2006	984	863	121	2.276	2.198	78	-	3.260	3.061	199
2007	1.007	830	177	1.973	1.728	245	-	2.980	2.558	422
2008	991	816	175	1.706	1.519	187	-	2.697	2.335	362
2009	977	786	191	1.504	1.393	111	-	2.481	2.179	302
2010	1.042	768	274	1.468	1.263	205	-	2.510	2.031	479
2011*	1.039	767	256	906	891	15	16	2.510	2.031	479
2012	1.166	757	389	762	705	57	20	1928	1.482	446

*Bu tablo 30 Eylül 2012 Tarihi itibariyle

**5393 Sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personel.

2002 yılından itibaren kadro sayılarında düşüş olmuştur. Bu düşüşün nedeni; norm kadro uygulaması sonucu boşalan “norm dışı kadroların” iptal edilmiş olmasıdır.

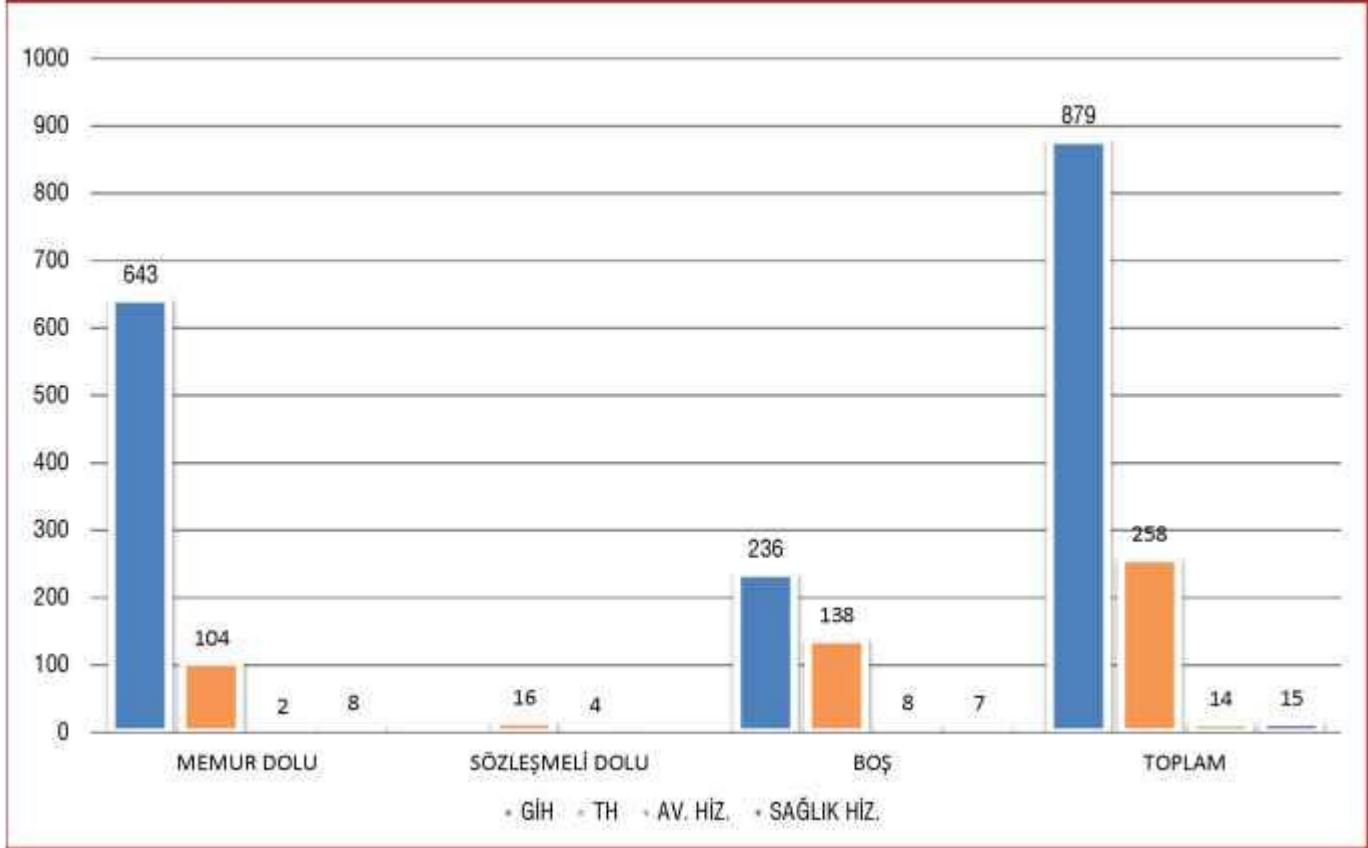
GRAFİK 1- YILLARA GÖRE TOPLAM DOLU KADRO GRAFİĞİ



TABLO-2 MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Sınıf	Dolu		Boş	Toplam
	Memur	Sözleşmeli		
GiH	643	-	236	879
TH.	104	16	138	258
Av. Hiz.	2	4	8	14
Sağ. Hiz	8	-	7	15
Toplam	757		389	1.166

GRAFİK 2- MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI



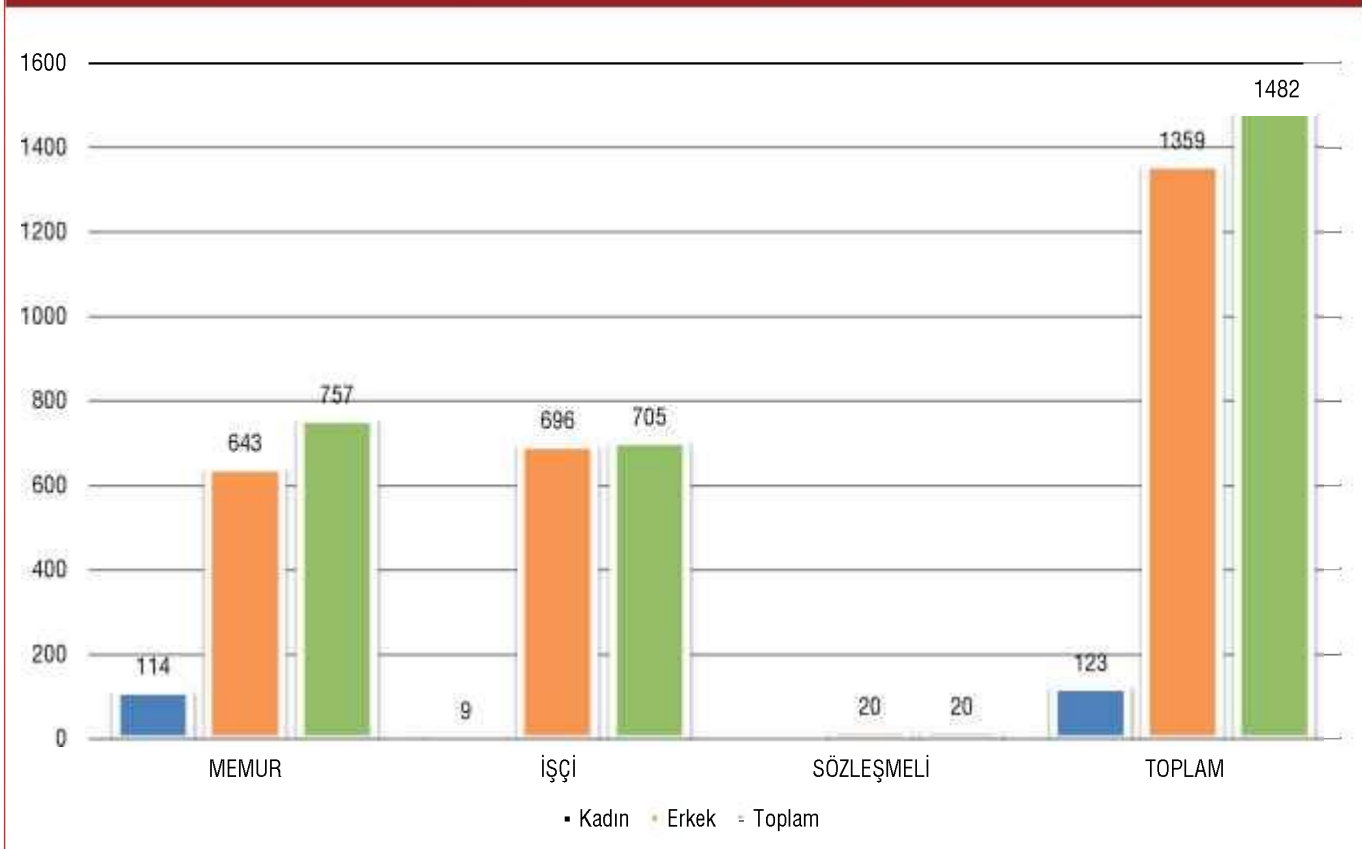
EGO Genel Müdürlüğü Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı

Müdürlüğümüz çalışanlarının cinsiyete göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda memur çalışanlarımızın %84,94'ü erkek, %15,06'sı da kadın, sözleşmeli çalışanlarımızın %100'nün erkek olduğu görülmektedir. İşçi çalışanlarda ise bu oranlar; erkekler için %98,72 kadınlar için %1,28' dir.

TABLO-3 ÇALIŞANLARININ CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

İSTİHDAM TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	114	643	757
İŞÇİ	9	696	705
SÖZLEŞMELİ	-	20	20
TOPLAM	123	1.359	1.482

GRAFİK 3- EGO ÇALIŞANLARININ CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



EGO Genel Müdürlüğü Memur Personelin Eğitim Durumu

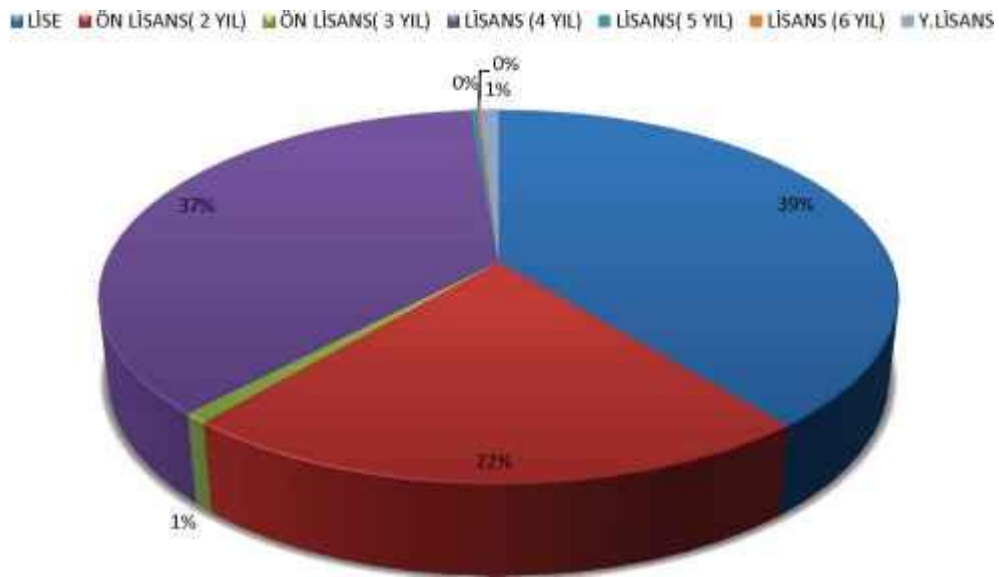
Memur olarak çalışanların eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablonun göz önünde bulundurulması halinde; memur çalışanların %38,70'u Lisans (4yıl), kadın memurların %54,39'unun dört yıllık Lisans mezunu, erkek memurların ise %35,92'sinin Lisans (4yıl) ve Sözleşmeli olarak çalışanların ise %85'inin Lisans(4yıl) mezunu oldukları görülmektedir.

TABLO-4 MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DÜZEYİ		ERKEK	ERKEK (SÖZLEŞMELİ)*	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	1	40	-	41
LİSE	21	215	-	236
ÖN LİSANS (2 YIL)	27	142	2	171
ÖN LİSANS (3 YIL)	-	5	-	5
LİSANS (4 YIL)	62	231	17	310
LİSANS (5 YIL)	1	1	-	2
LİSANS (6 YIL)	1	1	-	2
Y.LİSANS	1	8	1	10
TOPLAM	114	643	20	777

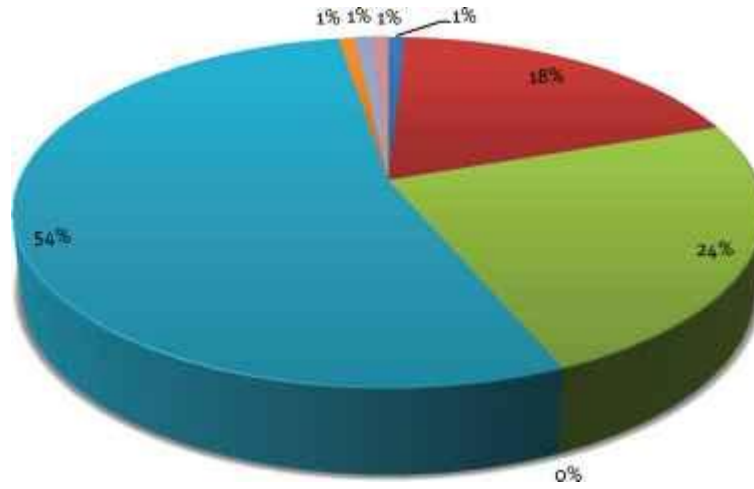
*5393 Sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personel sayısı.

GRAFİK 4- MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



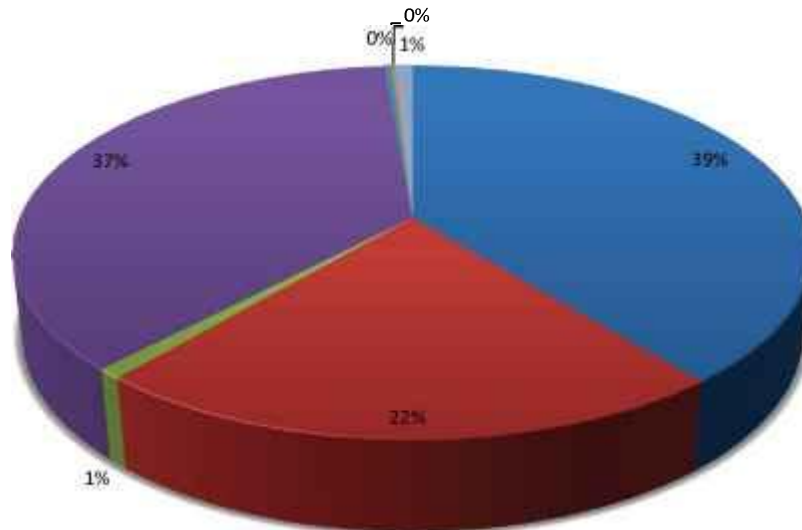
GRAFİK 5-KADIN MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİ

İLKÖĞRETİM LİSE ÖN LİSANS(2 YIL) ÖN LİSANS(3 YIL)
LİSANS(4 YIL) LİSANS(5 YIL) LİSANS(6 YIL) Y.LİSANS



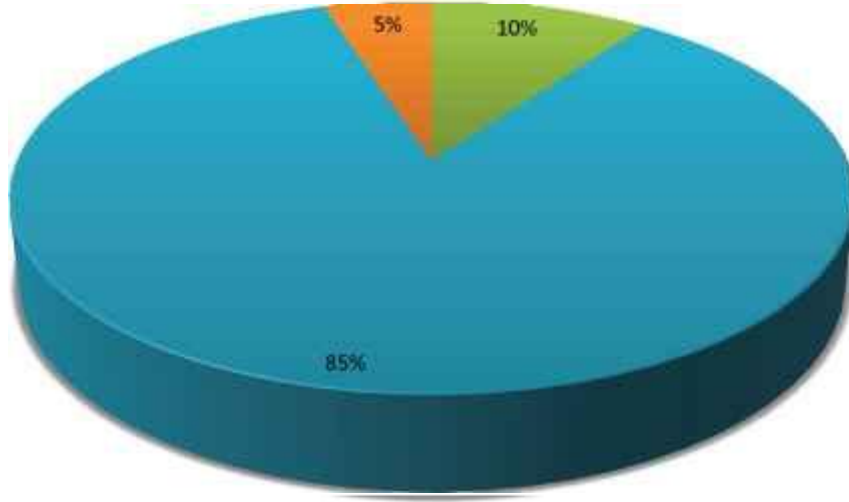
GRAFİK 6-ERKEK MEMURLARIN EĞİTİM DÜZEYİ

LİSE ÖN LİSANS(2 YIL) ÖN LİSANS(3 YIL) LİSANS(4 YIL) LİSANS(5 YIL) LİSANS(6 YIL) Y.LİSANS



GRAFİK 7- SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

■ ORTAOKUL ■ LİSE ■ ÖN LİSANS(2 YILLIK) ■ ÖN LİSANS (3 YILLIK)
■ LİSANS (4 YILLIK) ■ LİSANS (5 YIL) ■ LİSANS (6 YIL) ■ YÜKSEK LİSANS



İşçi Personelin Eğitim Durumu

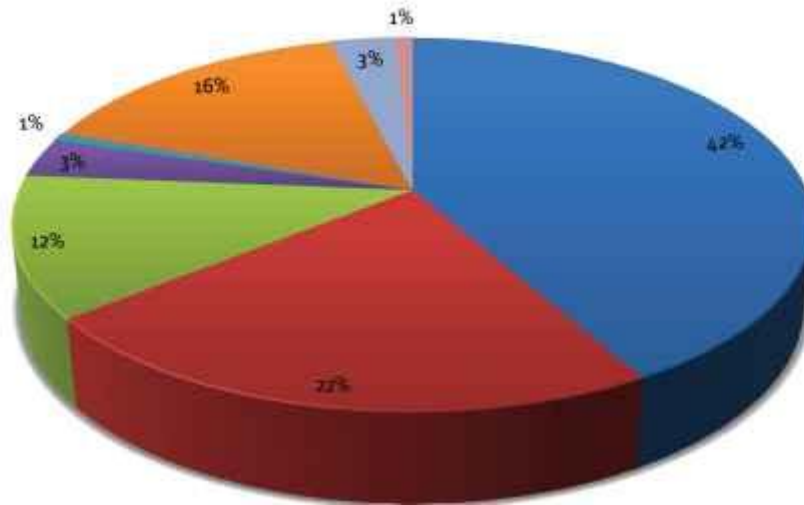
İşçi olarak çalışanların eğitim düzeyleri ile ilişkili sayısal bilgiler aşağıdaki Tabloda verilmiştir. Tablodan görüldüğü üzere işçi çalışanların çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu anlaşılmaktadır. Bu oran yaklaşık olarak %41.84'dür.

TABLO-5 İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL	2	293	295
ORTAOKUL	2	155	157
LİSE	1	85	86
END. MES. LİSESİ	-	24	24
TİCARET LİSESİ	-	5	5
MESLEK LİSESİ	1	109	110
ÖNLİSANS	2	20	22
LİSANS	1	5	6
TOPLAM	9	696	705

GRAFİK 8- İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İLKOKUL ORTA OKUL LİSE END.MES.LİSESİ TİCARET LİSESİ MESLEK LİSESİ ÖN LİSANS LİSANS



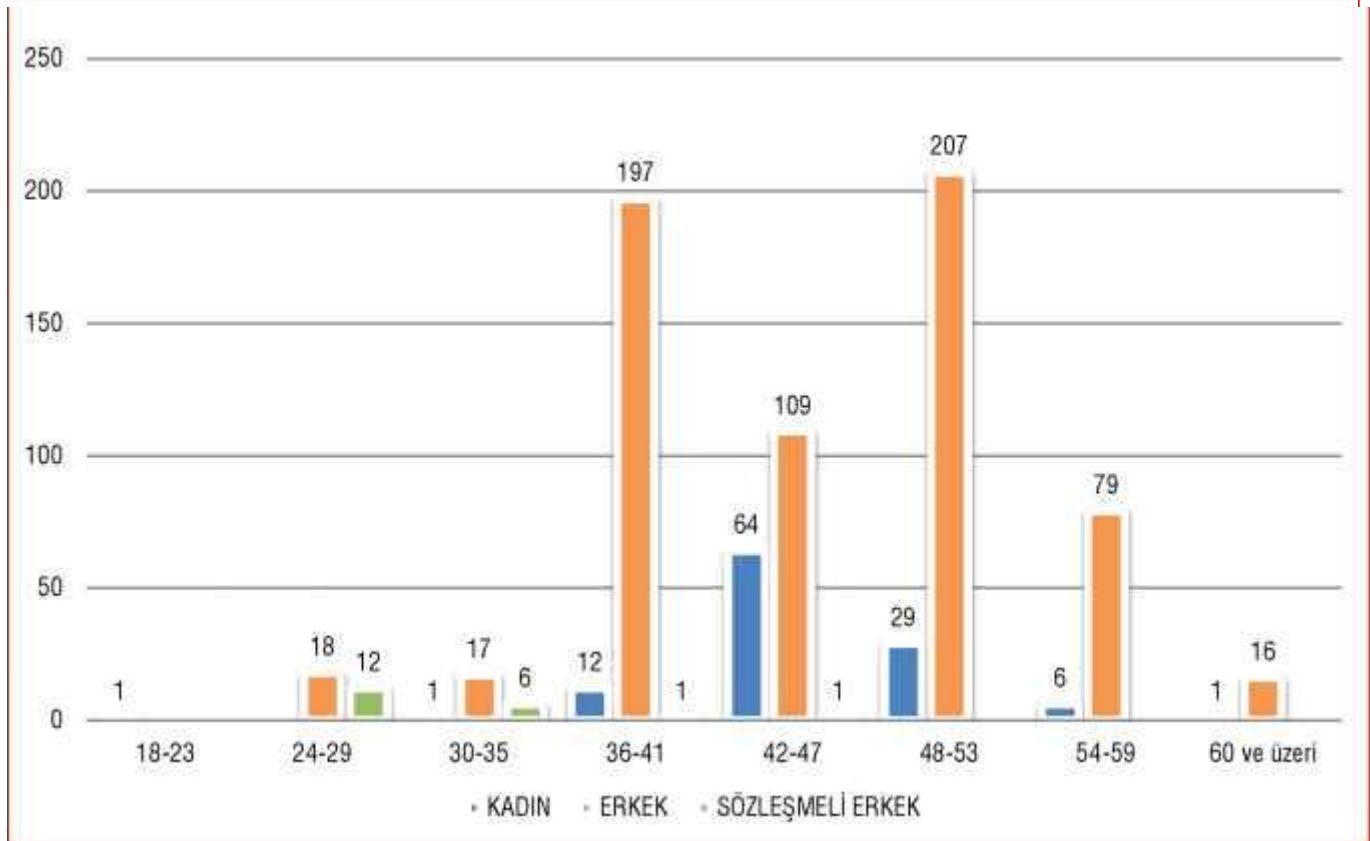
Memur Personelin Yaş Grupları

EGO'da memur ve sözleşmeli çalışanların, yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Memur çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 48-53 yaş arası grupta yoğunlaştığı Sözleşmeli çalışanların ise 24-29 yaş arası grupta olduğu anlaşılmaktadır.

TABLO-6 MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARI

YAŞ GRUPLARI	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
			KADIN	ERKEK	
18-23	1	-	-	-	1
24-29	-	18	12	-	31
30-35	1	17	6	-	23
36-41	12	197	1	-	210
42-47	64	109	1	-	174
48-53	29	207	-	-	237
54 -59	6	79	-	-	85
60-65	1	16	-	-	17
TOPLAM	114	643	20	-	777

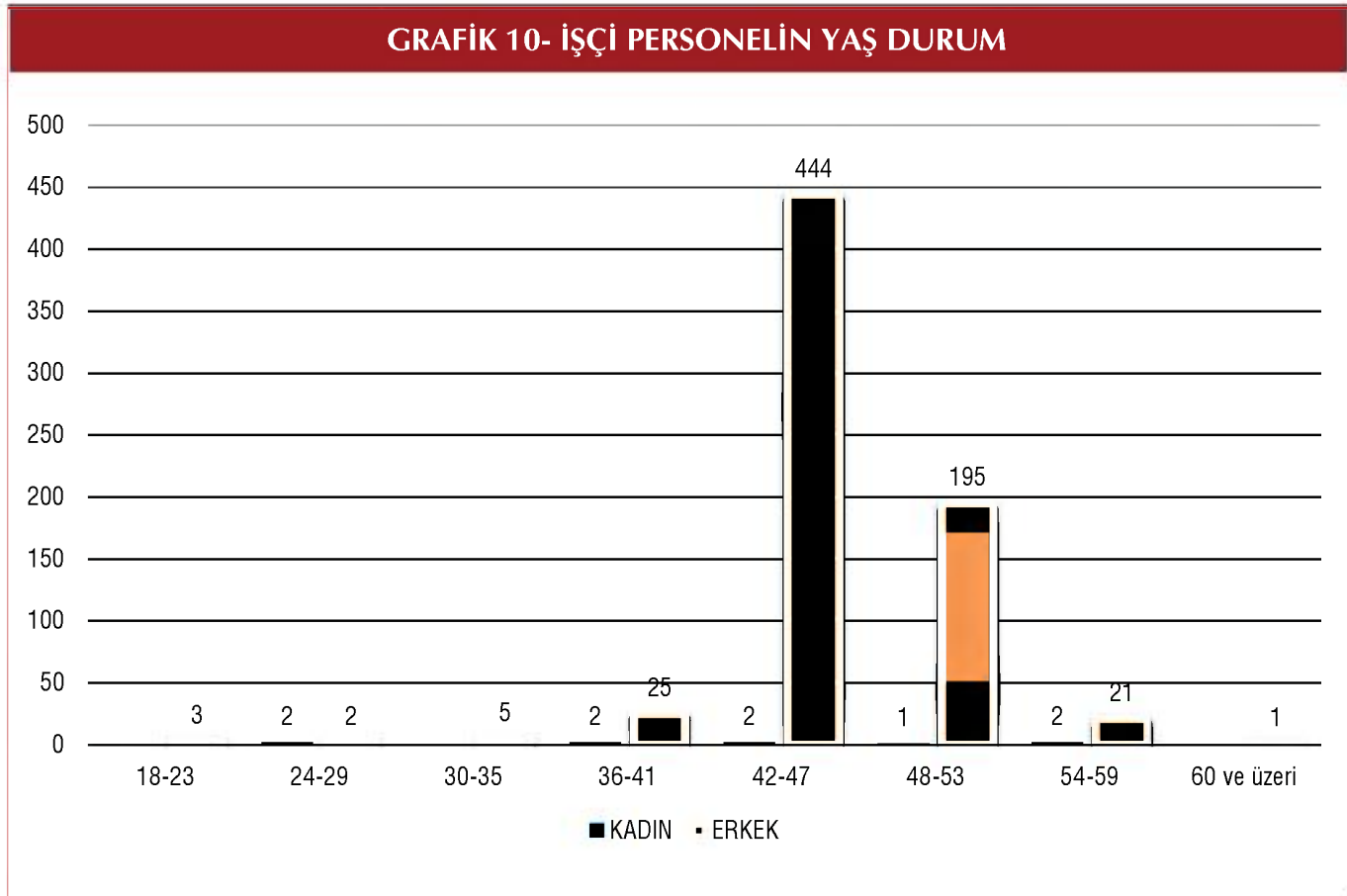
GRAFİK 9- MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DURUMU



İşçi Personelin Yaş Grupları

EGO' de işçi çalışanların yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. İşçi çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 42-47 yaş arası grupta yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

TABLO-7 İŞÇİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARI			
YAŞ GRUPLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
18-23	-	3	3
24-29	2	2	4
30-35	-	5	5
36-41	2	25	27
42-47	2	444	446
48-53	1	195	196
54-59	2	21	23
60-ve üzeri	-	1	1
TOPLAM	9	696	705



Memur Personelin Hizmet Süreleri

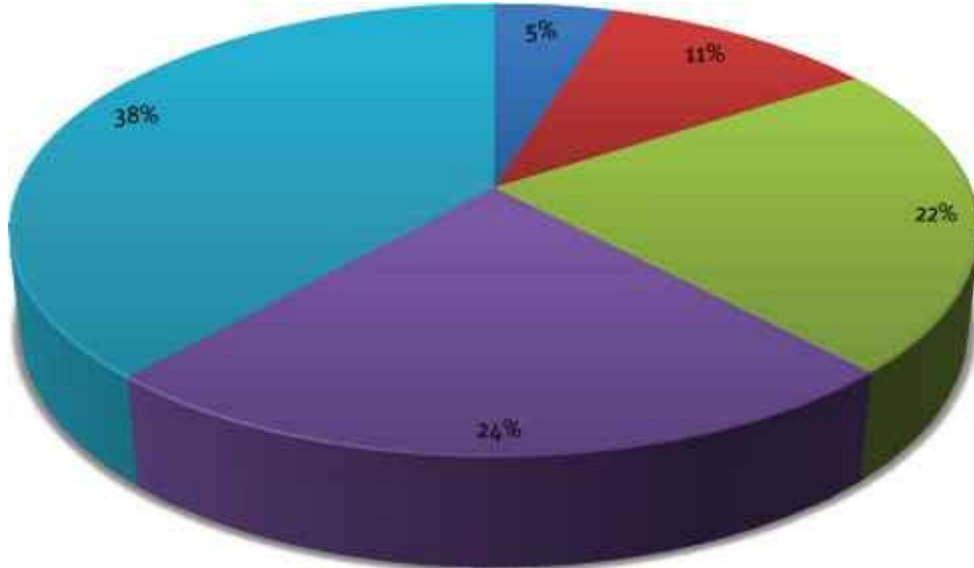
EGO' da memur çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. İşçi çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin, 26 yıl ve üzeri aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

TABLO-8 MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRESİ (YIL)	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
0-9	36	20
10-15	83	-
16-20	169	-
21-25	178	-
26 yıl ve Üzeri	291	-
TOPLAM		

GRAFİK 11- MEMUR PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

■ 0-9 ■ 10--15 ■ 16-20 ■ 21-25 ■ 26 YIL VE YUKARISI



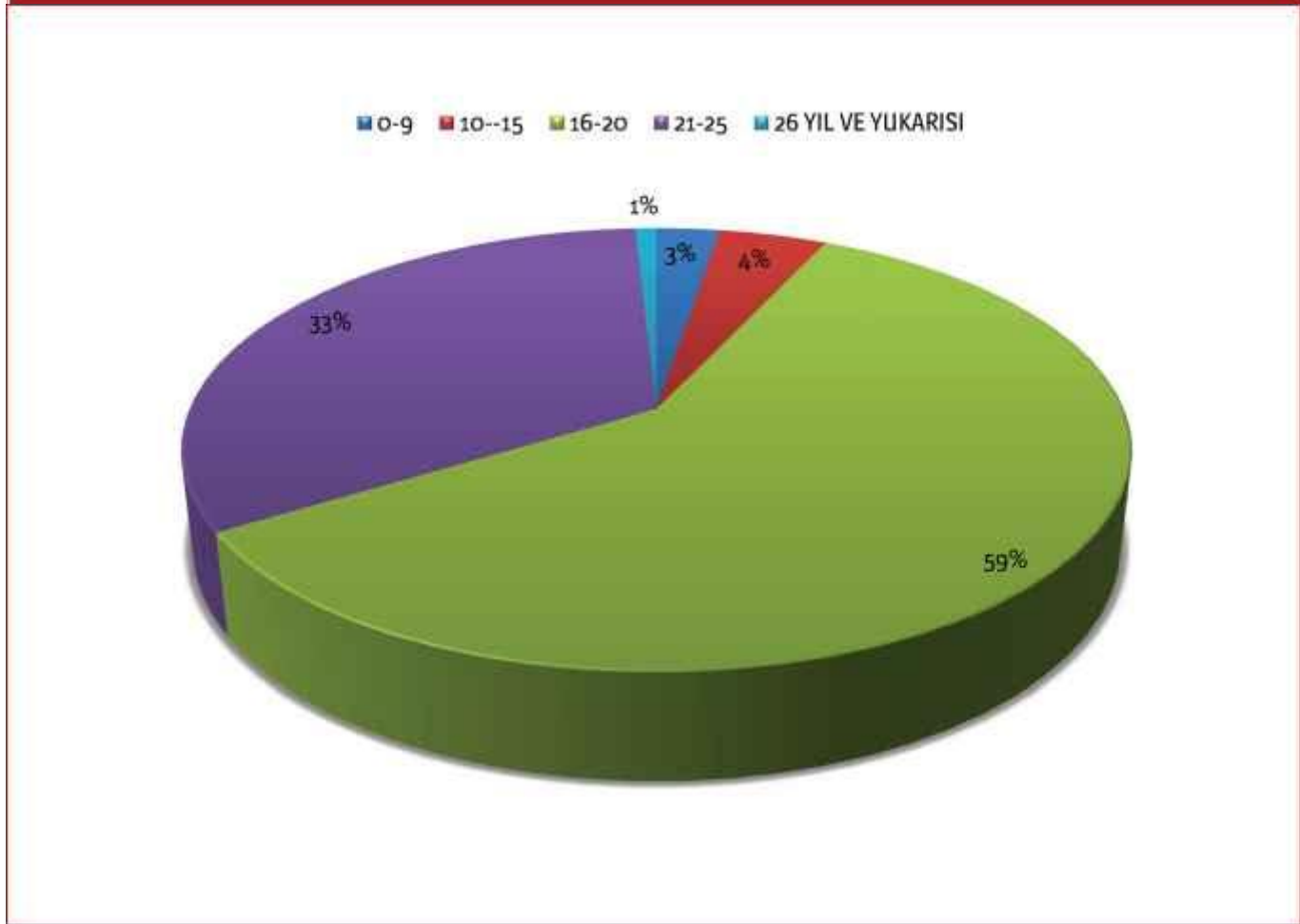
İşçi Personelin Hizmet Süreleri

EGO' da işçi çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. İşçi çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin 16-20 yıl aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır

TABLO-8 İŞÇİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRESİ (YIL)	SAYI
0-9	18
10-15	31
16-20	418
21-25	232
26 yıl ve üzeri	6
TOPLAM	705

GRAFİK 12- İŞÇİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ



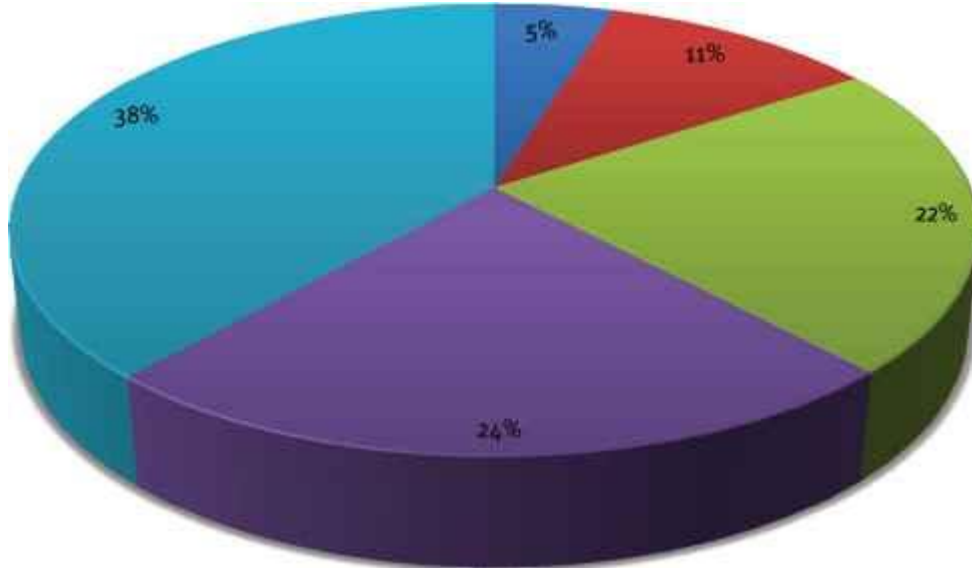
TABLO-9 2012 YILINDA AYLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

AYLAR	MENKUR	İSGİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Ocak	772	789	17	1578
Şubat	769	766	20	1555
Mart	766	761	20	1547
Nisan	766	753	20	1539
Mayıs	762	744	20	1526
Haziran	760	739	20	1519
Temmuz	759	712	20	1491
Ağustos	758	708	20	1486
Eylül	757	705	20	1482

*30.09.2012 tarihi itibarıyla

GRAFİK 13- 2012 YILI AYLARA GÖRE TOPLAM PERSONEL DURUMU

■ 0-9 ■ 10-15 ■ 16-20 ■ 21-25 ■ 26 YIL VE YUKARISI



Tablo-11 Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	2
Daire Başkanı	11
1.Hukuk Müşaviri	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Özel Kalem Müdürü	1
Müfettiş	8
Müfettiş Yrd.	10
İç Denetçi	5
Daire Başkan Yardımcısı	2
Müdür	26
Müdür Yardımcısı	12
Koruma ve Güv.Amiri	1
Şef	58
Koruma ve Güvenlik Şefi	13
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	180
Sivil Sav.Uzmanı	2
Uzman	5
Kontrolör	2
Ambar Memuru	2
Bilgisayar İşletmeni	120
Veri Haz. veK ont.İşl.	150
Tahsildar	1
Veznedar	5
Memur	18
Mühendis	41
Mimar	3
Şehir Plancısı	5
İstatistikçi	2
Tekniker	9
Teknisyen	32
Teknik Ressam	5
Matematikçi	3
Fizikçi	1
Kimyager	3
Avukat	2
Tabip	2
Diş Tabibi	1
Hemşire	5
Şoför	5
Muhasebeci	1
TOPLAM	

Tablo-12 İşçi Personelin unvanlarına Göre Dağılımı

ÜNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Vardiya Teknisyeni	1
Ekip başı	1
Ustabaşı	5
Postabaşı	2
Usta	45
Trafik Bilirkişisi	2
Hareket Baş Görevlisi	3
Hareket Görevlisi	20
Şoför Öğretmeni	1
Başşoför Yardımcısı	1
Şoför	444
Kontrol	4
Başpuantör	1
Puantör	5
Boz.Par ve Ab.Grv.	8
Usta Yardımcısı	63
İtfaiye Eri	1
Yağcı	1
Büro Görevlisi	1
İlaç Dağıtıcısı	1
Evrak Dağıtıcısı	1
Temizlik İşçisi	1
Odacı	6
İşçi	87
TOPLAM	705

Tablo-13 Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Mühendis	11
Avukat	4
Tekniker	2
Şehir Plancısı	3
TOPLAM	20



2. PERFORMANS BİLGİLERİ



- A. Temel Politika ve Öncelikler
- B. Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve
Göstergeleri İle Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNELİKLER

Mevcut kaynaklarını etkili ve ekonomik şekilde kullanmak, hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli olarak sunumunu sağlamak aynı zamanda kurumsal kültürün artırılması ve kurumsal gelişimin güçlendirilmesine destek olmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz 'Ankaralıları Huzur ve Güven İçinde Hayata Taşıyan Kurum Olmak' vizyonunu belirlemiştir. Bu doğrultuda hareket eden kurumumuz insan odaklı olarak belirlediği politikaları norm kadro esaslarına uygun olarak yürütmektedir.

Belirlemiş olduğumuz vizyon sayesinde; amaç ve hedeflerimize ulaşmayı, planlı hizmet sunumunu, politika geliştirme ve belirlenen politikaları somut programlara dayandırmasını, uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeyi sağlamak için belirlenen Temel Politika ve Önceliklerimiz kurumumuz için yol gösterici nitelikte olmuştur.

I.Kurumsal olarak belirlediğimiz politikalarda;

- Kurumsal gelişim önceliklidir.
- Verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Genel Müdürlüğümüz yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
- İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitim önemlidir.
- Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti sağlanmalıdır.
- Vatandaş memnuniyeti sağlanmalıdır.
- Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- Yapılan işlerde denetim önemli bir unsurdur.
- Yapılacak ihalelerde Genel Müdürlüğümüz imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır.
- Personel politikasında hizmet alımı esastır.



II. Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerine ilişkin politikalar

III. Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar

IV. Teknoloji kullanımına ilişkin politikalar

V. Mali İşlemlere ilişkin Politikalar

Kurumsal Politikalar:

Son yıllarda kamu yönetimi anlayışı bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de farklı bir düzeye gelmiştir. Genel Müdürlüğümüz bu yeni anlayışı ve bu anlayışın gerektirdiği gelişim ve değişimi yakından takip etmekte ve Kurumsal Gelişim çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda kuruluşumuzun hedeflediği çalışmalar ve uygulamalar aşağıdaki maddelerle özetlenmiştir.

- Geleceği bugünden gören vizyoner yönetim anlayışı geliştirilerek hayata geçirilecektir.
- Stratejik yönetim uygulamaları kapsamında çalışmalar disipline edilerek gerçekleştirilecektir.
- Performans programı yapılacak ve performans değerlendirmesi sağlanacaktır.
- Şeffaflık ilkesi kuruluş çalışmalarında esas alınacaktır.
- İlke ve değerlere bağlı olarak hizmetlerin sunumu gerçekleştirilecektir.
- Süreç yönetimi ve süreç haritaları oluşturulacaktır.
- Kurumsal imajın yükseltilmesi için yapılan eğitim ve çalışmalar internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılacaktır.
- Bürokratik işlemlerin azaltılması amacıyla hizmetlere yönelik uygulamalara, internet üzerinden kolay ulaşım imkanı sağlanacaktır.

1. Verimli ve nitelikli personel istihdamı sağlanması

Kurumun gelişmesinde rol oynayan en büyük etken kurum çalışanlarıdır. Kamu kurumlarının belirledikleri stratejik hedeflerine ulaşabilmesi, bu hedeflerin de ilerisine gidebilmesi, vatandaşla en kaliteli hizmeti verebilmesi yine kurumun sahip olduğu nitelikli işgücü ile doğru orantılıdır.

Bu kapsamda kuruluşumuz mevcut personelini değişen ve gelişen yeni kamu sisteminin gerektirdiği niteliklere ulaştırmak amacıyla hizmet içi eğitimler vermektedir. Etkinliğin artırılması için bütün birimlerde çalışan personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek yıllık eğitim planları yapılmaktadır.

Mevcut personelimiz dışında ihtiyaç dahilinde kuruluşumuza alınacak personelin seçiminde ilgili mesleki alandan mezun olma ve branşlaşma esas alınmakta ve etkin oryantasyon hizmetleri sunulmaktadır.

2. Yönetimde vizyoner liderliğin esas alınması

Genel Müdürlüğümüz stratejik planında belirlediği vizyonunun gerçekleşebilmesini sağlamak için vizyoner liderlik modelini uygulamakta ve kuruluşumuzun bu yeni sisteme adapte olma sürecini hızlandıracak çalışmaları yürütmektedir.

Bu çalışmalar çerçevesinde yöneticilerimizin vizyon sahibi olmaları, kuruluşumuzda gelecek yıllarda karşılaşılabilecek olumlu ve olumsuz durumları bugünden görebilmeleri ve bu bağlamda kuruluşumuz adına en doğru ve en sağlıklı politikaları üretebilmeleri sağlanacaktır.

Yöneticilerimiz kurumsal gelişimin sağlanabilmesinin bütün kurumun katkısıyla mümkün olabileceği hususunu tüm personelimize hissettirmeli ve personelin öneri

ve görüşlerini alarak kurumsal aidiyet bilincini oluşturmaktadır. Bu yönetim anlayışı ile hareket eden kuruluşumuz Ankara'mızın ufkunu açan, yüzünü güldüren ve her zaman örnek gösterilen bir kurum olacaktır.

3. İş analizi ve görev tanımının net yapılması

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren tüm birimlerimizde yapılan bütün işler, bu işleri kimlerin yaptığı, işlerin mevzuatı ve işlerin başlangıcından bitişine kadar olan tüm süreçler belirlenmiş, yazılı hale getirilmiş ve iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur. Bunun yanında tüm personelimizin görev tanımları belirlenmiş, yazılı hale getirilmiş ve ilgili personele tebliğ edilmiştir. Söz konusu görev tanımları altı aylık periyodlarla güncellenmektedir.

4. Hizmet içi eğitimde devamlılık sağlanması

Kuruluşumuz bünyesinde görev yapan personelimizin eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve yıllık eğitim planı yapılmaktadır. Bunun yanında mevzuatta değişiklik, teknolojik gelişmeler veya kurumsal ihtiyaç oluşması halinde hizmet içi eğitimler verilmektedir.

5. Ekip çalışmalarının özendirilmesi

Kurum personelinin politika oluşturma, uygulama, karar verme noktalarında söz sahibi olmaları, çözüm üretmeleri ve fikir beyan etmeleri sağlanacaktır. Personelimiz ekip çalışması uygulamasında bilinçlendirilecek ve kurumsal gelişimin tüm çalışanların söz sahibi olduğu bir ortamda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

6. Çalışan memnuniyetinin sağlanması

Bir organizasyonda görev yapan çalışanların memnuniyet seviyelerinin yüksek olması, organizasyonun başarısının ve etkinliğinin artmasında çok önemli bir faktördür. Genel Müdürlüğümüz personelinin memnuniyetini artırıcı politikaları belirlemiş olup bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda yüksek performans sergileyen personelin belirlenmesi ve ödüllendirilerek onöre edilmesi için gereken kriterler oluşturulmaktadır. Performansa dayalı ödül sisteminin temelleri kuruluşumuz tarafından inşa edilmektedir.

Bunlara ek olarak kuruluşumuz çalışanlarına özel günlerinde hediyeler verilmekte ve kurum içerisinde bir aile ortamı sağlanmaktadır.

7. Vatandaş memnuniyetinin sağlanması

Kuruluşumuz Ankara halkına vermekle sorumlu olduğu toplu taşıma hizmetini yerine getirirken misyonu gereği vatandaşlarımıza en kaliteli, en güvenli, en ekonomik hizmeti vermeyi kendine ilke edinmiştir. Hizmetlerimizde



şüphesiz kalitemizi belirleyen en büyük kriter vatandaş memnuniyetidir.

Vatandaş memnuniyetini artırmak için Genel Müdürlüğümüz yıl içerisinde araç şoförlerimize belirli periyodlarla eğitim vermektedir. Bunun

yanında vatandaşlarımızın şikayet hattımızdan veya internet sitemizden yararlanarak yaptıkları şikayetler ile görüş ve önerileri dikkatle incelenmekte ve gereken tedbirler alınmaktadır. Ayrıca ulaşım ana planımız kapsamında yer alan güzergâhlar ve güzergâhlar üzerindeki yolcu dağılımları incelenmekte ve vatandaşımızın ihtiyaçlarını çözmek için yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz web sitesinde Ankara şehir haritası, güzergâh haritaları, duraklar, araç numaraları ve bilet satış noktaları yer almakta, vatandaşımızın zaman kaybetmemesi ve bilinçlenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

8. Stratejik planlamanın etkin uygulanması

Genel Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu kurumlarında yapılmasını zorunlu hale getirdiği Stratejik Planlama Yönetimi uygulamaktadır.

Bu kapsamda kuruluşumuzun 5 yılı içeren Stratejik Planı hazırlanarak, misyon, vizyon, orta vadedeki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri tespit edilmiş, kamuoyu ile paylaşılması amacıyla web sitemizde yayınlanmıştır.

9. Yapılan işlerde denetimin ihmal edilmemesi

Kamu kurumlarında hizmetlerin yürütülmesinde, saydamlık, hesap verebilirlik, etkinlik ve etkililiğin sağlanması için en önemli ilkelerden bir tanesi de denetim sisteminin kurulmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz tüm kamu kurumlarında var olan rutin teftiş ve denetim hizmetlerinin yanı sıra, Maliye Bakanlığının yayımladığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin öngördüğü

sistemin altyapısını kurmakta ve bu sistemde yer alan kurum içi denetleme modelini uygulama yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

10. Yapılacak ihalelerde Genel Müdürlüğümüz imkanları kullanılarak en ucuz maliyetin ortaya çıkarılması

Kuruluşumuz faaliyetleri yürütülürken kullanılacak kaynakların, kuruluşumuz adına en az maliyet ve en fazla fayda sağlaması prensibi benimsenmiş ve bu denetimin sağlanması için denetleme komisyonu oluşturulmuştur.

Söz konusu hizmetler gerçekleştirilirken kurum personelinin en üst düzeyde fayda sağlanması ve harcamaların en aza indirilmesi için gereken özen gösterilmektedir.

11. Şeffaflığın esas olması

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu kurumlarında öngördüğü en önemli hususlardan biri de yönetim süreçlerinde şeffaflık ilkesinin sağlanmasıdır. Genel Müdürlüğümüz izlediği politikaların ve yaptığı hizmetlerin yürütülmesinde bu ilkeyi uygulamakta ve söz konusu süreçleri gerekli görülen durumlarda ilgililerle paylaşmaktadır.

Belli limitlerin üzerindeki ihaleler, Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak internet üzerinden ilan edilmektedir.

12. Personel politikasında hizmet alımının yapılması

Genel Müdürlük hizmetleri kadrolu istihdam yerine, personel hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilecektir. Böylece personel istihdamında etkinlik, verimlilik ve maddi tasarruf sağlanacaktır.

II. Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerine İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma altyapısının günün şartlarına ve vatandaşların ihtiyaçlarına uygun olarak tamamlanması
2. Kurumsal kültürün korunması ve geliştirilmesi
3. Geleceğe yönelik hizmet anlayışının oluşturulması
4. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
5. Enerji tasarrufu konusunda azami gayretin gösterilmesi
6. Çevre dostu toplu taşıma araç kullanımının yaygınlaştırılması
7. Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi
8. Satın alınacak mal ve hizmetler konusunda fayda maliyet analizinin yapılması

III. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki uzman kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması
2. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliğinin yapılması
3. Hizmetlerin sunumunda sevgi, saygı ve hoşgörü ortamının oluşturulması
4. Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalara önem verilmesi
5. Yürütülen faaliyetler hakkında toplumun düzenli olarak bilgilendirilmesi

IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki teknolojik gelişmelerden en üst düzeyde yararlanılması

2. Genel Müdürlüğümüzden hizmet alan tüm bireylerin isteklerine teknolojik imkânlar kullanılarak en kısa sürede cevap verilemesi
3. Toplu taşımada iş gücü ve zaman kaybını önlemek amacıyla araç takip sistemi ile elektronik ücret toplama ve akıllı durak yolcu bilgilendirme sisteminin kurulması
4. Toplu taşıma hizmetlerinin görsel olarak izlenebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması
5. Bilgi işlem sistemimiz değişen şartlara uygun olarak sürekli güncellenmesi

V. Mali İşlemlere Yönelik Politikalar:

1. Gelir artırıcı çalışmalara öncelik verilmesi
2. Giderleri azaltıcı tedbirlerin alınması
3. Gelir-Gider dengesinin kurulabilmesi için azami gayret sarf edilmesi
4. Harcamaların stratejik planlamaya uygun olarak yapılması
5. Faaliyet-bütçe ilişkisini etkinleştirilmesi



B

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Toplu Ulaşımı Cazip Hale Gelişim

Hedef 1.1: Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım Kavramının Öne Çıkarılması İçin Toplu Ulaşım Hizmetlerini Hızlı, Ekonomik ve Memnuniyet Verecek Bir Şekilde Sunmak

STRATEJİK AMAÇ 2

Kurumsal Mükemmeliyet ve Sürekli Gelişim

Hedef 2.1: Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve İleri Teknolojiye Önem Veren Gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Hedef 3.1: Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Giderleri Azaltıcı, Gelirleri Artırıcı Önlemleri Alarak Kurumsal Performansı Arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 4

Raylı Toplu Taşımacılığı Yaygınlaştırmak

Hedef 4.1: Raylı Taşımacılığı Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapımı Sürdürülen Raylı Sistem Projelerini Tamamlamak Ve Yeni Projeleri Başlatmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Ulaşım Ana Planının Hazırlanması

Hedef 5.1: Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Ulaşım Hizmetlerini Planlamak, Düzenlemek ve Koordinasyon Hizmetlerini En İyi Düzeye Getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6

Hizmetlerimizde Yeni Teknolojileri Uygulamak

Hedef 6.1: Kuruluşun Hizmet Alanına Giren Konularda Yeni Teknolojileri Yakından İzlemek Ve Hizmet Düzeyini Yükseltmek Amacıyla Bu Teknolojilerin Kullanılmasını Sağlanmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Çalışanların Gelişiminin ve Memnuniyetinin Arttırılması

Hedef 7.1: Genel Müdürlük Personelinin Nicelik ve Nitelik Olarak Gelişimleri ve Memnuniyet Düzeyleri Artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 8**Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığın Artması**

Hedef 8.1: Toplu Taşıma Alanında Faaliyet Gösteren Uluslararası Kuruluşlar İle Ortak Çalışmalar Yürütmek ve Kurumumuzun Benzer Kurumlardan Farkını Vurgulayarak Tanınmasını Sağlamak Amacıyla Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejisi ve Politikaları Oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 9**İnsan ve Çevreye Duyarlılık**

Hedef 9.1: Toplu Taşıma Hizmetlerinden Kaynaklanan, Çevreye ve İnsana Zarar Veren Olumsuz Çevre Etkileri Azaltarak Yaşam Kalitesini Arttırmak.

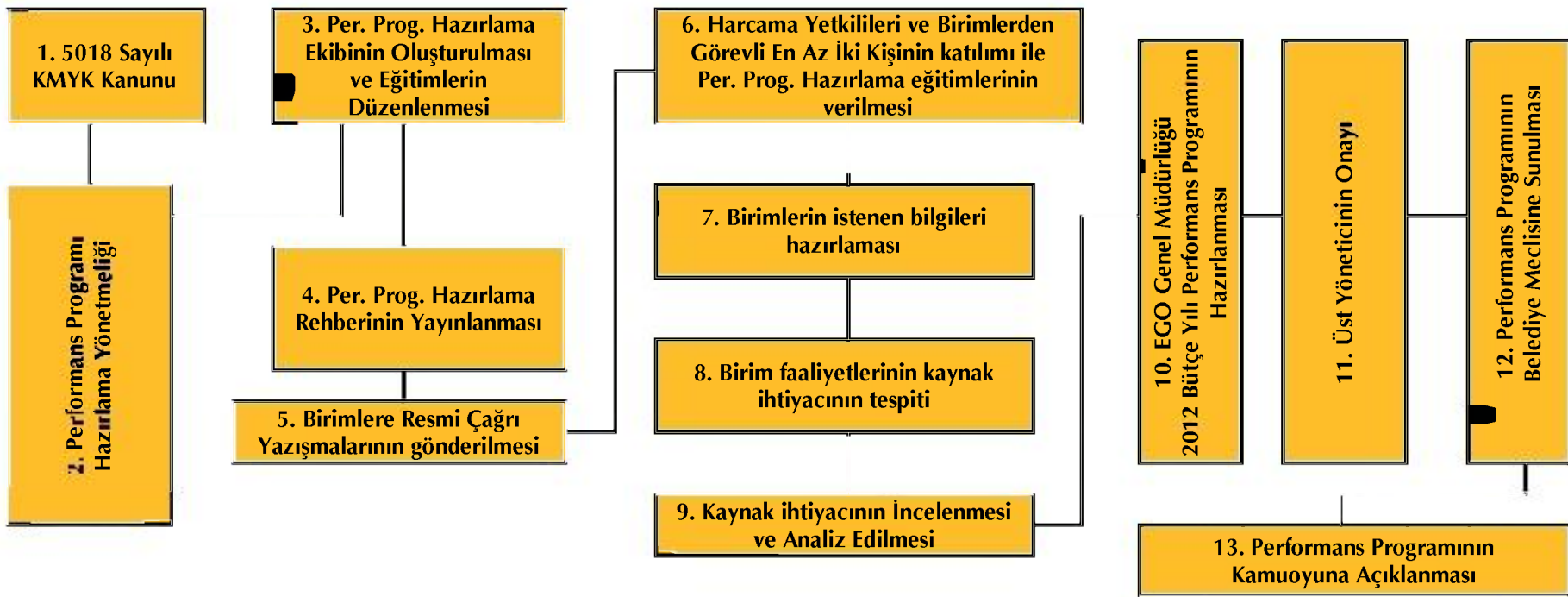
STRATEJİK AMAÇ 10**Özel Toplu Taşımacılığın Verimliliğini Artırmak**

Hedef 10.1: Özel Toplu Taşıma Konusunda Dış Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Arttırmak.



EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2012 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI SÜREÇ HARİTASI





PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkeler göz önünde bulundurularak Kurumumuz temel politika ve hedefleri ile kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantıyı performans esaslı bütçeleme sistemi sayesinde hayata geçirmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hazırladığı performans programlarında çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışıyla, bütçe dokümanlarının yanında mali bilgiler ile performans bilgilerini bir arada bulundurarak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıdır.

Genel Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan belirlediği öncelikli amaç ve hedeflerine ulaşmak için performans programı hazırlama süreci başlangıç aşamasında, üst yöneticileri ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde birimlerin faaliyetleri ve faaliyetlerin de kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Bu faaliyetlerin ne kadarına ulaşıp ne derece gerçekleştirildiğinin ortaya konulması açısından performans göstergeleri tespit edilmiştir. Kurum olarak performans göstergeleri aracılığıyla faaliyetlerimizin başarısını ve gerçekleşme oranlarını ortaya koymuş bulunmaktayız.

2013 Bütçe Yılı kaynak ihtiyacının her bir faaliyet için tespit edilmesi amacıyla 2013 Bütçe Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız. 2011 yılı için faaliyetlerin gerçekleşen değerleri, 2012 yılı için yılsonu tahmini değeri ve 2013 yılı için de yine tahmini bir değer olarak gösterge değerleri tespit edilmiştir.

EGO Genel Müdürlüğü performans esaslı kaynak dağılımını sağlamak amacıyla performans programında; Performans Hedefi Tablosu, Faaliyet Maliyeti Tablosu, İdarenin Performans Hedefi Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden sorumlu Harcama Birimine ilişkin Tablolar yer almaktadır.



PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç-2	Kurumsal Mükemmeliyet ve Sürekli Gelişim			
Hedef-2.1	Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve İleri Teknolojiye Önem Veren Gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak			
Performans Hedefi-2.1.1	Hizmetlerin yürütülmesinde koordinasyonu üst seviyede sağlayarak, iş ve işlemleri kolaylaştıran ve hızlandıran bir birim olmak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Randevu verilen ziyaretçi sayısı	1120	1200	1200
2	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	1050	1100	1150
3	Yurtdışı ve Yurtiçi Araştırma ve İnceleme Gezi Sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Müdürlük ile Kurum içi ve Kurum dışı tüm iş ve işlemlerin Koordine edilmesi, Makamın vereceği talimatlar çerçevesinde Temsil (resmi ve özel kutlama, teşekkür, başsağlığı ve benzeri konulardaki elektronik posta yazılımları gibi) hizmetlerinin yürütülmesi	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
Amaç-7	Çalışanların gelişiminin ve memnuniyetinin artırılması			
Hedef-7.1	Genel Müdürlük Personelinin Nicelik ve Nitelik Olarak Gelişimleri ve Memnuniyet Düzeyleri Artırılacaktır			
Performans Hedefi-7.1.10	Çalışanların kişisel ve mesleki nitelikleri geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Eğitim verilen kişi sayısı	6.047	13.500	15.000
2	Kadrolu İşçi ve Memur personelin özlük işlemleri sayısı	15.660	16.450	15750
3	Personelin Emeklilik İşlemleri Sayısı (Memur-İşçi)	370	220	160
4	Kuruluşumuz idare encümeninin alacağı kararlarla ilgili hizmetler	150 Karar	160 Karar	160 karar
5	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	148	120	130
6	Disiplin cezalarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	194	720	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir biçimde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerin verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

İdare Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
Amaç-6	Hizmetlerimizde yeni teknolojileri uygulamak.			
Hedef-6.1.	Kuruluşun Hizmet Alanına Giren Konularda Yeni Teknolojileri Yakından İzlemek ve Hizmet Düzeyini Yükseltmek Amacıyla bu Teknolojilerin Kullanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi-6.1.1	Hizmet ve faaliyetlerin hızlı, güvenli ve zamanında yürütülebilmesi için bilişim ve iletişim alt yapısının teknolojik gelişmeler esas alınarak güncellenmesi ve hizmete her an hazır tutulması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Programlar ile Donanım Bakım ve Onarım İşlem Sayısı	2939	3000	3200
2	Yeni Sunucu Alımı	-	1	2
Açıklama: Olağan üstü hallerde ve doğal afetlerde data kaybını ve normal zamanlarda kesinti risklerini ortadan kaldırmak amacıyla ikinci bir sistem yapısı oluşturulması için Disaster merkezi kurulması planlanmaktadır.				
3	Yeni Donanım Alımı	62	250	100
4	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	1.549.268	2.000.000	2.200.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruluştaki mevcut bilişim sisteminin yenilenmesini sağlamak.	942.500,00	-	942.500,00
2	Bilgi (veri) kaybının önlenmesi ve korunması için gerekli tedbirler alınarak bu bilgilerin halk ile paylaşımı sağlanacaktır.	127.000,00	-	127.000,00
3	Fikri Haklar Kanununa uygun olarak Kuruluşumuzun ihtiyacı olan yazılımlar temin edilecektir.	730.000,00	-	730.000,00
Genel Toplam		1.799.500,00	-	1.799.500,00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Daire Bşk.			
Stratejik Amaç -2	Kurumsal mükemmeliyet ve sürekli Gelişim			
Hedef -2.1	Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve İleri Teknolojiye önem veren gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak			
Performans Hedefi -2.1.11	İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yemekhane personeline yapılan portör muayenesi sayısı	72	58	58
Açıklama: Yemekhane görev yapan personelin düzenli olarak portör muayenesi yapılmaktadır.				
2	Atölyelerdeki personele yapılan tetkik ve periyodik muayene sayısı	30	30	30
Açıklama: Atölyelerin boyahane, polyester, dökümhane, akü ve kaynak bölümlerinde çalışan işçilerin laboratuvar tetkik ve periyodik muayenesi yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Sağlığı ve İşçi güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması	583.000.00	-	583.000.00
Genel Toplam		583.000.00	-	583.000.00

İdare Adı	Destek Hizmetleri Daire Bşk.			
Stratejik Amaç -2	Kurumsal mükemmeliyet ve sürekli gelişim			
Hedef -7.1	Araştırma, geliştirme, eğitim ve ileri teknolojiye önem veren gelişmeye açık kurumsal yapı oluşturmak.			
Performans Hedefi -7.1.12	Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır. Sosyal tesislerimiz hizmete açılacak kuruluşumuz personelinin istifade etmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 Koruma hizmeti verilen Birim/Bina sayısı	17	9	8	
2 Koruma hizmeti veren kişi sayısı	251	195	195	
3 Koruma hizmeti veren kişi sayısı(hizmet alımı)	-	-	50	
4 Yemek hizmeti verilen kişi sayısı (Ortalama)	4200	4500	4600	
5 Porter Muayenesi yapılan işçi sayısı	72	58	58	
6 Hizmete tahsis edilen araç sayısı (Resmi/Özel)	110	109	109	
7 Temizlik hizmeti verilen birim (m2)	35.087	35.087	35.087	
8 Temizlik hizmeti veren personel sayısı	138	109	109	
9 Sigortalanan Araç Sayısı	1.995	1.861	2.160	
10 Sigortalanan bina sayısı	25	21	21	
11 Gelen Evrak Sayısı	44.098	49.128	54.040	
12 Giden Evrak sayısı (kurum içi ve dışı)	69.611	68.306	65.000	
13 Yapılan muayene sayısı	2940	1.172	1.260	
14 Dış tedavi hizmetleri sayısı	164	58	86	
15 Hemşirelik hizmetleri sayısı	672	2.916	3.060	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Çalışma ortamları .fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması ve hizmetlerin aksamaması için tüm fiziki kaynakların hizmete hazır halde tutulması	11.600.000,00	-	11.600.000,00	
2 Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır.	12.216.000,00	-	12.216.000,00	
3 Kurumu tanıtmak amacıyla fuarlara ve tanıtım etkinliklerine katılacaktır.	100.000,00	-	100.000,00	
Genel Toplam	23.916.000,00	23.916.000,00	1799.500,00	

İdare Adı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı			
Amaç-5	Ulaşım Ana Planının Hazırlanması			
Hedef-5.1	Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ulaşım hizmetlerini planlamak, düzenlemek ve koordinasyon hizmetlerini en iyi düzeye getirmek			
Performans Hedefi-5.1.1	Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Özel Halk Otobüsü uygunluk belgesi sayısı	1.036	1.200	850
2	Özel servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı	5.998	6.000	6.500
3	Güzergâh izin belgesi	22.233	23.000	25.000
4	Düzenlenen ticari araç tahsis belgesi sayısı	1.881	1.500	1.900
5	Trafik yatay işaret çalışmasının yapılması(m²)	202.242	300.000	200.000
6	Sinyalizasyon çalışması yapılan kavşak sayısı	23	55	50
7	Trafik dikey işaret ve levha çalışmaları (adet)	14.579	12.050	15.000
8	Kasis yapılan okul ve hastane sayısı	146	25	100
9	Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	80	80	85
10	Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	2.500	2.550	2600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.	15.300.000,00	-	15.300.000,00
2	Şehrin geneli gözetilerek trafik akışının daha güvenli olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	16.550.000,00	-	16.550.000,00
3	Trafik akışı sağlanarak trafikte zaman kaybının önlenmesi için sinyalizasyon altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	11.200.000,00	-	11.200.000,00
Genel Toplam		43.050.000,00	-	43.050.000,00

Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
Amaç-2	Kurumsal mükemmeliyet ve sürekli gelişim			
Hedef-2.1	Araştırma, geliştirme, eğitim ve ileri teknolojiye önem veren gelişmeye açık kurumsal yapı oluşturmak.			
Performans Hedefi-2.1.1	Kuruluş misyon ve vizyonunun tanıtılması, benimsetilmesi ve kurumsal mükemmeliyet ve sürekli gelişimin sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Mevzuat alt yapısının güncelleştirilmesi	3	2	10
2	Kuruluşumuzun yıllık faaliyet raporunun hazırlanması, izlenmesi ve koordinasyonu ve değerlendirilerek hazırlanan raporun yayımlanması	1	1	1
3	İç ve dış paydaş analizlerinin yapılabilmesi için anket uygulaması yapmak(kişi/yıl)	150	236	300
4	Kuruluş brifinginin hazırlanması(12 ay/3 ay)	-	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yöneticiler ile Kuruluşun misyonu uyumlu hale getirilerek tüm kuruluşa benimsetilecektir.	200.000,00	-	200.000,00
2	İç ve Dış Paydaş analizi yapmak için paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılacaktır.	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam		202.000,00		202.000,00

Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Amaç-7	Çalışanların gelişiminin ve memnuniyetinin artırılması					
Hedef-7.1	Genel Müdürlük personelinin nicelik ve nitelik olarak gelişimleri ve memnuniyet düzeyleri artırılabacaktır.					
Performans Hedefi-7.1.3	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması					
Açıklamalar: Kuruluşumuzu ve çalışmalarını tanıtmak amacıyla etkinliklere katılmak. Hakediş ödemeleri (mahkeme kararları) bu kapsamda değerlendirilmiştir						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)				
		Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam
1	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılacaktır.	200.000,00		-		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00				200.000,00

İdare Adı	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü			
Amaç-8	Ulusal ve uluslararası Tanınırlığın Artması			
Hedef-8.1	Toplu taşıma alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yürütmek ve kurumumuzun benzer kurumlardan farkını vurgulayarak tanınmasını sağlamak amacıyla tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi ve politikaları oluşturmak.			
Performans Hedefi-8.1.2	Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için halka sunulan hizmetlerin hızlı, verimli ve memnuniyet verecek şekilde sunulması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Birimimiz ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve Bilgi Edinme başvurularının sayısı *	71.916	468	500
2	Tasnifi yapılan başvuru sayısı**	71.916	49.991	50.000
3	Verilen Öğretmen Paso Kartı ve Bandrol sayısı	12.882	13.809	14.000
4	Verilen Öğrenci Bandrol sayısı	124.981	188.202	200.000
5	Yaşlı Serbest Kartı ve Bandrol sayısı	83.734	80.021	85.000
6	Plaka Tahsis İşl. Ve Güz. İzin Belgesi Müracaat sayısı	10.710	9.027	11.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi oluşturulacaktır.	40.000,00	-	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

* 01.07.2011 tarihinden itibaren şikâyet istek öneri ve talepler alo 153 (mavi masa) tarafından direkt birimlere iletilmektedir. Veriler 2012 yılında halkla ilişkiler birimi bazında düzenlenmiştir.

**Başvurulara ilişkin veriler kurum bazında düzenlenmiştir.

İdare Adı	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı			
Amaç-1	Toplu ulaşımı cazip hale getirmek			
Hedef-1.1	Bireysel ulaşım yerine toplu taşıma kavramının öne çıkarılması için toplu ulaşım hizmetlerini hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi-1.1.1	Bireysel ulaşım yerine toplu taşıma kavramının öne çıkarılması için toplu ulaşım hizmetlerini hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak ve otobüs filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale gelmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 BUGSAŞ Şoför ve Teknik Eleman Sayısı	2.926	3.369	3.669	
2 Otobüs İç Temizliği (adet / yıl)	496.800	522.000	576.000	
3 Yeni alınacak özürü asansörlü körüklü ve CNG'li araç sayısı	-	125	125	
Açıklama: Eylül/2012 teslim alınmaya başlanacaktır.				
4 Yeni alınacak özürü asansörlü körüklü ve DİZEL araç sayısı	-	50	200	
Açıklama: 2013 yılında teslim alınması planlanan İhale çalışması devam etmektedir				
5 Alınacak TRANBÜS sayısı	-	-	10	
Açıklama: 10 adet tranbüs alımı yapılacaktır.				
6 Bakım ve Onarımı yapılan araç sayısı	28.422	35.974	39.571	
7 Psiko -Teknik Teste Tabi Tutulan Sürücü Sayısı	1.493	1.820	2.300	
Açıklama: Giderler genel yönetim giderlerinden karşılanacaktır.				
8 Simülör şoför eğitimi	2.418	2.605	2.300	
Açıklama: Giderler genel yönetim giderlerinden karşılanacaktır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşımına çekecek şekilde konforlu toplu taşıma hizmeti sunulacaktır.	170.296.000,00	-	170.296.000,00	
2 Otobüs filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale getirilmesi sağlanacaktır.	107.809.800,00	-	107.809.800,00	
3 Toplu ulaşım hizmetleri daha güvenli hale getirilecektir.	24.310.000,00	-	24.310.000,00	
Genel Toplam	302.415.800,00	-	302.415.800,00	

İdare Adı	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı			
Amaç-3	Kurumun mali yapısını güçlendirmek			
Hedef-3.1	Kurumun mali yapısını güçlendirmek amacıyla giderleri azaltıcı, gelirleri arttırıcı önlemleri alarak kurumsal performansı arttırmak			
Performans Hedefi-3.1.3	Otobüs filosunun tamamını doğalgazlı otobüslere dönüştürmek suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Toplu Taşımda Kullanılan Araç Sayısı	1.789	1.743	1.963
2	Tüketilen Yakıt Miktarı (Mazot -Lt)	13.976.225	13.585.000	13.000.000
3	Tüketilen Yakıt Miktarı (Doğalgaz -m3)	58.047.967	64.000.000	76.500.000
4	Doğalgazlı araç sayısı	1.090	1.215	1.340
Açıklama: Termin programına göre 125 otobüs 2012 yılında, 125 otobüs 2013 yılında teslim alınacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otobüs taşımacılığında zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilecektir.	3.700.000,00	-	3.700.000,00
2	Otobüs filosunun doğalgazlı otobüs seferlerine öncelik vermesi suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.	189.902.100,00	-	189.902.100,00
Genel Toplam		193.602.100,00	-	193.602.100,00

İdare Adı	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı			
Amaç-5	Ulaşım Ana Planının Hazırlanması			
Hedef-5.1	Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde ulaşım hizmetlerini planlamak, düzenlemek ve koordinasyon hizmetlerini en iyi düzeye getirmek			
Performans Hedefi-5.1.1	Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanması ve gerçekleştirilmesi			
			2012	2013
1	Bölge yeri kamulaştırılması	-	-	100%
2	Bakım ve Onarım ve yenileme çalışması yapılan Hareket noktası sayısı	2	30	25
3	Yeni yapılan hareket noktası	0	2	2
Açıklama: 2012 yılında kurum imkanları ile revize edilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanacak ve gerçekleştirilecek.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	-	1.200.000,00

İdare Adı	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı		
Amaç-9	İnsan ve Çevreye Duyarlılık		
Hedef-9.1	Toplu taşıma hizmetlerinden kaynaklanan, çevreye ve insana zarar veren olumsuz çevre etkilerini azaltarak yaşam kalitesini artırmak		
Performans Hedefi-9.1.1	Otobüs filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak, egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en az düzeye indirmek. Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Doğalgazlı Otobüs Sayısı	1.090	1.215	1.340
2 Engelli erişimine uygun hale getirilecek araç sayısı	70	200	200
3 Engelli erişimine uygun araç sayısı	70	395	770
4 CNG Dolum Tesislerinin Bakım Onarımının yapılması	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Otobüs Filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilecektir.	82.508.500,00	-	82.508.500,00
2 Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekânlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	11.800.000,00	-	11.800.000,00
Genel Toplam	94.308.500,00	-	94.308.500,00

İdare Adı	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı			
Amaç-1	Toplu ulaşımı cazip hale getirmek			
Hedef-1.1.	Bireysel ulaşım yerine toplu ulaşım kavramının öne çıkarılması için toplu ulaşım hizmetlerini hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak.			
Performans Hedefi-1.1.14	Mevcut raylı sistemleri daha konforlu hale getirmek amacıyla sistemi daha kolay ve memnuniyet verecek hale getirerek yolcu sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı göz önünde bulundurularak yenilenen yürüyen merdiven ve asansör sayısı(2012 yılı içerisinde proje ihalesine çıkılıp tamamlanacaktır.) 2013 yılı içerisinde 94 adet yürüyen merdiven ve asansör yapım ihalesine çıkılacak ve tamamlanacaktır.	-	-58	94
Açıklama: Ulaştırma Bakanlığına devredilen yeni metro hatları devreye gireceğinden dolayı yolcu yoğunluğu artacaktır. Bu nedenle mevcut yürüyen merdiven ve asansörlerin artan talebi karşılayabilmesi için yenilerin yapılması ve mevcutların yenilenmesine başlanacaktır. Yeni yapılan YM:43 AD ve asansör(engelli):14 AD. Yeni yapılan 1 adet yolcu asansörünün yük asansörüne dönüşümü. 36 adet mevcut çalışan yürüyen merdivenlerin yenilenmesi işi olmak üzere toplam 94 adet yürüyen merdiven ve asansör yapımı tamamlanacaktır.				
2	İklimlendirme çalışması yapılan vagon sayısı	-	-	33
Açıklama: Ankaray İşletmesinde kullanılan vagonların yolculuk kalitesini yükseltmek amacıyla havalandırma sisteminin yenisi yapılarak iklimlendirme yapılacaktır. Ayrıca mevcut yürüyen merdivenlere sensör takılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır. (33 AD. Vagon) kullanımına devam edilen ve mevcut olan yürüyen merdivenlere asansör takılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.				
3	Modernize edilen tren sayısı	-	-	108
4	Metro ve Ankaray kızılay istasyonları yürüyen merdivenlerine kurulan sensör sistemi sayısı	-	-	6
Açıklama: Ankara metrosunda bulunan 108 adet aracın yeni alınacak araçlarla uyumlu hale getirilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metro ve Ankaray işletmelerde yürüyen merdivenlerin, asansörlerin yenilenmesi ve değiştirilmesi işi, Ankaray İşletmesi istasyonlarındaki yürüyen merdivenlere sensör takılması ve iklimlendirilmesi, Trenlerin modifikasyonu.	32.420.000,00		32.420.000,00
Genel Toplam		32.420.000,00	-	32.420.000,00

İdare Adı	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı		
Amaç-1	Toplu ulaşımı cazip hale getirmek.		
Hedef-1.1	Bireysel ulaşım yerine toplu ulaşım kavramının öne çıkarılması için toplu ulaşım hizmetlerini hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak		
Performans Hedefi-1.1.13	Toplu ulaşım kavramının öne çıkarmak ve artan trafik sorunlarına çözümler üretmek için yeni projeler kapsamında toplu ulaşım hizmetleri sunulacaktır.		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Yenimahalle-Şentepe arasında kullanılacak vagon sayısı	-	-	121
Açıklama: Hat uzunluğu:3970 m İstasyon sayısı:5 Yolcu sayısı:2400 kişi/saat tek yön			
2 Siteler-Karapürçek arasında kullanılacak vagon sayısı	-	-	150
Açıklama: Hat uzunluğu:5990 m İstasyon sayısı:5 Yolcu sayısı:2400 kişi/saat tek yön			
3 Kızılay-Dikmen arasında kullanılacak vagon sayısı	-	-	160
Açıklama: Hat uzunluğu:5005 m İstasyon sayısı:8 Yolcu sayısı:2400 kişi/saat tek yön			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yenimahalle-Şentepe arası teleferik hattı yapım işi	50.527.000	-	50.527.000
2 Siteler-Karapürçek arası teleferik hattı yapım işi	61.819.000	-	61.819.000
3 Kızılay-Dikmen arası teleferik hattı yapım işi	79.564.000	-	79.564.000
Genel Toplam	191.910.000,00	-	191.910.000,00

İdare Adı	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı.		
Amaç-3	Kurumun mali yapısını güçlendirmek		
Hedef-3.1	Kurumun mali yapısını güçlendirmek amacıyla giderleri azaltıcı, gelirleri artırıcı önlemler alarak kurumsal performansı artırmak		
Performans Hedefi-3.1.5	10. yılını dolduran Ankaray Metro araçlarının ekonomik ömrünü dolduran bazı sistemlerinin yenilenme çalışmaları yapılarak arızadan doğan kayıpların en aza indirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Ağır bakım kapsamında bakım ve onarımı yapılacak araç sayısı (Metro + Ankaray)	-	63	52
2 Ankaray ve Metro işletmelerinde çalışan personel sayısı	1240	1240	1192
3 Ankaray ve Metro işletmeleri temizlik hizmetleri için çalıştırılan işçi sayısı	340	262	262
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ankaray ve Metro araçlarının ağır bakım ve onarım hizmeti	24.000.000,00	-	24.000.000,00
2 Ankaray ve Metro işletme hizmetlerinin yürütülmesi	63.742.000,00	-	63.742.000,00
3 Ankaray ve Metro işletmelerinin elektrik, doğalgaz ve diğer giderlerinin karşılanması	19.388.000,00	-	19.388.000,00
Genel Toplam	107.130.000	-	107.130.000,00

İdare Adı	Bütçe ve Mali İşler Daire Bşk.		
Amaç 3	Kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
Hedef 3.1	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Giderleri Azaltıcı, Gelirleri Artırıcı Önlemleri Alarak Kurumsal Performansı Arttırmak.		
Performans Hedefi 3.1.10	Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılabilir ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Serbest kart sayısı	1.150	1.050	1.100
2 Ptt dağıtıcı kartı	1.142	1.150	1.200
3 TÜİK kartı	180	190	200
4 Özel halk otobüsü tam bileti	22.810.000	21.000.000	22.000.000
5 Özel halk otobüsü indirimli bileti	9.115.000	7.000.000	8.000.000
6 Özel toplu taşıma aracı tam bileti	14.644.000	13.000.000	15.000.000
7 Özel toplu taşıma aracı indirimli bileti	5.716.000	5.000.000	6.000.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılır ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	365.000,00	-	365.000,00
Genel Toplam	365.000,00	-	365.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	Genel Müdürlük ile Kurum içi ve Kurum dışı tüm iş ve işlemlerin Koordine edilmesi, Makamın vereceği talimatlar çerçevesinde Temsil (resmi ve özel kutlama, teşekkür, başsağlığı ve benzeri konulardaki elektronik posta yazılımları gibi) hizmetlerinin yürütülmesi	25.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	Çalışanların yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir biçimde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerin verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	150.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Kuruluştaki mevcut bilişim sisteminin yenilenmesini sağlamak.	942.500,00
	Bilgi (veri) kaybının önlenmesi ve korunması için gerekli tedbirler alınarak bu bilgilerin halk ile paylaşımı sağlanacaktır.	127.000,00
	Fikri Haklar Kanununa uygun olarak Kuruluşumuzun ihtiyacı olan yazılımlar temin edilecektir.	730.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	İş Sağlığı ve İşçi güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması	583.000,00
	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması ve hizmetlerin aksamaması için tüm fiziki kaynakların hizmete hazır halde tutulması	11.600.000,00
	Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır.	12.216.000,00
	Kurumu tanıtmak amacıyla fuarlara ve tanıtım etkinliklerine katılınacaktır.	100.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.	15.300.000,00
	Şehrin geneli gözetilerek trafik akışının daha güvenli olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	16.550.000,00
	Trafik akışı sağlanarak trafikte zaman kaybının önlenmesi için sinyalizasyon altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	11.200.000,00

Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	Yöneticiler ile Kuruluşun misyonu uyumlu hale getirilerek tüm kuruluşa benimsetilecektir.	200.000,00
	İç ve Dış Paydaş analizi yapmak için paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılacaktır.	2.000,00
	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılacaktır.	200.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Halkla İlişkiler Şb. Müdürlüğü	Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi oluşturulacaktır.	40.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Bütçe ve Mali İşler Dairesi Bşk.	Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılır ve erişebilir olması sağlanacaktır.	365.000,00
Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Otobüs İşletme Daire Bşk.	Bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşımına çekecek şekilde konforlu toplu taşıma hizmeti sunulacaktır.	170.296.000,00
	Otobüs Filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale getirilmesi sağlanacaktır.	107.809.800,00
	Toplu ulaşım hizmetleri daha güvenli hale getirilecektir.	24.310.00,00
	Otobüs taşımacılığında zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilecektir.	3.700.000,00
	Otobüs filosunun doğalgazlı otobüs seferlerine öncelik vermesi suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.	189.902.100,00
	Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanacak ve gerçekleştirilecek	1.200.000,00
	Otobüs Filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilecektir.	82.508.500,00
	Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekânlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	11.800.000,00

Harcama Birimi	Faaliyet Adı	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)
Raylı Sistemler Dai. Bşk.	Metro ve Ankaray işletmelerde yürüyen merdivenlerin, asansörlerin yenilenmesi ve değiştirilmesi işi	
	Ankara İşletmesi istasyonlarındaki yürüyen merdivenlere sensör takılması ve iklimlendirilmesi	32.420.000,00
	Trenlerin modifikasyonu	
	Yenimahalle-Şentepe arası teleferik hattı yapım işi	50.527.000,00
	Siteler-Karapürçek arası teleferik hattı yapım işi	61.819.000,00
	Kızılay-Dikmen arası teleferik hattı yapım işi	79.564.000,00
	Ankaray ve Metro araçlarının ağır bakım ve onarım hizmeti	24.000.000,00
	Ankaray ve Metro işletme hizmetlerinin yürütülmesi	63.742.000,00
	Ankaray ve Metro İşletmelerinin elektrik, doğalgaz ve diğer giderlerinin karşılanması	19.338.000,00



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		Harcama Birimi
			TL	PAY (%)	
2.1.1	1	Genel Müdürlük ile Kurum içi ve Kurum dışı tüm iş ve işlemlerin Koordine edilmesi, Makamın vereceği talimatlar çerçevesinde Temsil (resmi ve özel kutlama, teşekkür, başsağlığı ve benzeri konulardaki elektronik posta yazılımları gibi) hizmetlerinin yürütülmesi	25.000,00	0,0025	Özel Kalem Müdürlüğü
7.1.10	1	Çalışanların yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir biçimde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerin verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	150.000,00	0,0151	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
6.1.1	1	Kuruluştaki mevcut bilişim sisteminin yenilenmesini sağlamak.	942.500,00	0,0948	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	2	Bilgi (veri) kaybının önlenmesi ve korunması için gerekli tedbirler alınarak bu bilgilerin halk ile paylaşımı sağlanacaktır.	127.000,00	0,0127	
	3	Fikri Haklar Kanununa uygun olarak Kuruluşumuzun ihtiyacı olan yazılımlar temin edilecektir.	730.000,00	0,0734	
2.1.11	1	İş Sağlığı ve İşçi güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması.	583.000,00	0,0586	Destek Hizmetleri Daire Bşk.
7.1.12	1	Çalışma ortamları .fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması ve hizmetlerin aksamaması için tüm fiziki kaynakların hizmete hazır halde tutulması.	11.600.000,00	1,1678	
	2	Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır.	12.216.000,00	1,2298	
	3	Kurumu tanıtmak amacıyla fuarlara ve tanıtım etkinliklerine katılacaktır.	100.000,00	0,0100	
5.1.1	1	Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.	15.300.000,00	1,5402	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	2	Şehrin geneli gözetilerek trafik akışının daha güvenli olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	16.550.000,00	1,6661	
	3	Trafik akışı sağlanarak trafikte zaman kaybının önlenmesi için sinyalizasyon altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	11.200.000,00	1,1275	

İdare Adı		EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		Harcama Birimi
			TL	PAY (%)	
2.1.1	1	Yöneticiler ile kuruluşun misyonu uyumlu hale getirilerek tüm kuruluşa benimsetilecektir.	200.000,00	0,0201	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	2	İç ve Dış Paydaş analizi yapmak için paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılacaktır.	2.000,00	0,002	
7.1.3	1	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılacaktır.	200.000,00	0,0201	
8.1.2	1	Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi oluşturulması	40.000,00	0,004	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1.1.1	1	Bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşım çekecek şekilde konforlu toplu taşıma hizmeti sunulacaktır.	170.296.000,00	17,144	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı
	2	Otobüs Filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale getirilmesi sağlanacak.	107.809.800,00	10,853	
	3	Toplu ulaşım hizmetleri daha güvenli hale getirilecektir.	24.310.000,00	2,447	
3.1.1	1	Otobüs taşımacılığında zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilecektir.	3.700.000,00	0,372	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı
	2	Otobüs filosunun doğalgazlı otobüs seferlerine öncelik vermesi suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.	189.902.100,00	19,117	
5.1.1	1	Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanacak ve gerçekleştirilecek.	1.200.000,00	0,120	
9.1.1	1	Otobüs Filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilecektir.	82.508.500,00	8,306	
	2	Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekânlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	11.800.000,00	1,187	

İdare Adı		EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		Harcama Birimi
			TL	PAY (%)	
1.1.14	1	Metro ve Ankaray işletmelerde yürüyen merdivenlerin, asansörlerin yenilenmesi ve değiştirilmesi işi Ankaray İşletmesi istasyonlarındaki yürüyen merdivenlere sensör takılması ve iklimlendirilmesi Trenlerin modifikasyonu	32.420.000,00	3,263	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı
1.1.13	1	Yenimahalle-Şentepe arası teleferik hattı yapım işi	50.527.000,00	5,086	
	2	Siteler-Karapürçek arası teleferik hattı yapım işi	61.819.000,00	6,223	
	3	Kızılay-Dikmen arası teleferik hattı yapım işi	79.564.000,00	8,009	
3.1.5	1	Ankaray ve Metro araçlarının ağır bakım ve onarım hizmeti	24.000.000,00	2,416	
	2	Ankaray ve Metro işletme hizmetlerinin yürütülmesi	63.742.000,00	6,417	
	3	Ankaray ve Metro İşletmelerinin elektrik, doğalgaz ve diğer giderlerinin karşılanması	19.388.000,00	1,951	
3.1.1	1	Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılır ve erişebilir olması sağlanacaktır.	365.000,00	0,036	Bütçe ve Mali İşler Daire Bşk.
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			993.316.900,00	74,74	EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Genel Yönetim Giderleri			335.683.100,00	25,26	
Diğer İdarelere transfer edilecek Kaynaklar toplamı			0,00	0,00	
Genel Toplam			1.329.000.000,00	100,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	90.170.600,00	0,00	90.170.600,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	15.540.700,00	0,00	15.540.700,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	483.329.100,00	75.673.500,00	0,00	558.999.600,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
	05 Cari Transferler	50.000,00	2.795.000,00	0,00	2.845.000,00
	06 Sermaye Giderleri	509.940.800,00	686.300,00	0,00	510.627.100,00
	07 Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	120.817.000,00	0,00	120.817.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	993.316.900,00	335.683.100,00	0,00	1.329.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		993.316.900,00	335.683.100,00	0,00	1.329.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
Hizmetlerin yürütülmesinde koordinasyonu üst seviyede sağlayarak, iş ve işlemleri kolaylaştıran ve hızlandıran bir birim olmak.	Genel Müdürlük ile Kurum içi ve Kurum dışı tüm iş ve işlemlerin Koordine edilmesi, Makamın vereceği talimatlar çerçevesinde Temsil (resmi ve özel kutlama, teşekkür, başsağlığı ve benzeri konulardaki elektronik posta yazılımları gibi) hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışanların kişisel ve mesleki nitelikleri geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.	Çalışanların yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir biçimde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerin verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	İnsan Kaynakları Eğt. Dai. Bşk.
Hizmet ve faaliyetlerin hızlı, güvenli ve zamanında yürütülebilmesi için bilişim ve iletişim alt yapısının teknolojik gelişmeler esas alınarak güncellenmesi ve hizmete her an hazır tutulması.	Kuruluştaki mevcut bilişim sisteminin yenilenmesini sağlamak. Bilgi (veri) kaybının önlenmesi ve korunması için gerekli tedbirler alınarak bu bilgilerin halk ile paylaşımı sağlanacaktır. Fikri Haklar Kanununa uygun olarak Kuruluşumuzun ihtiyacı olan yazılımlar temin edilecektir.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması.	İş Sağlığı ve İşçi güvenliği konularında kurumumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaştırılması	
Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır. Sosyal tesislerimiz hizmete açılacak kuruluşumuz personelinin istifade etmesi sağlanacaktır.	Çalışma ortamları .fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması ve hizmetlerin aksamaması için tüm fiziki kaynakların hizmete hazır halde tutulması Destek Hizmetleri çalışanların gereksinimlerini karşılayacak niceliksel ve niteliksel yapıya kavuşturulacaktır. Kurumu tanıtmak amacıyla fuarlara ve tanıtım etkinliklerine katılacaktır.	Destek Hiz. Dai. Bşk.
Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir. Şehrin geneli gözetilerek trafik akışının daha güvenli olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Trafik akışı sağlanarak trafikte zaman kaybının önlenmesi için sinyalizasyon altyapısının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Ulaşım planlama ve düzenleme koordinasyon hizmetleri en iyi düzeye getirilecektir.	Ulaşım Dai. Bşk.
Kuruluş misyon ve vizyonunun tanıtılması, benimsetilmesi ve kurumsal mükemmeliyet ve sürekli gelişimin sağlanması. İç ve Dış Paydaş analizi yapmak için paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılacaktır.	Yöneticiler ile Kuruluşun misyonu uyumlu hale getirilerek tüm kuruluşa benimsetilecektir	Strateji Gel. Dai. Bşk.
Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılması	Çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılacaktır.	
Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için halka sunulan hizmetlerin hızlı, verimli ve memnuniyet verecek şekilde sunulması	Kuruluşumuzun tanıtımının daha iyi yapılması, imajının Kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi oluşturulması	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
Bireysel ulaşım yerine toplu taşıma kavramının öne çıkarılması için toplu ulaşım hizmetlerini hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak ve otobüs filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale gelmesini sağlamak	Bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşımına çekecek şekilde konforlu toplu taşıma hizmeti sunulacaktır. Otobüs filosu klimalı otobüslerle donatılarak yolculukların daha keyifli hale getirilmesi sağlanacaktır. Toplu ulaşım hizmetleri daha güvenli hale getirilecektir.	Otobüs İşl. Dai. Bşk.
Otobüs filosunun tamamını doğalgazlı otobüslere dönüştürmek suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.	Otobüs taşımacılığında zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilecektir. Otobüs filosunun doğalgazlı otobüs seferlerine öncelik vermesi suretiyle akaryakıt giderleri azaltılacaktır.	
Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanması ve gerçekleştirilmesi	Ulaşım ana planı doğrultusunda gerekli ulaşım yatırımları programlanacak ve gerçekleştirilecek	
Tüm otobüs filosunun elektronik ortamda izlenmesinin sağlanması amacıyla araç takip sistemi kurmak	Tüm otobüs filosunun elektronik ortamda izlenmesinin sağlanması amacıyla araç takip sistemi kurulacaktır.	
Otobüs filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak, egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en az düzeye indirmek.Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Otobüs Filosu doğalgazlı otobüslerle donatılarak egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilecektir. Tüm tesislerimizde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekânlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	
Mevcut raylı sistemleri daha konforlu hale getirmek amacıyla sistemi daha kolay ve memnuniyet verecek hale getirerek yolcu sayısını artırmak	Metro ve Ankaray işletmelerde yürüyen merdivenlerin, asansörlerin yenilenmesi ve değiştirilmesi işi, Ankara İşletmesi istasyonlarındaki yürüyen merdivenlere sensör takılması ve iklimlendirilmesi, Trenlerin modifikasyonu.	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı
Toplu ulaşım kavramının öne çıkarmak ve artan trafik sorunlarına çözümler üretmek için yeni projeler kapsamında toplu ulaşım hizmetleri sunulacaktır.	Yenimahalle-Şentepe arası teleferik hattı yapım işi Sitelers-Karapürçek arası teleferik hattı yapım işi Kızılay-Dikmen arası teleferik hattı yapım işi	
10. yılını dolduran Ankaray Metro araçlarının ekonomik ömrünü dolduran bazı sistemlerinin yenilenme çalışmaları yapılarak arızadan doğan kayıpların en aza indirilmesi sağlanacaktır.	Ağır bakım kapsamında bakım ve onarımı yapılacak araç sayısı (Metro+Ankaray) Ankaray ve Metro işletme hizmetlerinin yürütülmesi Ankaray ve Metro İşletmelerinin elektrik, doğalgaz ve diğer giderlerinin karşılanması	
Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Giderleri Azaltıcı, Gelirleri Artırıcı Önlemleri Ararak Kurumsal Performansı Arttırmak.	Kaynakların kullanılması takip edilerek süreçlerin anlaşılır ve erişebilir olması sağlanacaktır	
		Bütçe ve Mali İşl. Dai. Bşk.



3. MALİ BİLGİLER



EGO Genel Müdürlüğü 2013 Yılı Gider Bütçesi

	AÇIKLAMA	2012 YILI ÖDENEĞİ (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	90.170.600,00
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.540.700,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	558.999.600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	30.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.845.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	510.627.100,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	120.817.000,00
	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	1.329.000.000,00

EGO Genel Müdürlüğü 2013 Yılı Gelir Bütçesi

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2013YILI GELİR TAHMİNİ (TL)
I	II	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	521.975.500
1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	501.225.500
6	Kira Gelirleri	5.750.000
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.000.000
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD İLE ÖZEL GELİRLER	601.593.900
5	Proje Yardımları	601.593.900
05	DİĞER GELİRLER	5.650.600
1	Faiz Gelirleri	950.600
2	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	100.000
3	Para Cezaları	3.500.000
9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.100.000
	İÇ BORÇLANMA	200.000.000
09	RED VE İADELER (-)	220.000
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri (-)	210.000
5	Diğer Gelirler(-)	10.000
	TOPLAM	1.329.000

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE YILI TEKLİFİ

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sgk.Devlet Primi Gid.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	37.290.600	3.150.300	28.377.100		2.800.000	1.492.500		73.110.100
02	Savunma Hizmetleri	82.400	18.300	5.000			0		105.700
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	4.242.100	853.700	20.983.500			23.600.000		49.679.300
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	48.555.500	11.518.400	509.634.000	30.000.000	45.000	485.534.600	120.817.000	1.206.104.500
TOPLAM		90.170.600	15.540.700	558.999.600	30.000.000	2.845.000	510.627.100	120.817.000	1.329.000.000

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE YILI TEKLİFİ

	AÇIKLAMA	01 Personel Giderleri	02 Sgk.Devlet Primi Gid.	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.088.400,00	137.500,00	123.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.349.400,00
05	İnsan Kayn. Ve Eğitim Dairesi Bşk.	20.776.700,00	291.900,00	872.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00	0,00	24.690.600,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	632.700,00	107.800,00	710.000,00	0,00	0,00	1.292.500,00	0,00	2.743.000,00
11	Satın alma Dairesi Başkanlığı	530.200,00	106.700,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.900,00
12	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	11.926.600,00	2.035.700,00	25.617.600,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	39.629.900,00
15	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	4.242.100,00	853.700,00	20.983.500,00	0,00	0,00	23.600.000,00	0,00	49.679.300,00
20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	1.136.500,00	181.600,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.404.100,00
23	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	2.146.100,00	361.100,00	342.500,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	3.049.700,00
24	Hukuk Müşavirliği	845.000,00	148.500,00	675.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.668.500,00
25	Halkla İlişk.şb. MÜD.	515.700,00	116.900,00	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.600,00
31	Otobüs İşletme Dairesi Bşk.	42.336.300,00	10.409.100,00	422.669.700,00	0,00	25.000,00	236.904.600,00	0,00	712.344.700,00
32	Raylı Sistemler Dairesi Bşk.	2.190.700,00	428.100,00	84.895.400,00	0,00	0,00	248.630.000,00	0,00	336.144.200,00
38	Bütçe Ve Mali İşler Dairesi Bşk.	1.803.600,00	362.100,00	1.859.400,00	30.000.000,00	20.000,00	0,00	120.817.000,00	154.862.100,00
	T O P L A M	90.170.600	15.540.700	558.999.600	30.000.000	2.845.000	510.627.100	120.817.000	1.329.000.000

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİYLE
ANKARA**



Türkiye'nin en yeşil otobüs filosu Ankara'dadır. Ankara 1090 adet solo, 250 adet körüklü (metrobus) doğalgazlı otobüsüyle Türkiye'de değil dünyada bir numaradır.



2

Ankara'da Öğrenciler için ek hizmetler para
verilmemektedir. Bu yüzden beklentide Öğrenciler için
Ankara vardır.



3



Ulaşımında Ankara tartışmasız bir numaradır. Bu konuda Türkiye rekoru, 35 günde yapılarak ulaşımına açılan Tren Garı önündeki alt geçidin yapılmasıdır. Bunun yanı sıra Ankara'da en son Anadolu Bulvarı üzerindeki Marşandiz Köprüsü 53 gün içinde hem yıkılmış, hem yerine yenisi yapılmıştır.

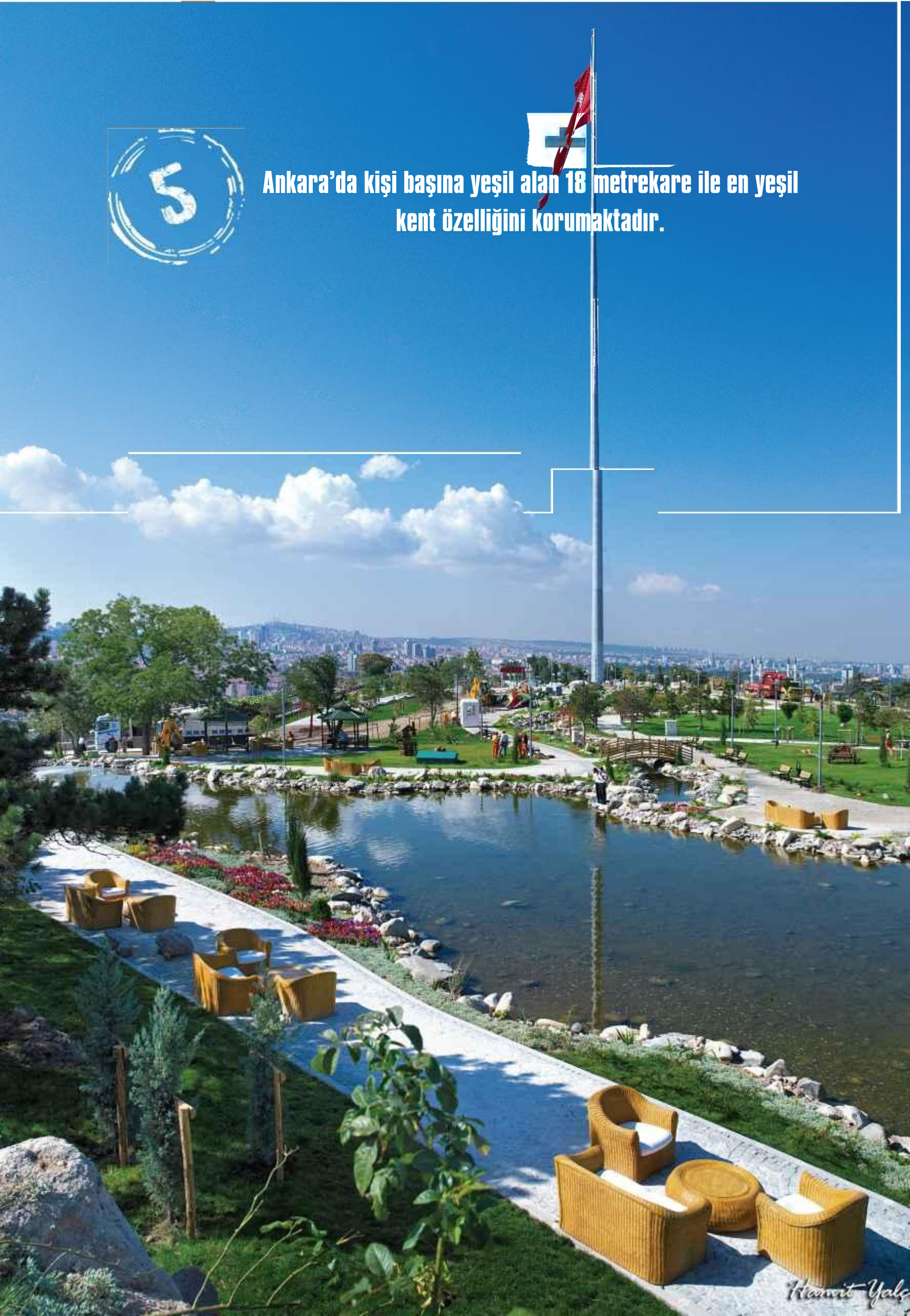




Sosyal Medya Akademi'nin sosyal medya alanında en başarılı kullanıcıları ödüllendirir. Dünyanın en önemli sosyal medya kuruluşları tarafından düzenlenen Internet Media Association (İMA) Global Council'in Sosyal Medya Dünyada En Çok Kullanılan Üçüncü En Başarılı ödülüne layık görmüştür.



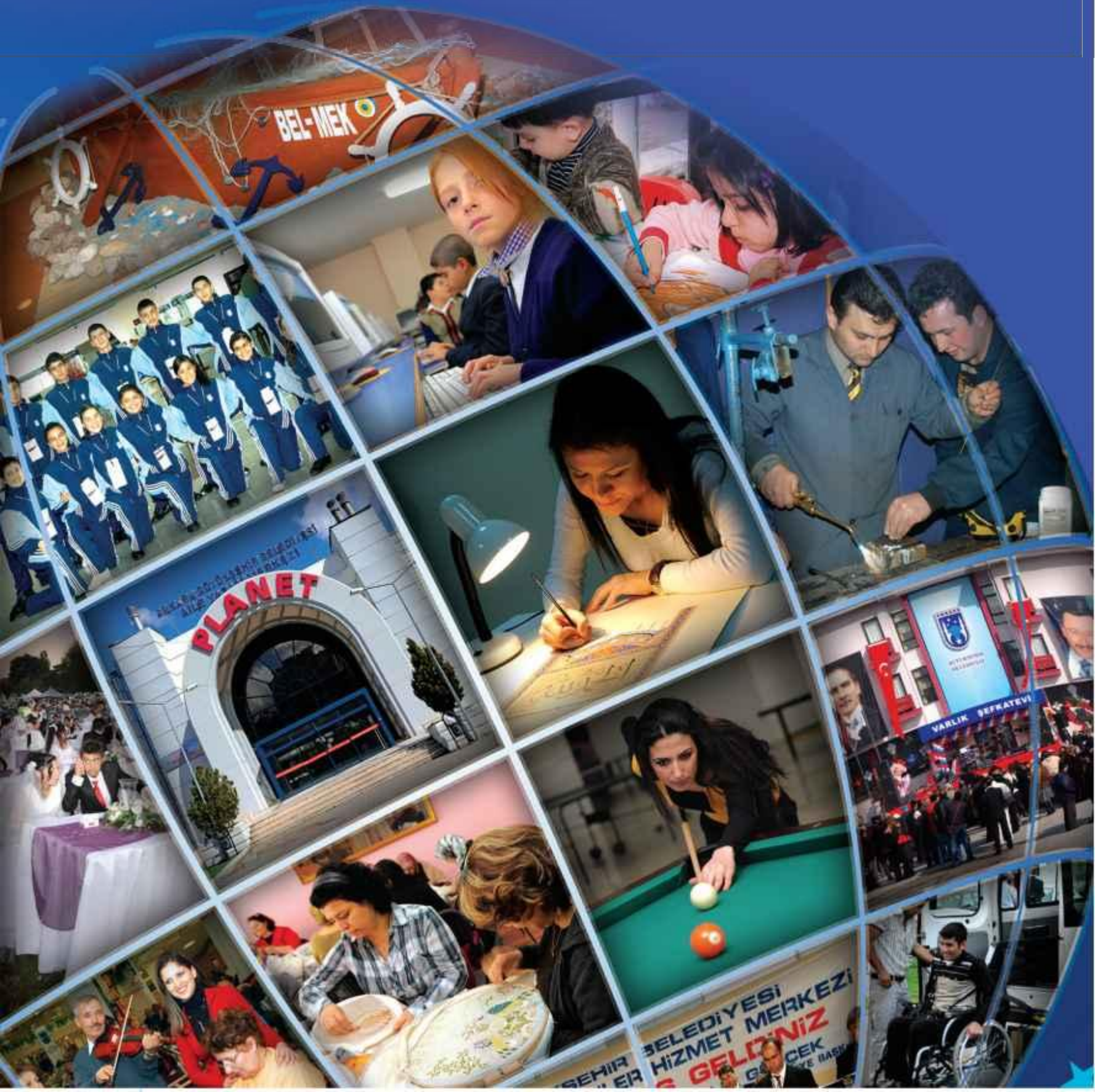
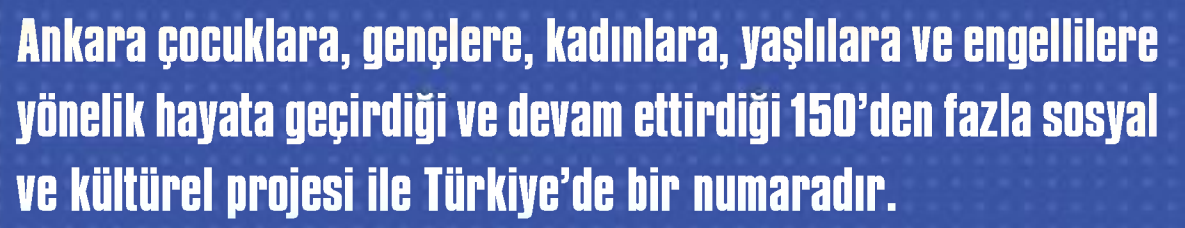
**Ankara'da kişi bařına yeşil alan 18 metrekare ile en yeşil
kent özellięini korumaktadır.**





**Ankara kent merkezinde,
8 adet dev rekreasyon
alanı ile Türkiye’de değil
dünyada bir numaradır.**

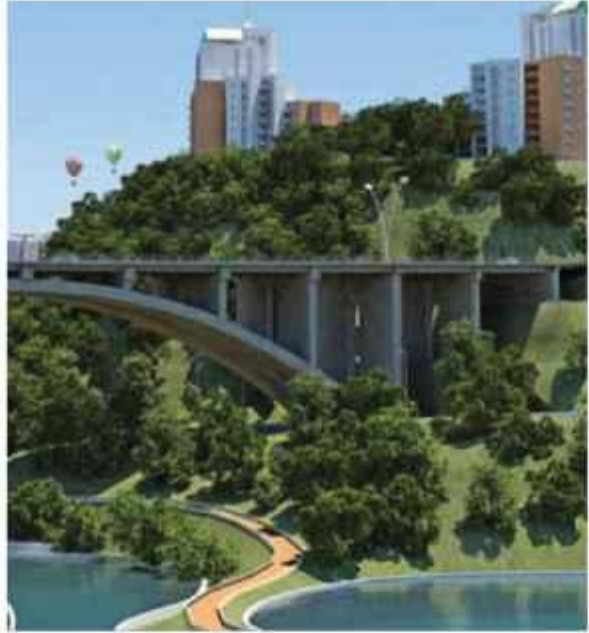




8



**Kentsel dönüşüm
projelerinde Ankara açık
ara bir numaradır.**





Türkiye'nin modifiyeli bazalt asfaltı sadece Ankara'dadır.





Dünya çocuk oyununu ilk defa yapan belediye...



DÜNYA
ÇOCUK
OYUNLARI



TUTAP
Türkiye Tanıtma Platformu

Sayın Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

Başarılı Çalışmalarınızdan Dolayı
Ödüle Layık Görüldünüz.
Başarılarınızın Devamını Dileriz.

21 Kasım 2009

Flâret YILDIZ
Tutap Genel Başkanı

WORLD WATER AWARDS

Presented by the United Nations
World Water Institute
The World Water Awards
2009

Presented by the United Nations
World Water Institute
The World Water Awards
2009

April 8, 2010

Global Water Institute

Oliver R. R.

10 Downing St., S.W.
Chairman of the Executive Board
The World Water Organization

2009



Sayın L. Melih GÖKÇEK

Kutlanılan başarılar için teşekkür ederiz.
Bu Ödül, RİSEK Projesi ile gerçekleştirilen
çalışmalarınızın başarılı olduğunu göstermektedir.
Teşekkür ederiz.

Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı
Yatırım ve İşletme Dairesi



Shield of the Award of
Organization of Islamic Capitals and Cities (OICC)
8th Cycle

Municipal Projects and Services - Field of
Environmental Protection and Sustainable Development

The Second Award

Greater Ankara Municipality
Republic of Turkey

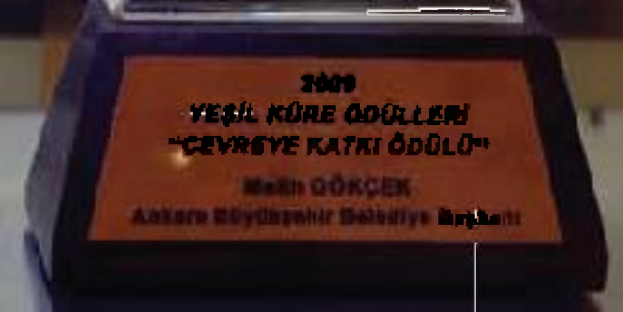
The Project
"Mogan Park"

Doha, State of Qatar
Jumada II 1431 H/May 2010

Ülkemizin en büyük kalite kurumları olan EYİBASAD'a bağlı akademisyenlerinden Dr. Prof. Dr. İsmail Yılmaz'ın 11. Üstü "ÜLKEMİZİN EN İYİ STRATEJİK YÖNETİM SERGİLEYEN KURUM ÖDÜLÜ" alan Belediye Ankara Büyükşehir Belediyesidir.

Sanatçı İsmail Yılmaz'ın "Mogan Park" adlı eserini alan Ankara'dır.

2009 yılında "Mogan Park" adlı eserini alan Ankara Büyükşehir Belediyesi'dir.





EDAM tarafından “Türkiye’nin En Rekabetçi Şehri” unvanını kazanan Ankara’dır.





WORLD MAYOR FOUNDATION (Dünya Belediye Başkanları Vakfı) tarafından 910 belediye başkanı arasından ilk 25'e giren ve şu anda halkın oylarıyla Dünya Belediye Başkanlığı için yarışan Melih Gökçek'tir.

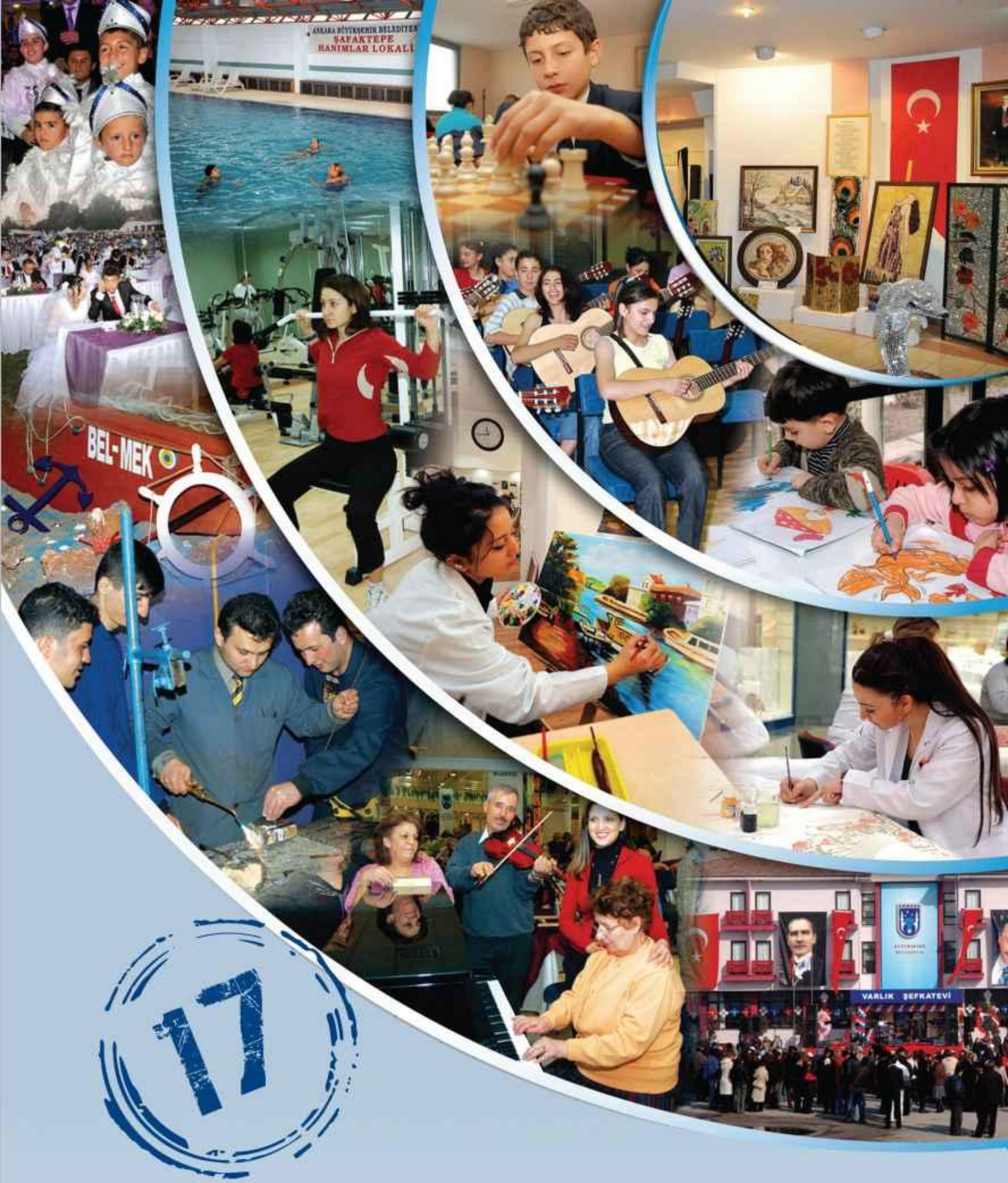


16



“Mahallede Şenlik Var”
adı altında her gün iki ayrı
yerde panayır kurarak
90 gün boyunca en az bir
milyon hemşerisine güzel
dakikalar yaşatan tek
belediye Ankara’dır.





Aile yaşam merkezlerini Türkiye’de açan ilk belediye.

18

Türkiye’de fakir hasta yakınlarına ve hastalara şefkat evlerini açan ilk belediye



19



**“Alışveriş Festivali”
organizasyonunu ATO ile
birlikte yaparak Ankara
ekonomisine canlılık
getiren belediye..**



20

Tarihi sit alanındaki restorasyonlarıyla Türkiye’de 1 numara..





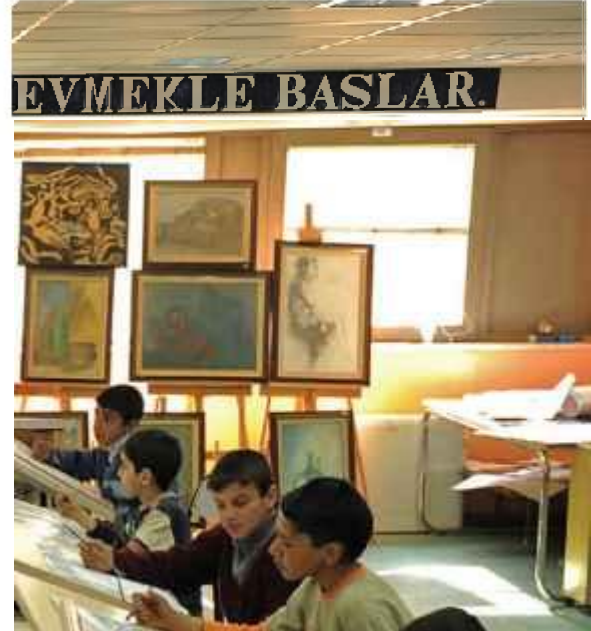
Mezarlık ve cenaze hizmetleri uygulamalarıyla örnek belediye...



22



Sokaktaki çocukların topluma kazandırılması için merkez açan tek belediye.





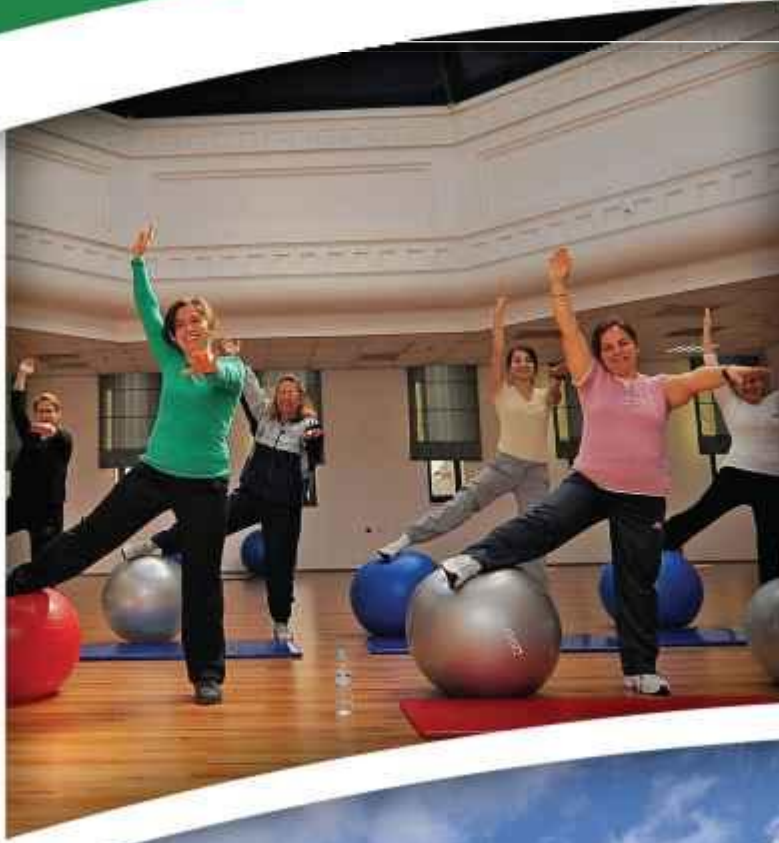
**Türkiye'nin en büyük Belediye Hizmet binasına
sahip belediye...**



BÜYÜK BELEDİYESİ



Kadınların bedensel ve ruhsal gelişimleri için özel tesis açan
ilk belediye (Hanım Lokalleri)



25

18 yılda belediye imkânlarıyla 459.000 kişiye meslek öğreten
ve iş sahibi yapan tek belediye.



26

**Türkiye’de en çok kentsel dönüşüm projesine imza atan
belediye..**





Türkiye'nin en büyük "su-müzik-lazer" gösterisine sahip belediye.



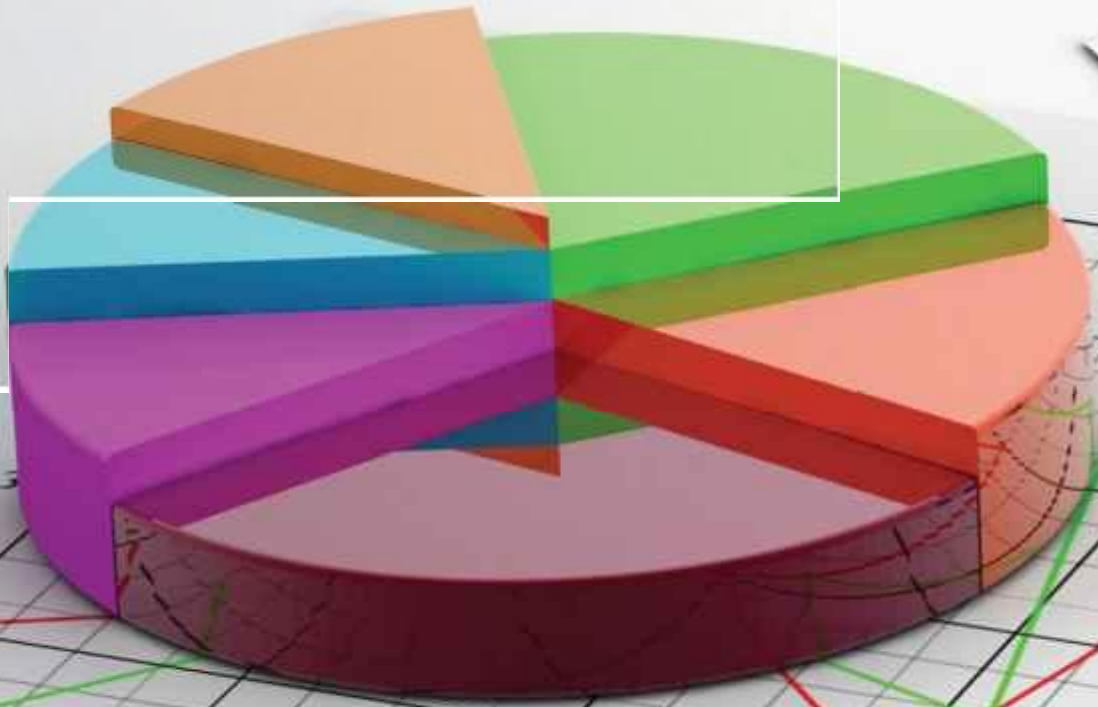
28

**Yaşlılara evinde
hizmet veren tek
belediye...**





**Türkiye'nin bütçesine
göre personel gideri
en düşük olan belediye...
[%6.8]**





Uluslararası en çok etkinliğe imza atan belediye.





En çok kardeş şehri bulunan belediye



32

Doğal afetlerde en etkin ve hızlı hizmet veren belediye...



33



**Dünyada üniversitelerle
birlikte en uzun süreli
projeyi yürüten belediye
(BELTEK/11 yıl)**

