

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlama Süresi (En Geç)
1	Hat Devir İşlemleri	1-Hattı devreden ve devir alanın müracaat dilekçesi 2-Araca ait imzalı ruhsat fotokopisi. 3-Hattı devir almak isteyeninin taahhütnamesi ve kimlik fotokopisi. 4-Hattı devredeninin muvafakatnamesi ve kimlik fotokopisi. 5- Hattında haciz kaldırma veya hattın devrine ilişkin ilgili bankadan muvafakat yazısı 6-Adi ortak şirketlerinin imza sirküleri	3 ila 7 iş günü
2	Reklam alanlarının kiralanması ve sergi alanının tahsisi	1- Dilekçe 2- (50x70) ölçülerinde kağıt afiş örneği 3-Bez afiş örneği	2 ila 5 gün
3	Kiralama işleri	1- Başvuru dilekçesi	7 gün
4	Başkanlığımıza ilişkin dilek, şikayet ve öneriler	Dilekçe, e-mail veya faks	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Eyüp Başat
Unvan : İç Ticaret Şube Müdürü
Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No : 5 A Blok 4.Kat Yenimahalle / ANKARA
Tel : 0 312 507 16 92
Faks : 0 312 507 13 44
E-Posta : satinalma@ego.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: : EGO Genel Müdürlüğü
İsim : Yahya GÜLER
Unvan : Satınalma Dairesi Başkanı
Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No : 5 A Blok 4.Kat Yenimahalle / ANKARA
Tel : 0 312 507 11 40
Faks : 0 312 507 13 44
E-Posta : satinalma@ego.gov.tr