

EK - 1
OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAK GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SURECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	M.06.0.ABB.5.02.06.01	3553	ARAÇ KİRALAMA	Cenaze,Düğün, Dernek, Gezi Otobüs Kiralama	319 No'lu Kanun Gereği (126.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1. Depozite ücreti 2. Araç Kiralama servisi	1. V.H.K.İ 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik. Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	Müracaat : 5 Dakika	1- 3 Gün		Sunulmuyor
3	M.06.0.ABB.5.02.06.01	3553	ARAÇ KİRALAMA	Reklam Dağıtım ve Takibi	320 No'lu Kanun gereği (16.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		EGO Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığının Üst Yazısı ile müracat	1. Servis Görevlisi 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik. Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	1- 3 Gün	3 Saat		Sunulmuyor
3	M.06.0.ABB.5.02.06.01	3554	YAZI İŞLERİ	Başkanlığa ait gelen ve giden evrakların koordinasyonu	320 No'lu Kanun gereği (16.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Yazı İşleri Şefliği	1. Servis Görevlisi 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik. Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	1- 15 Gün	3 Saat		Sunulmuyor
4	M.06.0.ABB.5.02.06.01	3551	İnceleme ve Soruşturma servisi	Yolcu Şikayetlerinin ve Personel Disiplin İşlemlerinin düzenlenerek üst makamlara sunulması	321 No'lu Kanun gereği(16.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Mavi Masa Başvuru formu. Dilekçe, E-Mail	1. V.H.K.İ 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	Kadrolu Personel hakkında ilgili Daire Başkanlıkları ile Hizmet alım yoluyla çalıştırılan personel hakkında ilgili şirkette yapılan soruşturma yazışmaları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	30 Gün	1-15 Gün		Sunulmuyor

MERKEZ VE ATELYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAK GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
2	M.06.1.ABB.5.02.06.02	3101	DURAK TABELA SERVİSİ	Otobüs Durak ve Tabelaları ile ilgili gelen talep ve şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma	322 No'lu Kanun Gereği (16.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			A.B.B EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Dilekçe, e-mail, faks	Durak Tabela Şefliği	1. V.H.K.İ 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik. Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	1-15 Gün	1-15 Gün		Sunulmuyor

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAK GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	M.06.1.ABB.5.02.06.03	3100	SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İhale edilecek dosyaların dokümanların hazırlanması ile birlikte ilanın Kamu İhale Bülteni ile Yerel gazetelelerde yayımlanmasını sağlama ve isteklerinin bu konuda ihaleden önceki mevzuata göre taleplerini cevaplamak	322 No'lu Kanun Gereği (16.12.1942) 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu			A.B.B EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Dilekçe, e-mail, faks	Merkez ve Ateyler Şube Müdürlüğü	1. V.H.K.İ 2. Servis Şefi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik. Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	1-15 Gün	1-15 Gün		Sunulmuyor

1.BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	M.06.1.ABB.5.02.06.04	100-199	GENEL ULAŞIM HİZMETLERİ	Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım kavramının öne çıkarılması için Toplu Ulaşım Hizmetlerinin hızlı, ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak.	16.12.1942 tarih ve 4325 No'lu Kanun Gereği 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar			EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Mavi masa, Web ortamı, Şifai, Telefon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi, Mavi Masa	Başmemeur, Hareket Serv. Sor., Koordinatör, Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	10 Gün	1-15 Gün	3534	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.

2	M.06.1.ABB.5.02.06.04	201-02	Yeni hat açılması	Yolcu yoğunluğunun arttığı tespit edilen ve yol şartları uygun olan caddelere yeni hat no verilerek belirlenen hareket saatlerine göre otobüs tahsis edilmesi	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	60 Gün	3	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
3	M.06.1.ABB.5.02.06.04	201-02	Hat ve güzergah değişikliği	Yolcu yoğunluğu azalan veya yeni yerleşim alanları kurulması nedeniyle artan hat ve güzergah taleplerinin karşılanması işleri	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	15 gün	11	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
4	M.06.1.ABB.5.02.06.04	201-03	Kapalı ve tabela durak konması işlemleri	Mevcut ve yeni açılan hatlara kaldırım ve yol şartlarına uygun korunaklı veya table durakların konması	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	7 gün	82	SUNULMUYOR
5	M.06.1.ABB.5.02.06.04	212-99	Cenaze hizmetleri için araç tahsisi	Bölgedeki semtlere gönderilecek cenaze araçlarının tahsis edilmesi	Araç Kiralama Yönergesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Apel görevlisi, Hareket Memuru	Telefon ve telsiz haberleşmesi	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	5 saat	157	SUNULMUYOR
6	M.06.1.ABB.5.02.06.04	299	Evrak ve Dosyalama işlemleri	Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur,Şef, Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Gel.Dai.Başk.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	1 Gün	-	SUNULMUYOR
7	M.06.1.ABB.5.02.06.04	299	Arşiv İşlemleri	Birim arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşum uz birimleri	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 1.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Şef, Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	30 Gün	-	SUNULMUYOR

2.BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	M.06.1.ABB.5.02.06.05	201-02	Yeni hat açılması	Yolcu yoğunluğunun arttığı tespit edilen ve yol şartları uygun olan caddelere yeni hat no verilerek belirlenen hareket saatlerine göre otobüs tahsis edilmesi	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Bilg.İşl. Veya VHKI Hareket Serv.Sor. Koordinatör Şube Müdürü	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	20 Gün	1	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.	

2	M.06.1.ABB.5.02.06.05	201-02	Hat ve güzergah değişikliği	Yolcu yoğunluğu azalan veya yeni yerleşim alanları kurulması nedeniyle artan hat ve güzergah değişikliği taleplerinin karşılanması işleri	Genel Müdürlük Oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Bilg.İşl. Veya VHKL Hareket Serv.Sor. Koordinatör Şube Müdürü	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarında uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	15 gün	6	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
3	M.06.1.ABB.5.02.06.05	201-03	Kapalı ve tabela durak konması işlemleri	Mevcut ve yeni açılan hatlara kaldırım ve yol şartlarına uygun korunaklı veya tabele durakların konması	Genel Müdürlük Oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Bilg.İşl. Veya VHKL Hareket Serv.Sor. Koordinatör Şube Müdürü	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarında uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	7 gün	45	SUNULMUYOR
4	M.06.1.ABB.5.02.06.05	203	Cenaze hizmetleri için araç tahsisi	Bölgedeki semtlere gönderilecek cenaze araçlarının tahsis edilmesi	Araç Kiralama Yönergesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Apel görevlisi, Hareket Memuru	Telefon ve telsiz haberleşmesi	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	5 saat	45	SUNULMUYOR
5	M.06.1.ABB.5.02.06.05	210	Kayıp Eşya	Sorumluluğumuz hatlarında yolculuk yapan hemşehrilerimizin otobüslerimizde unuttukları eşyaların sahiplerine verilmesi hizmeti	EGO İdare Encümen Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Bulunan eşyaya ait rapor, kayıp eşya	EGO Genel Müdürlük Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Kayıp Eşya Büro Servisi	Memur,Şef, Şube Müdürü	Otobüs İşletmesi Daire Başkanlığı 2004/8125 Resmi Yazışmalarında uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	7 gün	110	SUNULMUYOR
6	M.06.1.ABB.5.02.06.05	805-01	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur,Şef, Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Gel.Dai.Başk.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	1 Gün		SUNULMUYOR
7	M.06.1.ABB.5.02.06.05	805-02	Arşiv İşlemleri	Birim arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşum uz birimleri	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 2.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Şef, Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	30 Gün	-	SUNULMUYOR

3.BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	M.06.1.ABB.5.02.06.06	100-199	GENEL ULAŞIM HİZMETLERİ	Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım kavramının öne çıkarılması için Toplu Ulaşım Hizmetlerinin hızlı,ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak.	16.12.1942 tarih ve 4325 No'lu Kanun Gereği 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarında uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	10 Gün	1-15 Gün	4604	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.

2	M.06.1.ABB.5.02.06.06	201-02	Yeni hat açılması	Yolcu yoğunluğunun arttığı tespit edilen ve yol şartları uygun olan caddelere yeni hat no verilerek belirlenen hareket saatlerine göre otobüs tahsis edilmesi	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	60 Gün	8	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
3	M.06.1.ABB.5.02.06.06	201-02	Hat ve güzergah değişikliği	Yolcu yoğunluğu azalan veya yeni yerleşim alanları kurulması nedeniyle artan hat ve güzergah taleplerinin karşılanması işleri	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	15 gün	10	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
4	M.06.1.ABB.5.02.06.06	201-03	Kapalı ve tabela durak konması işlemleri	Mevcut ve yeni açılan hatlara kaldırım ve yol şartlarına uygun korunaklı veya table durakların konması	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	7 gün	154	SUNULMUYOR
5	M.06.1.ABB.5.02.06.06	212-99	Cenaze hizmetleri için araç tahsisi	Bölgedeki semtlere gönderilecek cenaze araçlarının tahsis edilmesi	Araç Kiralama Yönergesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Apel görevlisi, Hareket Memuru	Telefon ve telsiz haberleşmesi	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	5 saat	36	SUNULMUYOR
6	M.06.1.ABB.5.02.06.06	299	Evrak ve Dosyalama işlemleri	Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur,Şef, Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Gel.Dai.Başk.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	1 Gün		SUNULMUYOR
7	M.06.1.ABB.5.02.06.06	299	Arşiv işlemleri	Birim arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşum uz birimleri	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 3.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Şef, Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	30 Gün	-	SUNULMUYOR

4.BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	M.06.1.ABB.5.02.06.07	100-199	GENEL ULAŞIM HİZMETLERİ	Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım kavramının öne çıkarılması için Toplu Ulaşım Hizmetlerinin hızlı,ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak.	16.12.1942 tarih ve 4325 No'lu Kanun Gereği 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	10 Gün	1-15 Gün	2698	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.	

2	M.06.1.ABB.5.02.06.07	201-02	Yeni hat açılması	Yolcu yoğunluğunun arttığı tespit edilen ve yol şartları uygun olan caddelere yeni hat no verilerek belirlenen hareket saatlerine göre otobüs tahsis edilmesi	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	60 Gün	2	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
3	M.06.1.ABB.5.02.06.07	201-02	Hat ve güzergah değişikliği	Yolcu yoğunluğu azalan veya yeni yerleşim alanları kurulması nedeniyle artan hat ve güzergah değişikliği taleplerinin karşılanması işleri	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	15 gün	8	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
4	M.06.1.ABB.5.02.06.07	201-03	Kapalı ve tabela durak konması işlemleri	Mevcut ve yeni açılan hatlara kaldırım ve yol şartlarına uygun korunaklı veya table durakların konması	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	7 gün	154	SUNULMUYOR
5	M.06.1.ABB.5.02.06.07	212-99	Cenaze hizmetleri için araç tahsisi	Bölgedeki semtlere gönderilecek cenaze araçlarının tahsis edilmesi	Araç Kiralama Yönergesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Telefon ve telsiz haberleşmesi	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	5 saat	120	SUNULMUYOR
6	M.06.1.ABB.5.02.06.07	299	Evrak ve Dosyalama işlemleri	Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Gel.Dai.Başk.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	1 Gün	-	SUNULMUYOR
7	M.06.1.ABB.5.02.06.07	299	Arşiv İşlemleri	Birim arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşum uz birimleri	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 4.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	30 Gün	-	SUNULMUYOR

5.BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	M.06.1.ABB.5.02.06.08	100-199	GENEL ULAŞIM HİZMETLERİ	Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım kavramının öne çıkarılması için Toplu Ulaşım Hizmetlerinin hızlı,ekonomik ve memnuniyet verecek bir şekilde sunmak.	16.12.1942 tarih ve 4325 No'lu Kanun Gereği 5216 sayılı Belediyeler Kanunu	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	10 Gün	1-15 Gün	4604	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.	

2	M.06.1.ABB.5.02.06.08	201-02	Yeni hat açılması	Yolcu yoğunluğunun arttığı tespit edilen ve yol şartları uygun olan caddelere yeni hat no verilerek belirlenen hareket saatlerine göre otobüs tahsis edilmesi	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	60 Gün	8	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
3	M.06.1.ABB.5.02.06.08	201-02	Hat ve güzergah değişikliği	Yolcu yoğunluğu azalan veya yeni yerleşim alanları kurulması nedeniyle artan hat ve güzergah değişikliği taleplerinin karşılanması işleri	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	15 gün	10	www.ego.gov.tr web adresinden sunulmaktadır.
4	M.06.1.ABB.5.02.06.08	201-03	Kapalı ve tabela durak konması işlemleri	Mevcut ve yeni açılan hatlara kaldırım ve yol şartlarına uygun korunaklı veya table durakların konması	Genel Müdürlük oluru ve UKOME Kararı	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Başmemur, Hareket Serv.Sor., Koord. Şube Müdürü,	Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıkları.. 2004/8125 Resmi Yazışmalarada uyulacak Esas ve Usuller hakkında yönetmelik.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	7 gün	154	SUNULMUYOR
5	M.06.1.ABB.5.02.06.08	212-99	Cenaze ve Okul hizmetleri için araç tahsisi	Bölgedeki semtlere gönderilecek cenaze araçlarının tahsis edilmesi	Araç Kiralama Yönergesi	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Apel görevlisi, Hareket Memuru	Telefon ve telsiz haberleşmesi	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	5 saat	36	SUNULMUYOR
6	M.06.1.ABB.5.02.06.08	299	Evrak ve Dosyalama işlemleri	Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur,Şef, Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Gel.Dai.Başk.	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	1 Gün		SUNULMUYOR
7	M.06.1.ABB.5.02.06.08	299	Arşiv işlemleri	Birim arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşum uz birimleri	Yok	Yok	EGO Genel Müd. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, 5.Bölge Şube Müdürlüğü	Yok	Dilekçe,Mavi masa ,Web ortamı,Şifai,Tel efon	Genel Müdürlük Genel evrak Servisi,Mavi Masa	Memur, Şef, Şube Müdürü,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	Vatandaşlar, Kamu ve Özel Kuruluşlar	-	30 Gün	-	SUNULMUYOR